|  |
| --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Рисунок (3).jpg**Утверждаю:**  **Директор**  **ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Емельянова**  **Приказ №10/ОД от 25.01.2024г.** |

**Состав программы производственного контроля**

|  |
| --- |
| **Раздел 1.** Паспортная часть;  **Раздел 2.** Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;  **Раздел 3.** Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;  **Раздел 4.**Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний);  **Раздел 5.** Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;  **Раздел 6.** Перечень осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию;  **Раздел 7.** Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;  **Раздел 8.** Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;  **Раздел 9.** Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;  **Раздел 10.** Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий |

**Раздел 1. Паспортная часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа - интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» |
| **1.** | **Юридический адрес** | 623324, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Озерки, ул. Новая,1 |
| **2.** | **Наименование объектов и фактические адреса** | 1. ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат», 623324, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Озерки, ул. Новая,1  2. Интернат, 623324, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Озерки, ул. Новая,3  3. Интернат, 623324, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Сызги, ул. Центральная, 23 |
| **3.** | **ИНН** | 6619007588 |
| **4.** | **КПП** | 661901001 |
| **5.** | **ОГРН** | 1026601230842 |
| **6.** | **ОКПО** | 51840799 |
| **7.** | **ОКВЭД** | 85.13 |
| **8.** | **Телефон – факс** | Секретарь: 8(34394)3-96-83, +7(34394)7-03-07 (доб.4)  Интернат:  +7(34394) 3-96-82, +7(34394) 7-03-07 (доб.11) д. Озерки, ул. Новая, 3 |
| **9.** | **Электронная почта** | kr.shkola-internat@yandex.ru |
| **10.** | **Ф.И.О. руководителя, телефон** | Емельянова Людмила Владимировна, +7(34394) 3-96-89, +7(34394)7-03-07 (доб.1) |
| **11.** | **Ф.И.О. заместителей руководителя, телефон** | Трифанова Любовь Васильевна +7(34394)7-03-07 (доб.7)  Приемщикова Ирина Алексеевна, +7(34394)7-03-07 (доб.5) |
| **12.** | **Численность работающих, в**  **том числе женщин,**  **подростков** | 64, из них женщин – 51  Подростков – нет |
| **14.** | **Численность учащихся** | 121 человек |
| **15.** | **Вид деятельности, услуг** | Образовательная деятельность |
| **16.** | **Наименование лаборатории** | ИЛЦ Красноуфимского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» |
| **17.** | **Статус лаборатории (№**  **Аттестата аккредитации)** |  |

**Раздел 2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Законодательные документы** |
| **1.1** | Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» |
| **1.2** | Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |
| **1.3** | Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» |
| **1.4** | Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» |
| **1.5** | Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ «О техническом регулировании» |
| **1.6** | Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» |
| **1.7** | Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |
| **1.8** | Федеральный закон от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» |
| **1.9** | Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» |
| **1.10** | Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| **1.11** | Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» |
| **1.12** | Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» |
| **1.13** | Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» |
| **1.14** | Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N421-03 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" |
| **1.15** | Федеральный закон от 23.02.2013 N 15- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» |
| **2.** | **Технические регламенты Таможенного Союза** |
| **2.1** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» |
| **2.2** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» |
| **2.3** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек» |
| **2.4** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» |
| **2.5** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» |
| **2.6** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» |
| **2.7** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» |
| **2.8** | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию» |
| **2.9** | Технический регламент таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» |
| **2.10** | Технический регламент таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» |
| **2.11** | Технический регламент таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» |
| **2.12** | Технический регламент таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» |
| **3.** | **Санитарные правила (СП)** |
| **3.1** | СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» |
| **3.2** | СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий |
| **3.3** | СП 1.1.2193-07 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 |
| **3.4** | СП 2.2.2.1327-03 Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочим инструментам |
| **3.5** | СП 3.1/3.2.3146-13 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней |
| **3.6** | СП 3.5.1378-03 Дезинфекция. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. |
| **3.7** | СП 3.5.3.3223-14 Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации. |
| **3.8** | СП 3.1.1.3108-13 Профилактика острых кишечных инфекций |
| **3.9** | СП 3.1.2952 -11 Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита |
| **3.10** | СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпид. надзору за вирусными гепатитами. |
| **3.11** | СП 3.1.2825-10 Профилактика вирусного гепатита А. |
| **3.12** | СП 3.1.1.2341-08 Профилактика вирусного гепатита В. |
| **3.13** | СП 3.1. 3112-13 Профилактика вирусного гепатита С. |
| **3.14** | СП 3.1.2.3109-13 Профилактика дифтерии. |
| **3.15** | СП 3.1.2.3113-13 Профилактика столбняка. |
| **3.16** | СП 3.1.3.2352-08 Профилактика клещевого вирусного энцефалита. |
| **3.17** | СПЗ.1.2.3114-13 Профилактика туберкулеза. |
| **3.18** | СП 3.1.2.3117-13 Профилактика гриппа и других острых респираторных заболеваний. |
| **3.19** | СП 3.1.2. 3149-13 Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции. |
| **3.20** | СП 3.1.2.3162-14 Профилактика коклюша. |
| **3.21** | СП 3.1.2.2512-09 Профилактика менингококковой инфекции. |
| **3.22** | СП 3.1.2.3113-13 Профилактика столбняка. |
| **3.23** | СП 3.2.3110-13Профилактика энтеробиоза. |
| **3.24** | СП 3.1.2951-11 Профилактика полиомиелита. |
| **3.25** | СП 3.1.7.2616-10 Профилактика сальмонеллеза. |
| **3.26** | СП 3.1.7.2615 -10 Профилактика иерсиниоза. |
| **3.27** | СП 3.3.2.3332-16 Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов. |
| **3.28** | СП 2.1.7.1386-03 Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления |
| **3.29** | СП 2.1.7.2570-10 изм. № 1 в «Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления» |
| **3.30** | СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. |
| **3.31** | СП 4616-88 Санитарные Правила по гигиене труда водителей автомобилей |
| **3.32** | СП 3.1.3597-20 Профилактика новой коронавирусной инфекции (covid-19) |
| **3.33** | СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) |
| **4.** | **Санитарные нормы (СН)** |
| **4.1** | СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы |
| **4.2** | СН 2.2.4/2.1.8.566-96 Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых, общественных зданий. |
| **4.3** | Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299 Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) |
| **5.** | **Санитарные правила и нормы (СанПиН)** |
| **5.1** | СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| **5.2** | СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. |
| **5.3** | СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. |
| **5.4** | СанПиН 2.1.7.1287-03Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы. |
| **5.5** | СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. |
| **5.6** | СанПиН 2.1.7.2790-10 Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. |
| **5.7** | СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества |
| **5.8** | СанПиН 2.1.4.2496-09 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Изменение к СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| **5.9** | СанПиН 2.1.4.2580-10 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Изменение № 2 к СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| **5.10** | СанПиН 2.3.2.1940-05 Организация детского питания. |
| **5.11** | СанПиН 2.6.1.2523-09 Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009) |
| **5.12** | СП 2.6.1.79-99 Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99). |
| **5.13** | СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов |
| **5.14** | СанПиН 3.5.2.1376-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих |
| **5.15** | СанПиН 2.1.7.1322-03 Гигиенические требования к размещению и обеззараживанию отходов производства и потребления |
| **5.16** | СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. |
| **5.17** | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. |
| **5.18** | СанПиН 3.2.3215-14 Профилактика паразитарных болезней на территории российской федерации |
| **5.19** | СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов |
| **5.20** | СанПиН 2.3.2.2722-10 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов с изменениями и дополнениями |
| **5.21** | СанПиН 2.3.2.1293-03 Гигиенические требования по применению пищевых добавок |
| **5.22** | СанПиН 2.2.0.555-96 Гигиенические требования к условиям труда женщин |
| **5.23** | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. |
| **5.24** | СанПиН 42-128-46-90-88 Санитарные правила содержания территорий населенных мест |
| **5.25** | СанПиН 2.2.4.1294-03 Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений |
| **5.26** | СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работыС изменением №1,2,3 (СанПиН 2.2.2./2.4.2198-07, СанПиН 2.2.2./2.4.2620-10, СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10) |
| **5.27** | СанПиН 2.2.4.3359-16 Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах |
| **5.28** | СанПиН 2.2.2.540-96 Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование. Рабочий инструмент. Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ. |
| **5.29** | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий |
| **5.30** | СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций |
| **5.31** | СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней. |
| **6.** | **Гигиенические нормы (ГН)** |
| **6.1** | ГН 2.3.6.1338-03 Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест |
| **6.2** | ГН 2.2.5.1313-03 Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. |
| **6.3** | ГН 2.2.5.2241-07 Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны (дополнение № 3 к 2.2.5.1313-03) |
| **7.** | **Методические указания (МУ, МУК)** |
| **7.1** | МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98 Оценка освещения рабочих мест |
| **7.2** | МУ 3911-85 Методические указания по проведению измерений и гигиенической оценки производственных вибраций |
| **7.3** | МУ 3.1.3114/1-13 Организация работы в очагах инфекционных и паразитарных болезней |
| **7.4** | МУ 4425-87 Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений |
| **7.5** | МУК 4.2.2661-10 Методы санитарно-паразитологических исследований |
| **7.6** | МУ 2.6.1.2838-11 Радиационный контроль и санитарно-эпидемиологическая оценка жилых, общественных и производственных зданий и сооружений после окончания их строительства, капитального ремонта, реконструкции по показателям радиационной безопасности |
| **7.7** | МУ 3.2.1756-03 Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями |
| **8.** | **Прочие документы** |
| **8.1** | Р.2.2.2006-05 Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. |
| **8.2** | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями груда» |
| **8.3** | Приказ Минздрава России от 21.03.2014 N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» |
| **8.4** | Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» |
| **8.5** | Приказ Минздрава Свердловской области, Управления Роспотребнадзора по Свердловской области от 24.11.2008 года № 2095-П № 01-01-01-01/453 «Об утверждении регионального календаря» профилактических прививок по эпидемическим показаниям Свердловской области |
| **8.6** | Постановление Гл. госуд. Санит. Врача РФ №21 от 19.03.2010 «О профилактике острых кишечных инфекций» |
| **8.7** | Письмо Роспотребнадзора от 13.04.2009 №01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля» |
| **8.8** | Приказ Минздравсоцразвития России №169н от 5 марта 2011 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» |
| **8.9** | Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» |
| **8.10** | Приказ № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11 апреля 2012 года «О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области» |
| **8.11** | Постановление Правительства Свердловской области от 23.12.2003 N 836-ПП «О профилактике гепатитов A и B в Свердловской области» |
| **8.12** | Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» |
| **8.13** | Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» |
| **8.14** | Постановление Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. N 681 г. Москва «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» |
| **8.15** | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. От 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» |
| **8.16** | Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» |
| **8.17** | Приказ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» |
| **8.18** | Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) |
| **8.19** | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ Поповой А.Ю. от 21.07.2021 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов». |
| **8.20** | Постановление главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 14 октября 2021 года №05-24/2 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельных категориям (гркппам) граждан в Свердловской области в 2021 г. По эпидемическим показаниям» |
| **8.21** | Приказ МЗ РФ от 06.12.2021 №1122н Национальный календарь профилактических прививок и календарно-профилактических прививок по эпидемическим показателям |
| **9.** | **ГОСТ** |
| **9.1** | ГОСТ 12.0.003-74 Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация |
| **9.2** | ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны (с Изменением N 1) |
| **9.3** | ГОСТ 12.1.003-2014 ССБТ. Шум. Общие требования безопасности (с Изменением N 1). |
| **9.4** | ГОСТ 12.1.012-2004 ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования. |
| **9.5** | ГОСТ 12.2.032-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования |
| **9.6** | ГОСТ 12.2.033-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования |
| **9.7** | ГОСТ 30494-2011 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях |
| **9.8** | ГОСТ Р ИСО 9612-2013 Акустика. Измерения шума для оценки его воздействия на человека. Метод измерений на рабочих местах |
| **9.9** | ГОСТ 31319-2006 (ЕН 14253:2003) Вибрация. Измерение общей вибрации и оценка ее воздействия на человека. Требования к проведению измерений на рабочих местах |
| **9.10** | ГОСТ 31192-2005 Вибрация. Измерение локальной вибрации и оценка ее воздействия на человека |
| **9.11** | ГОСТ Р 54944-2012. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности |
| **9.12** | ГОСТ 17.4.4.02-84. Охрана природы. Почвы. Методы отбора и подготовки проб для химического, бактериологического, гельминтологического анализа |
| **9.13** | ГОСТ 17.4.2.01-81 Охрана природы (ССОП). Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния (с Изменением N 1) |
| **9.14** | ГОСТ 28168-89 Почвы. Отбор проб |
| **10.** | **Инструкции и правила** |
| **10.1** | Инструкции по обращению с отходами |
| **10.2** | Инструкции по личной гигиене сотрудников |
| **10.3** | Производственные инструкции |
| **10.4** | Инструкции к дезинфицирующим средствам |
| **10.5** | Инструкция по пожарной безопасности |
| **10.6** | Инструкция по обращению с электроприборами |
| **10.7** | Инструкции по охране труда |
| **10.8** | Инструкции по технике безопасности |
| **10.9** | Должностные инструкции |
| **10.10** | Вводный инструктаж |

