

ГБОУ СО «Красноуфимская школа интернат»

С учетом мнения ППО
 О.Б. Стругова

Утверждаю:
Директор  Л.В. Емельянова
Приказ № 07/ОД от 29.01.2020г.



Положение
о рабочей программе учебных предметов, коррекционного
курса, внеурочной деятельности педагогических
работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа - интернат»

Положение о Рабочей программе учебных предметов, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности педагогических работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»;
- на основе требований АООП «ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (далее УО) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат».

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО при изучении конкретного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5.К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности в рамках реализации АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» относятся:

- Рабочие программы по учебным предметам;
- Рабочие программы коррекционных курсов;
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.2.1.Разработка и утверждение Рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» и реализуется ею самостоятельно.

2.2.Рабочая программа составляется педагогическим работником по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу; курсу внеурочной деятельности на учебный год.

2.3.При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО;
- примерным программам учебных предметов, внеурочных курсов, коррекционным курсам в соответствии с АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.4.Если в Рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсах курсах внеурочной деятельности в соответствии с АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» соответствующего варианта не указано

распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагогический работник в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена на компьютере. Рекомендации по оформлению: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

3.2.1. Титульный лист	Титульный лист содержит (Приложение 1, 2, 3, 4): -полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы; -поля для согласования/утверждения Программы с указанием даты; -наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа; -адресность (класс/ФИ обучающегося(ихся), для которого(ых) разработана Программа); - период реализации рабочей Программы; -сведения о составителе рабочей Программы (ФИО, должность, квалификационная категория); - № протокола и дата рассмотрения Программы на заседании школьного методического объединения; -название д.Озёрки, в котором подготовлена рабочая Программа;
--------------------------	--

	-год написания рабочей Программы.
3.2.2. Пояснительная записка	Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности и включает в себя: - перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана рабочая Программа (с указанием реквизитов); -цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, внеурочного курса; -краткие сведения о категории обучающихся с УО и/или индивидуальные особенности конкретного обучающегося с УО; -описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.
3.2.3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.	-специфика учебного предмета , коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; -общая характеристика учебного процесса: например, методы, формы и средства обучения; -интеграция содержания учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с содержанием других предметов учебного плана (при наличии таковых).
3.2.4. Место учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в учебном плане	-количество часов, отводимых на изучение данного предмета , коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»/индивидуальным учебным планом
3.2.5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.	- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса, - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
3.2.6.	Содержание учебного предмета,

Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.	- наименование разделов и тем учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем; - содержание тем; - практическая часть с указанием формы. Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью индивидуально педагогическим работником с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и категории обучающихся с умственной отсталостью.
3.2.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	В тематическом планировании отражаются -перечень разделов и (или) тем; -последовательность изучения тем; -количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем); -основные виды учебной деятельности обучающихся; -коррекционно-развивающая направленность при изучении раздела (темы). -словарь. Возможно включение дополнительных разделов (с учетом специфики предмета),
3.2.8. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.	-краткое описание системы оценки достижений обучающихся; -основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы
3.2.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Может включать в себя: необходимые для реализации данного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, методические и учебные пособия (учебники в соответствии с Федеральным перечнем), оборудование и приборы,

	дидактический материал, технические средства обучения
3.2.10. Приложения к программе .	- контрольно – измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ и т.д.

3.3. Обязательным приложением к рабочей Программе является календарно-тематическое планирование, которое составляется на текущий год обучения. В календарно-тематическом планировании может быть конкретизировано: содержание тем, разделов, учитываются особенности и уровень подготовленности класса. В календарно-тематическом планировании обязательно определяются: тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения урока (планируемая и фактическая). Запись названия темы в классном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета.

3.4. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, методическое объединение накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

- получение согласования у заместителя директора по УВР ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»;

- утверждение рабочей программы приказом директора в рамках АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».

4.2. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по учебному предмету, коррекционному занятию, занятию внеурочной деятельностью и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат».

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом АООП ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (может в электронном виде), второй хранится у учителя.

4.5. Программа действительна на период ее реализации.

4.5. Данное Положение вступает в силу с 29.01.2020 г. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат»

«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____/Трифанова Л.В./ «__» _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ОУ _____/Емельянова Л.В./ Приказ № ____ от _____ 20__ г.
---	---

**Рабочая программа
учебного предмета**
« _____ »
_____ класс
20__ - 20__ учебный год

Учитель: _____

Квалификационная категория: _____
Рассмотрено на заседании методического объединения
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель МО _____ / _____ /

д.Озёрки
20__г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат»

«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____/Трифанова Л.В./ «__» _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ОУ _____/Емельянова Л.В./ Приказ № ____ от _____ 20__ г.
--	--

Рабочая программа учебного предмета (курса)

« _____ »
для _____,
обучающего(ей)ся _____ класса
20__ - 20__ учебный год

Учитель: _____

Квалификационная категория: _____
Рассмотрено на заседании методического объединения
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Руководитель МО _____/_____ /

д.Озёрки

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат»

«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____/Трифанова Л.В./ « ____ » _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ОУ _____/Емельянова Л.В./ Приказ № ____ от _ _____ 20__ г.
---	---

Рабочая программа коррекционного курса
« _____ »
для _____, обучающего(ей)ся
_____ класса
20__ - 20__ учебный год

Учитель: _____

Квалификационная категория: _____
Рассмотрено на заседании методического объединения
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель МО _____ / _____ /

д.Озёрки

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат»

«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____/Трифанова Л.В./ «__»_____20__г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ОУ _____/Емельянова Л.В./ Приказ № ____ от __ ____ 20__г.
--	--

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«_____»
для _____,
обучающегося(ей)ся _____ класса
20__ - 20__ учебный год

Учитель: _____

Квалификационная категория: _____
Рассмотрено на заседании методического объединения
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Руководитель МО _____/_____

д.Озёрки

