

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк) государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.

12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 23.07.2013 « Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 года № 27/ 901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

образовательного учреждения», (письмо МО от 29.11.2002г №171 «О примерном Положении «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»), Уставом, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 417-Д от 31.08.2015 года.

1.2. В своей деятельности ПМПк руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум — это совещательный, систематически действующий орган при администрации.

Целью является обеспечение диагностико-коррекционного психолого медико-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.1. Задачами являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Принципы деятельности

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала;
- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПк, интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки

зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в приоритетную воспитательную меру;

- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и педагогическими работниками; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить обучающемуся, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Коррекционно-реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающегося;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

4.3. Мониторинговая функция:

- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка её эффективности.

4.4. Прогностическая функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

4.5. Консультативная функция:

- консультация родителей, педагогических, медицинских и социальных работников, непосредственно представляющих интересы обучающегося в семье и образовательном учреждении.

5. Порядок и организация деятельности

5.1. Консилиум создается приказом директора и возглавляется председателем консилиума.

5.2. Председателем ПМПк назначается должностное лицо из администрации: директор, заместитель директора по УВР либо делегируется высококвалифицированному специалисту психолого-медико-педагогического профиля.

5.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося, воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом «Красноуфимская школа-интернат» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, воспитанников; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал, внеплановые по мере необходимости

5.6. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося, воспитанника и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.7. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся, воспитаннику назначается учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, который отслеживает динамику развития обучающегося, воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.8. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, воспитанником представляют заключения на обучающегося, воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося, Воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.9. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.10. При направлении обучающегося в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или

сопровожаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5.11. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.12. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии.

5.13. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в детскую поликлинику города Красноуфимска.

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк (директор или зам по УВР либо ответственное лицо из специалистов)	Организует работу ПМПк, определяет его повестку дня и состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - формирует состав участников для очередного заседания; - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса ; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог	Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПк; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формирует предварительные рекомендации
Учитель-дефектолог	- выявляет динамику развития ребенка, определяет (зону ближайшего развития), индивидуальные пути коррекции поведения, - выявляет потенциальные возможности обучающегося;
Учитель-логопед	- разрабатывает индивидуальные программы коррекционного воздействия - проводит диагностическую реабилитационную

Социальный педагог	работу с обучающимися, имеющими отклонения в речи, составляет программы индивидуального и группового обучения. Готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем обучающихся, проживающих в таких семьях); - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в месте проживания обучающегося.
Учителя, работающие в классах	Дают развернутую педагогическую характеристику обучающегося; - формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации
Фельдшер (медработник)	Информирует о состоянии здоровья обучающегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося; - обеспечивает и контролирует направление обучающегося на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний ПМПк ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» заносятся в номенклатуру дел и хранятся в документации «Красноуфимская школа-интернат». Протоколы нумеруются, прошнуровываются, заверяются директором и печатью «Красноуфимская школа-интернат». Протоколы ведутся секретарем ПМПк.

7.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем при необходимости выносятся на заседания педагогического совета, заседания методических объединений.

7.3. Документация и отчетность хранится у председателя ПМПк в условиях недоступных для посторонних лиц.