**Раздел 3. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

Директор – Емельянова Людмила Владимировна

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – Салтанова Ольга Анатольевна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Трифанова Любовь Васильевна

Специалист по ОТ– Еремеев Владимир Сергеевич

Врач – Крылов Валерий Юрьевич

Фельдшер – Рыкова Татьяна Ивановна

Фельдшер – Шамилова Гаиля Гашимовна

Медицинская сестра - Гарафиева Венера Тагировна

Заведующий производством (шеф-повар) – Егорова Оксана Валерьевна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией** | **Должность** | **Кратность и объем осуществления функции ПК** | **Документ, в котором фиксируется результат ПК (журнал, акт, протокол)** | **Место хранения документа (журнал, акт, протокол)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Проведение лабораторных испытаний, исследований | Директор, Фельдшер, Специалист по ОТ,  Мед. сестра | Согласно Разделу 4 ППК | Протоколы измерений и лабораторных исследований | Кабинет директора |
|  | Проведение контроля за своевременностью прохождения сотрудниками предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров, наличием личных медицинских книжек установленного образца | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра | Согласно Контингентам и поименным спискам лиц, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, (раздел 5 ППК) | Приложение 1 к ППК,  Медицинские книжки | Мед.кабинет |
|  | Проведение контроля за вакцинацией сотрудников против инфекционных заболеваний:  - против гепатита В  - против кори лицам до 55 лет  - против краснухи женщинам до 25 лет  - против коклюша, дифтерии и столбняка  - против клещевого энцефалита  - против гриппа  - против гепатита А  - против дизентерии Зонне  Контроль за наличием личных прививочных сертификатов | Директор, Фельдшер ,  Мед. сестра | При приеме на работу, далее – в соответствии с календарем прививок  - против дифтерии и столбняка по схеме прививок,  - против клещевого энцефалита кратность определяется видом вакцины  - против гриппа ежегодно в предэпидемический период  - против краснухи: женщины до 25 лет, не имеющим иммунизацию в течении последних 5 лет  - против кори - лицам до 55 лет,  - против гепатита В - все сотрудники, в соответствии с календарем профилактических прививок  - против гепатита А – работники пищеблоков, работники, привлекаемые к раздаче пищи детям  - против дизентерии Зонне – работники пищеблоков, работники, привлекаемые к раздаче пищи детям  (раздел 5 ППК) | Приложение 2 к ППК, медицинские книжки, прививочные сертификаты | Мед.кабинет |
|  | Ведение учета аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию населения, Своевременное информирование населения, заинтересованных служб и ведомств об аварийных  ситуациях, принятие мер по их устранению. | Директор, Зам.директора по АХР | При возникновении аварийных ситуаций:  - в системе водоснабжения и канализации  - в системе электроснабжения  - в системе теплоснабжения  - в случае поражения электрическим током  - в случае производственного травматизм | Журнал учета аварийных ситуаций и технических поломок | Кабинет зам. директора по АХР |
|  | Контроль за наличием и использованием средств индивидуальной защиты, спец. одежды, обуви и смывающих и обезвреживающих средств | Директор, Специалист по ОТ | Ежедневно | Визуально, личная карточка учета выдачи спецодежды и СИЗ, личная карточка учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств | Кабинет Специалиста по ОТ |
|  | Проведение контроля за соблюдением правил обращения с отходами производства и потребления | Зам.директора по АХР | Ежедневно, в соответствии с инструкцией по обращению с отходами | Визуально, журнал учета обращения с отходами | Кабинет зам. директора по АХР |
|  | Проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок | Директор, Зам.директора по АХР | Ежедневно | Журнал учета аварийных ситуаций и технических поломок | Кабинет зам. директора по АХР |
|  | Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. | Директор | Ежедневно | Визуально | - |
|  | Предоставление отчетной документации в Красноуфимский ТО Роспотребнадзора | Директор, Фельдшер,  Мед. сестра | В соответствии с графиком предоставления отчетных форм | Отчетные формы | Мед.кабинет |
|  | Контроль за наличием действующих санитарных правил, их измерений и дополнений, а также мероприятия по внедрению | Директор | По мере выхода новых нормативных и законодательных документов | Планы внедрения, учебы и аттестация | Кабинет директора |
|  | Контроль за своевременным внесением данных в Программу производственного контроля | Директор | По мере возникновения изменений и дополнений в НД, при изменениях в режиме работы предприятия, при проведении ремонтных работ и реконструкции, других существенных изменениях деятельности | Программа производственного контроля | Кабинет директора |
|  | Проведения контроля за своевременным прохождением гигиенического обучения и аттестация сотрудников | Директор,  Мед.сестра | Согласно перечня должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации (раздел 5 ППК) | Приложение 1 к ППК | Мед.кабинет |
|  | Контроль за соблюдением правил личной гигиены персоналом | Директор,  Мед.сестра, Фельдшер | Постоянно | Визуально | - |
|  | Контроль качества и безопасности поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов | Заведующий производством (шеф-повар) | При поступлении продукции | Журнал бракеража сырой и скоропортящейся продукции | Пищеблок |
|  | Контроль за наличием товарно-сопроводительных документов на поступающие продовольственное сырье и пищевые продукты | Заведующий производством (шеф-повар) | При поступлении продукции | Товарно-транспортные накладные, декларации, сертификаты, ветеринарные документы | Пищеблок |
|  | Контроль за условиями хранения продукции, сроками годности продукции | Заведующий производством (шеф-повар) | Постоянно | Журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал температурного режима и влажности складских помещений | Пищеблок |
|  | Соблюдение технологических карт при изготовлении продукции | Фельдшер,  Мед. сестра | Каждая партия приготовляемых блюд | Сборник технологических карт | Пищеблок |
|  | Контроль качества и безопасности готовой продукции | Бракеражная комиссия | Каждая партия приготовляемых блюд | Журнал бракеража готовой продукции | Пищеблок |
|  | Контроль за отбором суточных проб | Фельдшер,  Мед. сестра | Каждая партия приготовляемых блюд | - | - |
|  | Контроль проведения С-витаминизации | Фельдшер,  Мед. сестра | Ежедневно | Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. | Мед.кабинет |
|  | Контроль выполнения норм питания | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра | Ежедневно | Накопительная ведомость | Мед.кабинет |
|  | Составление примерного 3-х недельного меню | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра | 2 раза в месяц | Примерное 2-х недельное меню | Мед.кабинет |
|  | Проведение контроля уборки производственных и складских помещений пищеблока | Заведующий производством (шеф-повар), фельдшер,  Мед. сестра | Ежедневно | Журнал учета генеральных уборок | Пищеблок |
|  | Проведение контроля уборки производственных, санитарно-бытовых помещений и мест пребывания детей | Зам.директора по АХР, Фельдшер, Мед.сестра | Ежедневно | Журнал учета генеральных уборок | Кабинет зам. директора по АХР |
|  | Контроль за подбором учебной мебели в соответствии с ростом и возрастом детей, состоянием их здоровья | Зам. директора по АХР,  Фельдшер,  Мед. сестра | 1 раз в месяц | Листы здоровья | Классные журналы |
|  | Контроль за условиями и режимом обучения детей | Директор,  Зам. директора по УВР | 1 раз в месяц | Расписание занятий | КабинетЗам. директора по УВР |
|  | Контроль за условиями проживания детей, сменой постельного белья | Директор,  Зам. директора по АХР | 1 раз в неделю | Визуально,  журнал смены постельного белья | Прачечная |
|  | Контроль за организацией питьевого режима | Фельдшер,  Мед. сестра | Ежедневно | Журнал смены кипяченой воды, Визуально | Мед.сестра |
|  | Контроль за параметрами освещенности в помещениях | Зам. директора по АХР | Ежедневно | Визуально | - |
|  | Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания. | Зам. директора по АХР | Ежедневно | Визуально | - |
|  | Проведение специальной оценки условий труда | Директор, Специалист по ОТ | 1 раз в 5 лет | Отчет о проведении СОУТ | Кабинет Специалиста по ОТ |
|  | Составление и актуализация санитарно-гигиенических паспортов на постоянные рабочие места женщин | Специалист по ОТ | Ежегодно | Санитарно-гигиенические паспорта на постоянные рабочие места женщин | Кабинет Специалиста по ОТ |
|  | Составление и актуализация санитарно-гигиенических паспортов на рабочие места водителей | Специалист по ОТ | Ежегодно | Санитарно-гигиенические паспорта на рабочие места водителей | Кабинет Специалиста по ОТ |
|  | Контроль за приемом детей в организацию | Фельдшер,  Мед. сестра | При приеме детей | Медицинская карта | Мед.кабинет |
|  | Контроль за состоянием здоровья обучающихся | Фельдшер,  Мед. сестра | Постоянно | Журнал учета инфекционных заболеваний | Мед.кабинет |
|  | Контроль за состоянием здоровья персонала | Фельдшер,  Мед. сестра | Постоянно | Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания | Пищеблок |
|  | Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, одежды, обуви, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов. | Зам. директора по АХР | При поступлении товаров, материалов | Папка с документами, подтверждающими качество и безопасность товаров, материалов | Кабинет зам. директора по АХР |
|  | Контроль за проведением дератизации и дезинсекции помещений | Директор,  Зам. директора по АХР | Регулярно | Журнал проведения дератизации и дезинсекции | Кабинет зам. директора по АХР |
|  | Соблюдение техники безопасности и требований охраны труда сотрудниками | Специалист по ОТ | Постоянно | Инструкции по охране труда,  Инструкции по технике безопасности | Кабинет Специалист по ОТ |
|  | Проведение вводного инструктажа по охране труда | Специалист по ОТ | При поступлении на работу | Вводный инструктаж | Кабинет Специалист по ОТ |
|  | Контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств | Зам. директора по АХР | Постоянно | Журнал выдачи моющих и дезинфицирующих средств | Кабинет зам. директора по АХР |

**Раздел 4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Объект исследования** | **Определяемые показатели** | **Объем и периодичность** | **Нормативный документ** |
| 1. | Пищеблок | Вода питьевая | - органолептические показатели (запах, привкус, цветность, мутность)  - микробиологические показатели (ОКБ, ТКБ, ОМЧ, колифаги) | 1 раз в 6 мес. | СанПиН 2.1.4.1074-01, СанПиН 2.4.5.2409-08 |
| - хим. анализ (жесткость общая, железо) | 1 раз в год |
| Готовая продукция собственного производства | - микробиологические показатели (КМАФАнМ, БГКП, патогенная микрофлора, стафилококк) | 1 раз в квартал | ТР ТС 021/2011, СанПиН 2.4.5.2409-08 |
| - физико-химические исследования (белки, жиры, углеводы, энергетическая ценность) | 1 раз в год |
| - контроль С-витаминизации | 1 раз в год |
| Смывы с объектов внешней среды: | - микробиологические показатели (БГКП) | 10 смывов 1 раз в год | СанПиН 2.4.5.2409-08 |
| - паразитологические показатели (яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных простейших); | 10 смывов 1 раз в год | СанПиН 2.4.5.2409-08,  МУК 4.2.2661-10,  МУ 3.2.1756-03  СанПиН 3.2.3215-14, |
| - микробиологические показатели (иерсинии) | 5 смывов 1 раз в год | СанПиН 2.4.5.2409-08, |
| Дезинфицирующие средства | - массовая доля действующего вещества | 1 раз в год | СП 3.5.1378-03 |
| 2. | Санитарно-бытовые помещения | Смывы с объектов внешней среды | - паразитологические показатели (яйца гельминтов, цисты патогенных простейших) | 10 смывов 1 раз в год | МУК 4.2.2661-10,  МУ 3.2.1756-03,  СанПиН 3.2.3215-14 |
| Дезинфицирующие средства | - массовая доля действующего вещества | 1 раз в год | СП 3.5.1378-03 |
| 3. | Медицинский кабинет | Смывы с объектов внешней среды | - микробиологические показатели (БГКП, золотистый стафилококк) | 10 смывов 1 раз в год | СанПиН 2.1.3.2630-10 |
| Бактериальная обсемененность воздуха | - микробиологические показатели (КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы) | 1 раз в 6 мес. | СанПиН 2.1.3.2630-10 |
| Дезинфицирующие средства | - массовая доля действующего вещества | 1 раз в год | СП 3.5.1378-03 |
| 4. | Производственная среда | Освещенность | -уровень искусственной освещенности  - коэффициент пульсации | 1 раз в год на всех рабочих местах | МУК 4.3.2812-10, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СанПиН 2.2.4.3359-16 |
| Микроклимат | - температура,  - относительная влажность,  - скорость движения воздуха | 1 раз в 6 месяцев на всех рабочих местах | СанПиН 2.2.4.548-96, СанПиН 2.2.4.3359-16 |
| Неионизирующие излучения от ПЭВМ | - напряженность электрического поля  - плотность магнитного потока  - напряженность электростатического поля | 1 раз в 3 года (на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ) | СанПиН 2.2.4.3359-16,  СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 |
| Уровень аэроионизации воздуха | Уровень ионизации  - положительной полярности  - отрицательной полярности  - коэффициент униполярности | 1 раз в год (в помещениях, оборудованных ПЭВМ) | СанПиН 2.2.4.1294-03, СанПиН 2.2.4.3359-16 |
| Химический фактор | - ртуть | 1 раз в год (в помещении для временного хранения люминесцентных ламп) | ГН 2.2.5.1313-03 |
| -хлор,  - синтетические моющие средства | 1 раз в год (на рабочих местах мойщика посуды, помощника воспитателя, уборщика) |
| - углерод оксид  - азота оксиды  - углеводороды алифатические предельные | 1 раз в квартал (на рабочем месте водителя) | ГН 2.2.5.1313-03 |
| Вибрация | - вибрация общая  - вибрация локальная | 1 раз в год (на рабочем месте водителя) | СанПиН 2.2.4.3359-16,  СН 2.2.4/2.1.8.566-96 |
| Шум | - шум непостоянный | 1 раз в год (на рабочем месте водителя, повара) | СанПиН 2.2.4.3359-16,  СН 2.2.4/2.1.8.562-96 |
| Факторы трудового процесса | -Тяжесть трудового процесса  -Напряженность трудового процесса | 1 раз в 5 лет при проведении СОУТ | Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. |
| 5. | Территория | Песок | -Микробиологические показатели  -Паразитологические показатели  -Химические показатели | 1 раз в год | СанПиН2.1.7.1287-03, СанПиН 2.4.2.3286-15 |
| Почва | -Микробиологические показатели  -Паразитологические показатели  -Химические показатели | 1 раз в год | СанПиН2.1.7.1287-03, СанПиН 2.4.2.3286-15 |

