

ГКОУ СО «Красноуфимская школа - интернат»

С учётом мнения ППО
_____ Л.С. Русинова

Утверждаю:
Директор _____ Л.В. Емельянова
Приказ № 65 от 25.08.2017 года

Положение О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и воспитанников в ГКОУ СО «Красноуфимская школа - интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня 2009 г.)
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Указом Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних» №154 от 13.03.2002г.;
- Законом Свердловской области от 19 декабря 1997 г. N 78-ОЗ "О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области" (с изменениями от 22.10.2003 года № 29-ОЗ, от 25.03.2005 года № 4-ОЗ, от 19.03.2007 года № 14-ОЗ, от 29.10.2007 года № 119ОЗ, от 19.12.2008 года № 121-ОЗ, от 15.07.2010 года № 71-ОЗ, от 23.05.2011 года № 30-ОЗ, от 12.07.2011 года № 75-ОЗ, от 27.02.2013 года №9-ОЗ) ;
- Концепцией государственной политики в Свердловской области в сфере профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ;
- Инструкцией по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики в предупреждении безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ;
- Образовательной программой ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений в ОУ.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников (далее «Совет по профилактике») создаётся в образовательном учреждении с целью предупреждения правонарушений среди обучающихся, воспитанников, коррекции их личности и оздоровления детской среды.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - социальный педагог.

1.5. Совет по профилактике выбирается и утверждается на педагогическом совете ОУ сроком на год, в составе 4 человек (помимо председателя Совета – зам. директора по ВР).

1.6. В состав Совета по профилактике входят: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, медицинский работник. На заседании Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций.

2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и воспитанников.

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников

2.2. Доведение до обучающихся, воспитанников требований правовых норм.

2.3. Формирование правильного поведения обучающихся, воспитанников в соответствии с правовыми нормами.

2.4. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам, оказавшимся в «трудной жизненной» ситуации.

2.5. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей, корректировки их поведения.

2.6. Обеспечение механизма взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций.

2.7. Обеспечение защиты прав обучающихся, воспитанников

3. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников.

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, председателя Ссовета профилактики , по решению большинства её членов.

3.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год с учётом нормативных документов, образовательной программы школы-интерната.

3.4. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом.

3.5. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся , родителей (законных представителей), на оперативных совещаниях, родительских собраниях, а также путём вывешивания информации на стенде.

3.6. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Председатель Совета по профилактике: - организует работу Совета; - определяет повестку дня, место и время проведения Совета; - председательствует на заседании Совета; - подписывает протоколы заседаний Совета.

3.8. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарём. Секретарь Совета: - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета; - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения планируемых решений.

4. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и воспитанников

4.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей), представителей внешкольных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, воспитателей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности правонарушений среди обучающихся и воспитанников, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска»

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса.

4.7. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других представителей к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике.

4.8. Подготовка ходатайств на Педагогический совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе-интернате в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в ТКДН и ЗП Красноуфимского района, ПДН МО МВД России «Красноуфимский», Управление социальной защиты населения города Красноуфимска и Красноуфимского района, территориальные отделы МО Красноуфимский округ

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

-контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета по профилактике правонарушений;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

5.2. Классные руководители, учителя, воспитатели:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся, воспитанников «группы риска»;
- контролируют организацию досуга и дополнительного образования (кружковую работу) обучающихся, воспитанников;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

5.3. Педагог-психолог:

- изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся, воспитанников «группы риска»;
- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи обучающимся, воспитанникам, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь воспитанникам, педагогам; способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

-обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками.

5.4. Социальный педагог:

- изучает условия жизни детей «группы риска»;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между воспитанниками «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

5.5. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди воспитанников;
- предоставляет данные о состоянии здоровья воспитанников «группы риска».

6. Документация Совета по профилактике.

6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

. 6.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.3. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.5. Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на различных формах учёта.

6.6. Списки всех подучетных детей по группам учета.

6.7. Списки семей «группы риска».

7. Отчётность

7.1. Заседания и решения Совета по профилактике протоколируются секретарем и хранятся в его делопроизводстве.

7.2. Отчёты о результатах деятельности, общие положения заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности за учебный год.

8. Прекращение деятельности Совета профилактики.

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.