

ГКОУ СО «Красноуфимская школа - интернат»

С учётом мнения ППО
_____ Л.С. Русинова
Емельянова

Утверждаю:
Директор _____ Л.В.

Приказ № 65 от 25.08.2017 года

**Положение
об учёте детей и семей, находящихся в социально-опасном
положении
ГКОУ СО «Красноуфимская школа – интернат»**

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии со ст. 5, 6, 9, п.2 ст. 14 Федерального Закона РФ от 24.09.99 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.1. Учету, как неблагополучные, подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам и др.);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится классным руководителем и утверждается на Совете профилактики учреждения.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на внутришкольный учет и планирует основные направления работы с обучающимся.

2.6. Решение Совета профилактики рассматривается и утверждается на педагогическом Совете, которым руководит директор.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики и утверждается на педагогическом Совете.

3. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждый триместр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует, контролирует и организывает текущую и итоговую успеваемость обучающихся, посещаемость уроков, занятость обучающихся в свободное от уроков время.

3.3. Все классные мероприятия классный руководитель фиксирует.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает педагогу-психологу и социальному педагогу.

4. Ответственность лиц, осуществляющих учет детей и семей за работу с ними.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог и социальный педагог несут ответственность за результативность работы по учету детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и за работу с ними.