**Раздел 5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации, вакцинации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цех, участок, отдел, производство | Профессия | Факторы производственной среды (ФПС) и факторы трудового процесса (ФТП) в соответствии с Приказом № 302нот 12.04.2011 | № прил. и пункт приказа № 302нот 12.04.2011 | Периодичность медосмотра | | Гигиени-ческое обучение |
| В ЛПУ | В ЦПП |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  | Директор | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 2. |  | Заместитель директора по УВР | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 3. |  | Заместитель директора по АХР | Работа в образовательных организациях  Физические перегрузки | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.4.1 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 4. |  | Учитель | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 5. |  | Учитель технологии | Работа в образовательных организациях  Пыль животного и растительного происхождения | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.2.7 | 1 р/год  1 р/2 года | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 7. |  | Воспитатель | Работа в образовательных организациях  Физические перегрузки | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.4.1 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 8. |  | Младший воспитатель | Синтетические моющие средства  Хлор  Физические перегрузки  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.1.2.8.1  Приложение № 1 п.1.3.3  Приложение № 1 п.4.1  Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в год |
| 9. |  | Секретарь | ЭМП широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа не менее 50 % времени)  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.3.2.2.4  Приложение № 2 п.18 | 1 р/2 года  1 р/год | 1 р/5л | - |
| 10. |  | Бухгалтер | ЭМП широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа не менее 50 % времени)  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.3.2.2.4  Приложение № 2 п.18 | 1 р/2 года  1 р/год | 1 р/5л | - |
| 11. |  | Уборщик служебных помещений | Синтетические моющие средства  Хлор  Физические перегрузки  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.1.2.8.1  Приложение № 1 п.1.3.3  Приложение № 1 п.4.1  Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 13. |  | Повар | Синтетические моющие средства  Хлор  Физические перегрузки  Работа в образовательных организациях  Работы в организациях общественного питания | Приложение № 1 п.1.2.8.1  Приложение № 1 п.1.3.3  Приложение № 1 п.4.1  Приложение № 2 п.18  Приложение № 2 п.15 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в год |
| 14. |  | Подсобный рабочий | Работа в образовательных организациях  Физические перегрузки | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.4.1 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 15. |  | Сторож | Работа в образовательных организациях  Физические перегрузки | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.4.1 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 16. |  | Машинист по стирке белья и спецодежды. | Синтетические моющие средства  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.1.2.8.1  Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 17. |  | Специалист отдела кадров | ЭМП широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа не менее 50 % времени)  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.3.2.2.4  Приложение № 2 п.18 | 1 р/2 года  1 р/год | 1 р/5л | - |
| 18. |  | Уборщик территории | Работа в образовательных организациях  Физические перегрузки | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.4.1 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 19. |  | Специалист по ОТ | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 20. |  | Кухонный рабочий | Синтетические моющие средства  Хлор  Физические перегрузки  Работа в образовательных организациях  Работы в организациях общественного питания | Приложение № 1 п.1.2.8.1  Приложение № 1 п.1.3.3  Приложение № 1 п.4.1  Приложение № 2 п.18  Приложение № 2 п.15 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в год |
| 21. |  | Музыкальный руководитель | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | 1 раз в 2 года |
| 22. |  | Главный бухгалтер | ЭМП широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа не менее 50 % времени)  Работа в образовательных организациях | Приложение № 1 п.3.2.2.4  Приложение № 2 п.18 | 1 р/2 года  1 р/год | 1 р/5л | - |
| 23. |  | Медицинская сестра | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 24. |  | Механик | Работа в образовательных организациях  Физические перегрузки | Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.4.1 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 25. |  | Вахтер | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 26. |  | Педагог дополнительного образования | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 27. |  | Социальный педагог | Работа в образовательных организациях | Приложение № 2 п.18 | 1 р/год | 1 р/5л | - |
| 28. |  | Водитель | Управление наземными транспортными средствами, Категории D  Работа в образовательных организациях  Производственный шум  Локальная вибрация  Общая вибрация  Углеводороды алифатические  Акролеин  Углерод оксид  Азота неорганические соединения | Приложение № 2 п.27.9  Приложение № 2 п.18  Приложение № 1 п.3.5  Приложение № 1 п.3.4.1  Приложение № 1 п.3.4.2  Приложение № 1 п.1.2.45.  Приложение № 1 п.1.2.2  Приложение № 1 п.1.2.37  Приложение № 1 п.1.2.1 | 1 р/год  1 р/год  1 р/2года  1 р/год  1 р/год  1р/2года | 1 р/5л | - |

\* Медицинские осмотры проводятся по Приказу МЗ от 12 апреля 2011 г. 302н: в соответствии с результатами СОУТ (аттестации рабочих мест), производственного лабораторного контроля, перечень специалистов, обследований в соответствии с пунктами Приложений 1 и 2.

\* При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

\* Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

\* Медицинские осмотры проводятся на основании списков контингентов и поименных списков лиц, подлежащих медицинским осмотрам.

\* Вышеуказанные списки, разработанные и утвержденные работодателем, в 10-дневный срок направляются в Территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Свердловской области. Управление Роспотребнадзора по Свердловской области проводит оценку обоснованности, полноты и достоверности информации, включенной в списки контингентов и поименные списки.

\* В списке контингентов для каждой должности указываются все имеющиеся факторы трудового процесса, производственной среды и выполняемые работы согласно Приложению 1 и Приложению 2 Приказа 302н.

\* В поименном списке для каждого работника указываются выполняемые работы согласно Приложения 2, факторы производственной среды, уровень которых на рабочем месте не влияет на необходимость прохождения медицинского осмотра (т.е. класс условий труда 2 – допустимый, по данному фактору, не отменяет необходимости прохождения медицинского осмотра), факторы, уровень которых на рабочих местах работников по результатам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда, производственного контроля отнесены к классу 3.1 (вредный 1-й степени) и выше (производственный шум, световая среда, электромагнитное поле широкополосного спектра часто от ПЭВМ (при работе за ПЭВМ более 50% смены), пониженная температура, повышенная температура, физические перегрузки, сенсорные нагрузки). Указывается фактический уровень производственного фактора и класс условий труда по каждому фактору для каждого работника.

\* Не позднее, чем за 2 месяца, досогласованной с медицинской организацией датой начала проведения ПМО, работодатель направляет в указанную медицинскую организацию поименный список для составления договора на проведение ПМО.

\* Должностные лица, ответственные за проведение ПМО, готовят направления на каждого работника по рекомендуемой форме и вручают их работникам под роспись.

\* Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения ПМО) на основании указанного поименного списка составляет календарный план (далее - календарный план).

\* Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

\* Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения ПМО обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

\* По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения ПМО совместно с работодателем и Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области обобщает результаты проведенных периодических медицинских осмотров работников и утверждает заключительный акт. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах и направляется в течение 5 дней с момента утверждения работодателю, Управлению Роспотребнадзора по Свердловской области и Областному центру профпатологии. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

\* Согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» работники декретированных профессий (в т.ч. образовательных организаций) проходят обследование при поступлении на работу и в дальнейшем ежегодно обследование на яйца гельминтов и цисты патогенных простейших.

\* Обязательные прививки в соответствии с Региональным календарем профилактических прививок Свердловской области, Национальным календарем профилактических прививок РФ:

Против дифтерии, коклюша, столбняка - все сотрудники, 1 раз в 10 лет

Против гриппа – все сотрудники, ежегодно

Против кори - лицам до 55 лет,

Против краснухи - женщины до 25 лет

Против клещевого энцефалита – все сотрудники, 1 раз в 3 года

Против гепатита «В» - все сотрудники, в соответствии с календарем профилактических прививок

Против гепатита А – работники пищеблоков, работники, привлекаемые к раздаче пищи детям

Против дизентерии Зонне – работники пищеблоков, работники, привлекаемые к раздаче пищи детям

\* Данные о прохождении медицинских осмотров и гигиеническом обучении сотрудников вносятся в Приложение 1 к настоящей ППК, данные о вакцинации в Приложение 2 к настоящей ППК.

\* Гигиеническое обучение проводится согласно приказа МЗ № 229 от 25.06.2000 г. «О профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организации»,СанПиН 2.4.2.3286-15: Работники проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в два года, работники пищеблока, а также лица привлекаемые к раздаче готовой пищи детям - один раз в год.

**Раздел 6. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке сертификации, лицензированию:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень работ, услуг, продукции** | **Фактический объем, выпускаемой продукции, оказываемых услуг в год** | **Численность населения, находящегося под воздействием выпускаемой продукции, оказываемой услуги, выполняемой работы** | **Наименование санитарно-эпидемиологического заключения, регистрационный номер, дата, наименование центра госсанэпиднадзора, выдавшего сан-эпид. заключение** | **Срок действия**  **сан-эпид. заключения** |
| **1** | **Услуги, подлежащие лицензированию:** |  |  |  |  |
| **1.1** | Образовательная деятельность | 127 | 127 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 18092 от 14.12.2015, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области | Бессрочно |
| **1.2** | Медицинская деятельность | 127 | 127 | Лицензия на осуществление медицинской деятельности Н0006013 № ЛО-66-01-005052 от 10.11.2017 г., выдана Министерством Здравоохранения Свердловской области | Бессрочно |
| **2** | **Деятельность, подлежащая санитарно-эпидемиологической оценке:** | 127 | 127 |  |  |
| **2.1** | Образовательная деятельность | 127 | 127 | Санитарно-эпидемиологическое заключение № 66.01.37.000.М.001609.11.15 от 02.11.2015 г. | Бессрочно |
| **2.2** | Медицинская деятельность | 127 | 127 | Санитарно-эпидемиологическое заключение № 66.01.34.000.М.002126.12.16 от 26.12.2016г. | Бессрочно |

**Раздел 7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объект | Контролируемые показатели | Периодич-ность | Нормативная документация | Ответственное лицо |
| 1. | Контроль качества и безопасности поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, наличия товаросопроводительных документов | Продовольственное сырье и пищевые продукты | - соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации;  - соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной документации;  - соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.);  - наличие товарно-транспортных накладных, деклараций, сертификатов, ветеринарных документов на принимаемую продукцию;  - соблюдение условий и температуры хранения продуктов; | Каждая партия | Технические регламенты на соответствующие виды продукции, ФЗ № 29 от 02.01.2000 г., СанПиН 2.3.2.1078-01, СанПиН 2.3.2.1324-03 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 2. | Контроль условий хранения продукции | Складское помещение, холодильное оборудование | - соответствие температуры, влажности, светового режима на складе условиям хранения продукции;  - соблюдение правил складирования продукции, товарного соседства; | Ежедневно | СанПиН 2.3.2.1324-03,  ТР ТС 021/2011, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 3. | Контроль за приготовлением блюд, организацией питания | Продукция собственного производства | - наличие разработанного для каждой возрастной группы, утвержденного руководителем учреждения примерного 2-х недельного меню, с наличием в меню информации о количественном составе блюд, энергетической ценности, ссылок на рецептуры используемых блюд;  - соответствие процесса приготовления продукции технологическим картам;  - соблюдение личной гигиены персоналом пищеблока;  - отсутствие в меню запрещенных для питания детей техническими регламентами пищевых продуктов;  - соблюдение требований к проведению С-витаминизации;  - использование в меню йодированной соли;  - соответствие массы фактического выхода блюд утвержденному меню;  - контроль выполнения норм питания;  - недопущение однообразия, повторения одних и тех же блюд в меню;  - контроль за отбором суточных проб;  - обеспечение 5-ти разового питания для детей, проживающих в интернате; | Ежедневно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Фельдшер, Мед.сестра |
|  |  |  | - органолептическая оценка каждой партии блюд; | Ежедневно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Бракеражная комиссия |
| Пищеблок | - соответствие объемно-планировочных решений, оборудования инвентаря пищеблока требованиям санитарных правил, технических регламентов таможенного союза; | 1 раз в месяц | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам директора по АХР |
| 4. | Контроль сан.-эпид. Режима | Помещения, оборудова-ние, инвентарь | - наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по их приготовлению и применению на рабочих местах;  -качество и своевременность санитарной обработки помещений, оборудования, инвентаря;  - правильность использования уборочного инвентаря;  - наличие и соблюдение инструкции по мытью столовой, кухонной посуды на пищеблоке;  - наличие пробок в моечных ваннах для мытья посуды на пищеблоке;  - наличие и исправность душевых насадок у моечных ванн для мытья посуды на пищеблоке;  - наличие термометров для контроля температуры воды в моечных ваннах для мытья посуды на пищеблоке;  -соблюдение режима дезинфекции, условий хранения, приготовления и использования растворов дез.средств;  -качество и своевременность проведения генеральных уборок;  - наличие условий для промывания по окончании работы всего уборочного инвентаря с использованием моющих средств, ополаскивания проточной водой и просушивания;  - наличие москитных сеток на окнах в спальных, учебных помещениях, на пищеблоке, в столовой;  - наличие условий для соблюдения личной гигиены: наличие умывальных раковин в туалетах для детей, кабинетах начальных классов, мастерских, горячей и холодной воды, умывальной раковины для личной гигиены персонала, наличие мыла, полотенец, педальных ведер, сидений на унитазах;  - проведение дезинфекционной обработки транспорта для подвоза детей;  - хранение дезинфицирующих средств и их растворов производится в недоступном для детей месте; | Ежедневно | СП 3.5.1378-03,  СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам.директора по АХР,  Фельдшер,  Заведующий производством (шеф-повар),  Мед.сестра |
| 5. | Контроль за состоянием инженерных коммуникаций, оборудования, инвентаря | Оборудование, инвентарь | - исправность инженерных коммуникаций, технологического и другого оборудования, наличие соответствующей маркировки; | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам.директора по АХР |
| - наличие для разделки сырых и готовых продуктов на пищеблоке отдельных разделочных столов, ножей и досок, мясорубки, овощерезки;  - наличие разделочных досок из твердых пород  дерева;  - наличие соответствующей маркировки на оборудовании и инвентаре пищеблока;  - наличие гидравлических затворов (сифонов) при присоединении к канализации моечных ванн на пищеблоке;  - наличие достаточного количествастоловой посуды и приборов. | 1 раз в месяц | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам.директора по АХР |
| - ревизия систем вентиляции с привлечением инженера по ремонту, с оформлением акта проверки.  - наличие на пищеблоке достаточного количества производственных столов, холодильного и технологического оборудования в соответствии с санитарными правилами; | 1 раз в год |
| 6. | Контроль за состоянием здоровья персонала | Персонал | - отсутствие гнойничковых заболеваний, катаральных явлений, кишечной дисфункции;  - проведение предрейсовых медосмотров водителя | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 4616-88 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 7. | Контроль за состоянием здоровья обучающихся | Обучающиеся | - контроль за отсутствием признаков инфекционных заболеваний;  - проведение медицинских осмотров обучающихся;  - изоляция заболевших детей от здоровых до их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию;  - проведение оздоровительных мероприятий;  -контроль работы по физическому воспитанию;  - психолого – педагогическая реабилитация – занятия с психологом, логопедом, социальным педагогом;  - наличие планов индивидуальной реабилитации, в зависимости от отклонений в психологическом статусе ребенка. | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| - ежегодное обследования учащихся начальных классов на гельминтозы и кишечные протозоозы; | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| - еженедельные осмотры детей на педикулез и чесотку | 1 раз в неделю | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 8. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены и санитарных правил персоналом | Персонал | - соблюдение правил личной гигиены;  - соблюдение санитарных правил. | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  Фельдшер, Мед.сестра |
| 9. | Контроль за прохождением мед.осмотра, проф. прививок., проф. гиг. подготовки и аттестации работниками | Медицинские книжки, прививочные сертификаты | -своевременность прохождения мед.обследований, проф. прививок, гиг. подготовки;  - наличие данных в личных медицинских книжках и прививочных сертификатах. | 2 раза в год | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  Фельдшер, мед.сестра |
| 10. | Контроль естественного и искусственного освещения | Освещение в помещениях учреждения | -исправность источников освещения;  -наличие на осветительных приборах защитной светорассеивающей арматуры;  - чистка светильников общего освещения проводится по мере загрязнения, но не реже двух раз в год;  - наличие исправных софитов над учебными досками;  - наличие регулируемых солнцезащитных устройств типа жалюзи, тканевых штор светлых тонов;  - обеспечение левостороннего светового потока от окон на рабочую поверхность;  - наличие естественного освещения в помещениях для детей; | 1 раз в неделю | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР |
| -обеспечение нормируемых уровней естественной и искусственной освещенности | 1 раз в год |
| Территория | - наличие и исправность наружного искусственного освещения территории | 1 раз в год |
| 11. | Контроль за вывозом ТБО | ТБО | - своевременность вывоза ТБО в соответствии с договором (при заполнении 2/3 объема контейнеров);  - наличие инструкции по обращению с отходами на объекте; | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.1.7.1322-03 | Зам.директора по АХР |
| 12. | Контроль за утилизацией ртутьсодержащих ламп | Люминесцентные лампы (включая энергосберегающие) | - перегоревшие люминесцентные лампы собираются в специально выделенном помещении, разбитые лампы собираются в контейнер;  - наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей утилизацию ртутьсодержащих ламп | 1 раз в месяц | Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 г. N 681, СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР |
| 13. | Контроль за санитарным состоянием | Территория | - своевременность уборки территории; | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР |
| - отсутствие на территории магистральных инженерных коммуникаций водоснабжения, канализации, тепло- и энергоснабжения и др.  - наличие и целостность ограждения территории;  - наличие крышек на песочницах (полимерных пленок или других защитных приспособлений).  - наличие отвода паводковых и ливневых вод; | 1 раз в месяц |
| - наличие в хозяйственной зоне площадки для сбора мусора с твердым покрытием на расстоянии не менее 20 м. от здания, оборудованной контейнерами с плотно закрывающимися крышками и т.д.  - наличие на территории оборудованной скамейками зоны отдыха;  - наличие на спортивной площадке оборудованных гимнастических и спортивных снарядов в соответствии с ростом и возрастом детей.  - наличие на территории специально оборудованного места для хранения санок, велосипедов; |
| Помещения | - контроль целостности потолков, стен и полов всех помещений и отсутствия признаков поражения грибком, устойчивости к проведению уборки влажным способом дезинфекции;  - не проведение ремонтных работ в присутствии детей;  - для контроля температурного режима жилые помещения (спальни), помещения для отдыха и игр, помещения для занятий (подготовки уроков), помещения медицинского назначения должны быть оснащены бытовыми термометрами, которые прикрепляются к стене на высоту 1,2 м от пола. | Ежедневно |
| - размещение кабинетов для начальных классов на 1-м этаже;  - наличие в гардеробе крючков для одежды, размещенных в соответствии с ростом детей, ячеек для обуви;  - наличие при спортивном зале исправных душевых, туалета;  - наличие в кабинете домоводства оборудования в соответствии с санитарными правилами; | 1 раз в 6 мес. | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР |
| Мед.кабинет | - оборудование медицинского кабинета в соответствии с санитарными правилами, наличие и исправность необходимого оборудования; | 1 раз в 6 мес. | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.1.3.2630-10 | Зам.директора по АХР, Фельдшер, Мед.сестра |
| 14. | Контроль за обеспеченностью специальной одеждой, санитарной одеждой и СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами | Специальная одежда, санитарная одежда и СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства | -наличие личных карточек учета выдачи СИЗ на каждого сотрудника, кому положена спецодежда и СИЗ в соответствии с занимаемой должностью или выполняемой работой;  - наличие личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств на каждого сотрудника, работа которых связана с загрязнениями;  - обеспечение сотрудников специальной одеждой и СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами выдачи;  - наличие документов, подтверждающих качество и безопасность на каждое наименование выдаваемой специальной одежды и СИЗ;  - недопущение работы без предусмотренных спецодежды и СИЗ;  - наличие условий для правильного хранения, использования, чистки, стирки спецодежды; | 1 раз месяц | СП 2.2.2.1327-03,  Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приказ от 17 декабря 2010 г. N 1122н | Директор, Специалист по ОТ |
| 15. | Организация и проведение лабораторного контроля ФПС и ФТП | ФПС и ФТП | - контроль за полнотой и периодичностью проведения измерений ФПС и ФТП | 1 раз в 6 мес. | НД на каждый фактор, СанПиН 2.2.4.3359-16 | Директор, Специалист по ОТ |
| 16. | Проведение мероприятий по дератизации и дезинсекции | Помещения | - своевременность проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции | 1 раз в мес. | СанПиН 2.4.2.3286-15, СП 3.5.3.3223-14, СанПиН 3.5.2.1376-03 | Директор, Зам.директора по АХР |
| 17. | Наличие на предприятии аптечки первой медицинской помощи | Аптечка | - контроль полноты и сроков годности препаратов в соответствии с НД | 1 раз в мес. | Приказ Минздравсоцразвития России №169н от 5 марта 2011 г | Зам.директора по АХР,Спец. по ОТ |
| 18. | Соблюдение температурного режима в помещениях, проветривания | Помещения | - контроль соответствия параметров температуры воздуха и относительной влажности в учебных и спальных помещениях гигиеническим нормативам;  - ежедневное проветривание помещений во время перерывов между занятиями и в конце дня;  - не допускать сквозное проветривание помещений в присутствии детей и проветривание через туалетные комнаты. | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР |
| 19. | Контроль за условиями и режимом обучения и пребывания детей | Учебные помещения | - контроль численности детей в классе из расчета не менее 2,5 м2 на обучающегося;  - наличие в ограждений в виде съемных решеток на отопительных приборах;  - наличие специальной мебели в компьютерном классе; | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР |
|  |  | Жилые помещения | - наличие раздельных для девочек и мальчиков жилых комнат (спален);  - проживание в одной жилой комнате (спальне) не более 4 детей, размещение детей из расчета 4м2;  - наличие не менее 2-х санитарных узлов и душевых (ванн) на одну воспитательную группу;  - наличие в жилых комнатах (спальнях) стационарных кроватей в соответствии с росто-возрастными особенностями детей, шкафов для хранения личных вещей детей, тумбочек;  -не допускать использование раскладных (раскладушки) и трансформируемых (выдвижные, выкатные) кроватей;  - наличие сменных чехлов на мягкой мебели (диваны, кресла), позволяющих проводить их стирку;  - наличие в каждой воспитательной группе условий для просушивания верхней одежды и обуви детей;  - не допускать сушку белья, одежды и обуви в помещении для отдыха и игр, жилых комнатах (спальнях), помещении для приема и (или) приготовления пищи;  - наличие достаточного количества постельных принадлежностей;  - наличие в спальнях солнцезащитных устройств, тканевых штор светлых тонов; | 1 раз в месяц | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор, Зам.директора по АХР |
|  | - смена постельного белья по графику 1 раз в неделю; | 1 раз в неделю | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор, Зам.директора по АХР |
| Режим дня, расписание занятий | - соблюдение дополнительных требований к обучению детей в 1-м классе;  - наличие в режиме дня времени для личной гигиены детей;  - наличие в режиме дня для учащихся начальных классов дневного сна;  - составление расписания занятий в соответствии с требованиями санитарных правил;  - контроль объема максимально – допустимой недельной нагрузки;  - наличие перемен между уроками продолжительностью не менее 10 мин, в перемены, когда организовано питание 20 мин. каждая;  - в выходные дни занятия не проводятся;  - занятия по физической подготовке планируются индивидуально с учетом медицинских рекомендаций; | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  зам. директора по УВР, Фельдшер ,  Мед. сестра |
| - организация банного дня 1 раз в неделю для детей, проживающих в интернате | 1 раз в неделю | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
|  |  | Учебная литература | - используемые вучебном процессе учебники и пособия должны отвечать требованиям санитарных правил;  - наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям технических регламентов на учебную литературу. | При закупке литературы | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  зам. директора по УВР |
| 20. | Контроль за подбором учебной мебели, рассаживанием | Мебель | - наличие стандартной, комплектной учебной мебели, маркированной в соответствии с ростовой группой;  - контроль за расстановкой парт в учебных помещениях по номерам: меньшие– ближе к доске, большие – дальше;  - размещение в первом ряду парт для детей с нарушением слуха, зрения;  - рассаживание детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, дальше от наружной стены;  - не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту;  - контроль за поддержанием обучающимися правильной рабочей позы, в целях профилактики нарушений осанки; | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15 | Зам.директора по АХР,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 21. | Контроль за питьевым режимом | Питьевой режим | -контроль за наличием и своевременностью замены (каждые 3 часа) кипяченой воды, стаканчиков | Ежедневно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |

**Раздел 8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование форм учетной документации** | **Периодичность ведения** | **Нормативная документация** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Журнал учета температурного режима в складском помещении | Ежедневно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 2. | Журнал учета разведения дез.средств | По мере приготовления дез.растворов | СП 3.5.1378-03 | Зам. директора по АХР,  Фельдшер, Мед.сестра |
| 3. | Журнал проведения генеральных уборок | По мере проведения генеральных уборок | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам. директора по АХР,  Фельдшер, мед.сестра |
| 4. | Папка с результатами лабораторных исследований и испытаний ФПС и ФТП | По мере осуществления исследований и испытаний | СП 1.1.1058-01 | Специалист по ОТ |
| 5. | Журнал планирования гиг. аттестации, проф.прививок, мед. Осмотров | 1 раз в 6 месяцев | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 6. | Журнал учета аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию населения | При возникновении аварийных ситуаций:  - в системе водоснабжения и канализации  - в системе электроснабжения  - в системе теплоснабжения  - в случае поражения электрическим током  - в случае производственного травматизма | СанПиН 2.4.2.3286-15, СП 1.1.1058-01 | Зам.директора по АХР |
| 7. | Журнал учета проверок органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | По факту контроля | 294-ФЗ | Директор |
| 8. | Журнал проведения вводного инструктажа по охране труда | При приеме на работу |  | Специалист по ОТ |
| 9. | Журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте | При приеме на работу |  | Специалист по ОТ |
| 10. | Папка с направлениями на медицинский осмотр сотрудников, паспортами здоровья, Списками контингентов, поименными списками, заключительными актами по ПМО, Приложением 1, Приложением 2 к ППК | По мере прохождения медицинских осмотров | Приказ № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11 апреля 2012 года, Приказ МЗРФ 302н от 12.04.2011 г. | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 11. | Папка с договорами, актами выполненных работ: технического обслуживания оборудования; проведения дератизации; проведения испытаний смывов с оборудования и анализа водопроводной воды с испытательной лабораторией; на вывоз отходов и др. | По факту проведения работ |  | Директор |
| 12. | Журнал учета проведения дератизации и дезинсекции | По факту проведения работ | СП 3.5.3.3223-14 | Зам.директора по АХР |
| 13. | Журнал сбора и оборота отходов (люминесцентные лампы, мед.отходы) | По факту проведения работ | Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 г. N 681, СанПиН 2.1.7.2790-10 | Зам.директора по АХР,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 14. | Кейс с личными медицинскими книжками и прививочными сертификатами сотрудников | Постоянно | Приказ № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11 апреля 2012 года, Приказ МЗРФ 302н от 12.04.2011 г. | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 15. | Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 16. | Журнал бракеража поступающей пищевой продукции | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 17. | Санитарно-гигиенический паспорт рабочего места, где применяется труд женщин | По мере проведения измерений ФПС и ФТП | СанПиН 2.2.0.555-96 | Специалист по ОТ |
| 18. | Журнал регистрации инфекционных заболеваний (Ф 060у) | По мере возникновения | СП 3.1/3.2.3146-13 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 19. | Отчет о проведении СОУТ | 1 раз в 5 лет | ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ | Специалист по ОТ |
| 20. | Личные карточки учета выдачи специальной одежды, СИЗ (по форме в приказе №290н), смывающих и обезвреживающих средств (по форме в приказе №1122) | Постоянно | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н | Специалист по ОТ |
| 21. | Папка с сертификатами и декларациями на приобретаемые специальную одежду, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства | Постоянно | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н, ТР ТС 019/2011 | Специалист по ОТ |
| 22. | Папка с сертификатами и декларациями на приобретаемые пищевые продукты и продовольственное сырье | Постоянно | ТР ТС 021/2011 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 23. | Листы здоровья | Постоянно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 24. | Журнал смены кипяченой воды | Постоянно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 25. | Журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 26. | Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 27. | Журнал осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 28. | Журнал здоровья персонала | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 29. | Журнал учета температуры в холодильниках | Постоянно | ТР ТС 021/2011, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Заведующий производством (шеф-повар) |
| 30. | Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой. | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам. директора по АХР |
| 31. | Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции. | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 32. | Журнал контроля работы ультрафиолетовых бактерицидных установок. | Постоянно | СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 33. | Журнал профилактических осмотров детей на педикулез и кожные заболевания. | Постоянно | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 34. | Санитарно-гигиенический паспорт рабочего места водителя | По мере проведения измерений ФПС и ФТП | СП 4616-88 | Специалист по ОТ |

**Отчеты и другие документы, направляемые в Красноуфимский ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодичность сдачи** | **Ответственный** |
| 1. | Список контингентов, поименный список лиц, подлежащих ПМО | В течении 10 дней с момента утверждения руководителем | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 2. | Заключительный Акт по результатам медицинских осмотров | В течение 30 дней с момента прохождения | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 3. | Отчет по заболеваемости | 1 раз в год (до 25 декабря) | Фельдшер,  Мед. сестра |
| 4. | Отчет по выполнению норм питания | 1 раз в квартал (до 25 числа последнего месяца) | Фельдшер,  Мед. сестра |

**Раздел 9 .Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарный надзор**

Красноуфимский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Тел: 8(34394)2-40-74

Красноуфимский отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области Тел:8(34394)2-15-14

Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ.Тел: 8 (34394) 2-14-68

ОАО «Энергосбыт Плюс», Тел.: 8 (34394)7-00-19

МУП «Энергосервис», Тел.: 8 (34394)6-00-84

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень возможных аварийных ситуаций** | **Возможные последствия с предполагаемым числом пострадавших** | **Первоочередные мероприятия** | **Оповещение вышестоящих органов** | **Ответственное лицо** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запах гари и пр.) | Ожоги,отравление продуктами горения детей и сотрудников | - Эвакуация детей и сотрудников.  - Немедленно сообщить в Пожарную часть по тел. 2-46-01(по мобильному телефону -112,010.901)  - Приостановление функционирования учреждения. | МОПО СО. | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 2. | Загрязнение химическими веществами территории, в том числе ртути | Отравление парами ртути (др. хим. веществами) детей и сотрудников. Количество пострадавших зависит от того сколько человек находится на месте загрязнения хим. веществами (ртути) | - Принять меры к эвакуации детей и персонала.  - Эвакуацию проводить на территории не зараженной ртутью (исключая разнос ртути).  - Приостановить функционирование учреждения.  - Выставить охрану возле места очага. – Допуск утилизации ртути произвести при наличии одного из членов комиссии по ЧС МО Красноуфимский округ  - Решение по демеркуризационным работам принимает комиссия по ЧС МО Красноуфимский округ | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО. | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 3. | Авария систем отопления или другая причина несоответствия температуры воздуха требованиям санитарным правил | Переохлаждение обучающихся, а также сотрудников. Как следствие увеличение простудных заболеваний. | - Вызвать соответствующую службу (рабочего по обслуживанию зданий).  - Ремонт, в холодное время выдача теплой одежды детям.  - Приостановка функционирования учреждения.  - Запись в аварийном журнале. | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО.  - МУП Энергосервис | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 4. | Отключение электроэнергии, неисправность холодильного и технологического оборудования на пищеблоке | Травмы работающих сотрудников в неосвещенных помещениях. Выход из строя холодильного оборудования, повлекший нарушения хранения продукции (пищевые отравления). | - Сообщение в ОАО «Энергосбыт Плюс»  - Вызвать э\монтера по обслуживанию э\установок.  - Вызвать соответствующую службу для ликвидации неисправностей.  - Отключение всех э\приборов для предупреждения самопроизвольного включения при подаче электричества.  -Приостановление функционирования учреждения.  - Возврат скоропортящихся продуктов.  - Запись в аварийном журнале. | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО.  - ОАО «Энергосбыт Плюс» | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 5. | Выявление двух и более случаев инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, заболеваний неясной этиологии. | От 2 человек и более | - Немедленная изоляция больного (оказание помощи).  - Обследование контактных детей и проводится забор рвотных и фекальных масс от больных (детей, сотрудников) для лабораторного исследования.  - Передается актив на отсутствующих детей и подростков в поликлинику.  - Контроль за ведением сетки стула, температуры тела (за общим состоянием здоровья детей и сотрудников).  - Проведение санпросветработы с сотрудниками и родителями.  - Проведение заключительной и текущей дезинфекции, проветривание помещений (при возникновении воздушно-капельных инфекций) | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО. | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 6. | Случаи инфекционных заболеваний: | - Сальмонеллёзная инфекция – 1 случай и более;  - Дизентерия и др.острые кишечные инфекции – 1 случай и более;  - Вирусный гепатит А– 1 случай и более;  - Вирусный гепатит В, С, Д- 1 случай и более;  - Краснуха – 1 случай и более;  - Менингококковая инфекция – 1 случай и более;  - Коклюш – 1 случай и более. | - Немедленная изоляция больного (оказание помощи).  - Обследование контактных детей и проводится забор рвотных и фекальных масс от больных (детей, сотрудников) для лабораторного исследования.  - Передается актив на отсутствующих детей и подростков в поликлинику.  - Контроль за ведением сетки стула, температуры тела (за общим состоянием здоровья детей и сотрудников).  - Проведение санпросветработы с сотрудниками и родителями.  - Проведение заключительной и текущей дезинфекции, проветривание помещений (при возникновении воздушно-капельных инфекций) | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО. | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 7. | Случаи получения ребенком травмы в учреждении и на территории:   * ушиб и небольшая колотая рана (царапина и т.д.) * перелом, вывих, растяжение * черепно-мозговые травмы, травмы внутренних органов | Единичные случаи | - Оказание первой помощи (обработка 3% раствором перекиси водорода, обработка края раны йодом, наложение стерильной сухой повязки при необходимости  - Успокоить пострадавшего и иммобилизовать травмированную конечность, исключить любые движения, вызвать скорую, составить акт о несчастном случае.  - Вызвать скорую помощь. До ее прибытия, наблюдение за пострадавшим, придать пострадавшему стабильное положение, положив его на бок.  - Запись в Журнале регистрации травм.  - Создание комиссии по расследованию случая травматизма. | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО. | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 8. | Отравление химическим веществом ребенка в помещениях учреждения и на территории | От одного и более | - Вынести пострадавшего с места отравленной зоны, вызвать скорую помощь, до ее прибытия расстегнуть пострадавшему одежду, стесняющую дыхание, обеспечить приток свежего воздуха, дать пострадавшему жидкость (воду, чай), при рвоте повернуть голову набок, а при остановке дыхания оказать первую помощь (сделать искусственное дыхание) | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО. | Директор,  Фельдшер,  Мед. сестра |
| 9. | Авария на водопроводной системе (отключение горячего и холодного водоснабжения) | Распространение кишечных инфекции | - Вызвать аварийную службу МУП «Энергосервис».  - Использовать запас водопроводной воды для мытья рук.  - При длительной аварии (более 3 часов) провести бактериологическое и химические исследования воды.  - Приостановление функционирования учреждения.  - После ликвидации обработать все задействованные помещения дезинфицирующими средствами и средствами необходимой концентрации по инструкции применения состава.  - Воду в трубах пропустить с добавлением хлорсодержащих препаратов, имеющихся в наличии.  - Запись в аварийном журнале. | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО.  - МУП «Энергосервис» | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 10. | Авария на канализационной системе (излив фекальных вод) | Распространение кишечных инфекции | - Вызвать аварийную службу МУП «Энергосервис».  - Ремонт канализационной системы.  - Приостановка функционирования учреждения.  - Усилить санитарно-противоэпидемический режим и проводить дополнительную обработку рук дезсредствами.  - После ликвидации обработать все задействованные помещения имеющимися дезинфицирующими средствами необходимой концентрации по инструкции применения состава.  - Воду в трубах пропустить с добавлением хлорсодержащих препаратов, имеющихся в наличии.  - Запись в аварийном журнале. | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области в течении 1-го часа  - МОПО СО.  - МУП «Энергосервис» | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 11. | Выявление неудовлетворительных результатов лабораторных исследований | От одного и более | - Принять меры к устранению нарушений | - Красноуфимский ТО Роспотребнадзора по Свердловской области | Директор,  Зам. директора по АХР |

**Раздел 10.Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Договор №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_с** | **Периодичность** | **Нормативная документация** | **Ответственный** |
| 1. | Профилактическая дезинсекция помещений | Договор №07/351 от 26.01.2023 г. с филиал ФБУЗ «ЦГИЭ в СО»  . | Регулярно | СанПиН 3.5.3.3223-14  СанПиН 3.1.3597-20  СанПиН 3.5.1378-03 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 2. | Дератизация помещений | Договор №07/351 от 26.01.2023 г. с филиал ФБУЗ «ЦГИЭ в СО» | Регулярно | СанПиН 3.5.3.3223-14 СанПиН 3.5.2.3472-17 | Директор, Зам. директора по АХР |
| 3. | Установка москитных сеток в теплый период года | Установлены | 1 раз в год | СанПиН 3.5.2.1376-03 | Зам. директора по АХР |
| 4. | Ремонт и герметизация швов и стыков плит и межэтажных перекрытий, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и другие ограждения, мест стыковки вентиляционных блоков | Акт обследования 1 раз в год. | 1 раз в год | СанПиН 3.5.2.1376-03 | Зам. директора по АХР |
| 5. | Очистка, осушение, проветривание и уборка подвалов, технических подполий. | Согласно графика | Регулярно (1 раз в 6 мес.) | СанПиН 3.5.2.1376-03 | Зам. директора по АХР |
| 6. | Наличие электроснабжения | Контракт №ЭЭ0410-157564 от 27.01.2023г. с ОАО «Энергосбыт Плюс» | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 7. | Наличие водоснабжения | Договор №35/23-КУВ от 25.01.2023г. с МУП «Энергосервис» Красноуфимский район | 1 раз в год | , СанПиН 2.1.4.1074-01 | Директор, Зам. директора по АХР |
| 8. | Наличие водоотведения | Договор №35/19КУ от 23.01.2019г. с МУП «Энергосервис» Красноуфимский район | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 9 | Наличие видеонаблюдения | Договор №69 от 23.01.2023г. с ООО «Форес» Красноуфимский район | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 10. | Вывоз жидких бытовых отходов | Договор №35/23-КУ от 27.01.2023г. с МУП «Энергосервис» Красноуфимский район | По заявке | СанПиН 42-128-46-90-88, СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 11. | Вывоз твердых бытовых отходов | Договор №8507/ЮЛ от 01.01.2023г. с ТБО «Экосервис» | 1 раз в год | СанПиН 42-128-46-90-88, СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 12. | Контроль эффективности и ревизия систем вентиляции | Акт обследования 1 раз в год | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 13. | Утилизация люминесцентных ламп | Договор №2 от 14.01.2022г. с Общество с ограниченной ответственностью «Комплект – К» | Регулярно, по мере накопления | Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 г. N 681, СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 14. | Наличие теплоснабжения | Договор №35/23-КУТ от 25.01.2023г. с МУП «Энергосервис» Красноуфимский район | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 15. | Проведение лабораторных исследований: | Производственная среда на рабочих местах сотрудников и обучающихся:  Договор №07/178 от 05.01.2020 | 1 раз в год | СанПиН 2.2.4.3359-16, СП 1.1.1058-01 | Директор,  Специалист по ОТ |
| Организация питания:  Договор №07/351 от 23.01.2023г. с филиал ФБУЗ «ЦГИЭ в СО» |  | СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 1.1.1058-01 | Мед. сестра |
| Медицинский кабинет: |  | СанПиН 2.1.3.2630-10, СП 1.1.1058-01 | Мед. сестра |
| 16. | Стирка и ремонт спецодежды | Имеется своя прачечная | 1 раз в год | СП 2.2.2.1327-03 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 17. | Проведение медицинских осмотров сотрудников | Договор на оказание медицинских услуг (мед. осмотр) № 07/468 от 23.01.2023г. | 1 раз в год | Приказ № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11 апреля 2012 года, Приказ МЗРФ 302н от 12.04.2011 г.  Приказ МЗРФ 29н от 28.01.2021 г. | Директор,  Мед. сестра |
| 18. | Определение классов опасности отходов | Паспорт отходов 1-4 классов опасности составлен на 47110101521  **1 класс опасности** (лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства)  **Составлен на 73310001724**  **4 класс опасности** (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) | однократно | СанПиН 2.1.7.1322-03, СП 2.1.7.1386-03 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 19. | Наличие знаков о запрете курения по установленной форме (приложение к приказу Минздрава России от 12.05.2014 №214н), запрет курения в помещениях | В Наличии | Постоянно | Федеральный закон от 23.02.2013 N 15- ФЗ | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 20. | Полная смена песка в весеннее время в песочницах | - | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 21. | Утилизация медицинских отходов | Договор №409/22 от 16.03.2022г. с ООО «Энерго» | 1 раз в год | СанПиН 2.1.7.2790-10 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 22. | Проведение камерной дезинфекции постельных принадлежностей по эпид. Показаниям (случаи чесотки, педикулеза, микроспории у детей), дезинфекции помещений | Договор № 07/1056 от 28.04.2023г. с «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» | По эпид.показаниям | СанПиН 2.4.2.3286-15 | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 23. | Охранно- тревожная сигнализация | Договор №38/23 от 24.01.203г. с Красноуфимский отдел вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области» | 1 раз в год |  | Директор,  Зам. директора по АХР |
| 24. | Пожарная сигнализация | Договор №67 от 23.01.2023г. с ООО «Форес» Красноуфимский район | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР, специалист по ОТ |
| 25. | Испытание защитных средств | Договор №68 от 23.01.2023г. с ООО «Форес» Красноуфимский район | 1 раз в год | СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.5.2409-08 | Директор,  Зам. директора по АХР, специалист по ОТ |

**Перечень лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке**

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Флюорография** | | **Медицинский осмотр, дата допуска** | | **Яйца гельминтов, цисты простейших** | | **Гигиеническое обучение** | |
| **Дата последнего**  **осмотра** | **Дата следующего**  **осмотра** | **Дата**  **Послед.**  **осмотра** | **Дата**  **След.**  **осмотра** | **Дата**  **Послед.**  **осмотра** | **Дата**  **След.**  **осмотра** | **Дата**  **Послед.** | **Дата**  **След.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень лиц, подлежащих вакцинации против инфекционных заболеваний**

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **должность** | **АДСМ** | | **Гепатит В** | | **Корь** | | **Краснуха** | | **Эпид.Паротит** | | **Клещевой энцефалит** | | **Грипп** | | **Диз. Зонне** | | **Гепатит А** | |
| **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** | **Дата посл. вакц.** | **Дата след.вакц.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ, спецодежды и спецобуви в соответствии с ПриказомМинздравсоцразвития Россииот 1 июня 2009 г. N 290н

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность) обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) или противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переводе в другое структурное респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача: Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание СИЗ | Сертифи- кат со-  ответст- вия N | Выдано | | | | Возвращено | | | | |
| дата | кол- во | %  из- носа | распис- ка в  получе- нии | дата | кол-  во | %  из- носа | распис- ка сда- вшего | расписка в приеме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма личной карточки смывающих средств в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н

Лицевая сторона

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность) Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое

структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и

(или) обезвреживающих средств:Приложение N 1 к Приказу Минздравсоцразвития России

от 17 декабря 2010 г. N 1122н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт Типовых   норм | Вид смывающих и (или)   обезвреживающих средств | Единица   измерения   (г/мл) | Количество   на год |
| П.7 р.2 | Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук | 200 г. (туалетное мыло) или 250 г. (жидкие моющие средства) | 2400 г. или 3000 мл. |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид смывающих   и (или)  обезвреживающих  средств | Свидетельство о государственной  регистрации,   сертификат   соответствия | Выдано | | | |
| дата | количество  (г/мл) | способ выдачи  (индивидуально;  посредством   дозирующей   системы) | расписка   в  получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_