

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской  
области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»

<p><b>Принято:</b> На педагогическом совете Протокол № 8 от 18.06.2019года</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Директор ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» /Л.В.Емельянова/ Приказ № 77 от 18.06. 2019года</p>
--	--



**ПЛАН РАБОТЫ  
ГКОУ СО «КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
на 2019 -2020 учебный год**

д.Озёрки, 2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка о ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»..	5
Цели и задачи образовательного учреждения.....	7
<b><i>I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию образовательного процесса.....</i></b>	<b><i>7</i></b>
1.1. План мероприятий по организации образовательного процесса.....	8
1.2. Обеспечение эффективности управления учебно- воспитательной деятельностью.....	9
1.3. Контроль за состоянием знаний, умений обучающихся.....	24
1.4. Контроль за состоянием школьной документации.....	31
1.5. Контроль за состоянием методической работы.....	31
1.6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенических условий в ОУ.....	33
1.7. Контроль за реализацией ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).....	37
1.8. Программа управленческой деятельности по обеспечению качественной подготовки и проведению итоговой аттестации.....	44
1.9. Промежуточная аттестация обучающихся.....	48
<b><i>II. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.....</i></b>	<b><i>49</i></b>
2.1. План работы ПМПк.....	49
2.2. Медицинское сопровождение обучающихся.....	55
2.3. Психологическое сопровождение.....	59
2.4. Логопедическое сопровождение.....	64
2.5. План работы социального педагога.....	69
<b><i>III. Мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров</i></b>	
3.1. План методической работы.....	77
3.2. План работы с молодыми специалистами.....	88
<b><i>IV. Охрана труда и техника безопасности</i></b>	
4.1. План работы по охране труда и технике безопасности.....	98
4.2. План мероприятий по безопасности дорожно- транспортного травматиз и профилактике ДТП.....	100
4.3. План мероприятий по правилам пожарной безопасности.....	102
<b><i>V. План спортивно- массовой работы ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат на 2019-2020 уч.год.....</i></b>	<b><i>104</i></b>

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ»

Наименование	План работы ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» на 2019-2020 учебный год (далее план работы на 2019-20 уч.год)
Полное наименование образовательного учреждения	Государственное казенное общеразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
Тип ОУ	Образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Государственное казённое учреждение
Учредитель	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Основание для разработки плана работы на 2019-2020 уч.год	<p>1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</p> <p>2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»: (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 февраля 2015 г. № 35850);</p> <p>3.Адаптированная основная образовательная программа общего образования, разработанная на основе ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью(приказ №77/ОД от 18.06.2019г);</p> <p>4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. № 1015;</p> <p>5.Санитарно- эпидемиологические требования к</p>

	<p>условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15.</p> <p>6.Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>8.Устав ГКОУ «Красноуфимская школа- интернат», (утверждён приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.08.2015г № 417-Д),</p> <p>14.Локальные акты ГКОУ СО Красноуфимская школа-интернат».</p>
Разработчики плана работы	Педагогический коллектив ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»
Цель работы ОУ (согласно Устава ОУ)	Создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого – педагогическую и медико – социальную реабилитацию, полноценную социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.
Цель работы на 2019-20 учебный год	<p>На 2019-20 уч.год приоритетны следующие направления деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательную деятельность.</li> <li>2. Дифференцированный и деятельностный подходы как необходимое условие эффективности обучения при реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</li> <li>3.Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.</li> <li>4.Развитие коррекционно-развивающего образовательного пространства для развития личности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, способствующие их умственному развитию, обеспечивающее гражданско- патриотическое, экологическое, нравственно- эстетическое, спортивно-</li> </ol>

	оздоровительное и трудовое воспитание.
Сроки реализации плана работы	2019-2020уч.год
Юридический и фактический адрес:	Россия, 623311, Свердловская область, МО Красноуфимский , деревня Озёрки, улица Новая 1
Телефон ОУ	(34394)6-55-93, факс (34394)6-58-27

**I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
1.1.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Реализация требований к организации образовательного процесса</b>			
1.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Администрация школы, зав.кабинетами
2.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика ОУ на 2019-20 учебный год	30.08.2019г	Администрация школы
3.	Утверждение плана работы школы на 2019-2020 уч.год	30.08.2019г	Администрация школы
4.	Подготовка расписания учебных занятий, коррекционных занятий, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности и групп продлённого дня	до 30.08.2019г	Зам.директора поУВР, зам.директора по ВР
5.	Работа по анализу и проверке рабочих программ педагогов	Август- сентябрь	Руководители МО Гарипова А.А., Приёмщикова И.А., Зарубина Н.Г.
6.	Подготовка расписания дополнительного образования.	До 30 августа	Зам.директора по ВР Приёмщикова И.А.

7.	Проведение мероприятий по учёту обучающихся: из малообеспеченных семей, относящихся к группе «риска», детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
8.	Организация подвоза обучающихся, утверждение списков обучающихся	Август 2019г	Зам.директора по АХЧ, социальный педагог, кл.руководители
9.	Организация горячего питания	Сентябрь - май	Зав.производством
10.	Организация обучения обучающихся на дому	Сентябрь - май	Администрация школы
<b>2.Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ</b>			
1.	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год	Август 30.08.2019г	Администрация школы
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями	Май-август	Зам.директора поУВР
3.	Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов выпускниками 9 классов	Январь, май	Зам.директора поУВР
4.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По плану ВШК	Администрация ОУ
5.	Информирование родителей об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам.директора поУВР, классные руководители
6.	Организация профильного трудового обучения	В течение года	Зам.директора поУВР
7.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Зам.директора поУВР, руководители МО
<b>3.Реализация требований по вопросам охвата обучающихся основным общим образованием</b>			
1.	Организация и проведение рейдов семей обучающихся	Август, в течение года	Зам.директора поУВР, психолог, социальный педагог
2.	Сдача отчётности:	Ежемесячно	Зам.директора

3.	-ОШ; -списки обучающихся на текущий учебный год; -движение обучающихся Анализ посещаемости школы обучающимися: 3-4 классов; -5-9 классов	Ежемесячно	поУВР, классные руководители  Зам.директора поУВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Итоговая аттестация обучающихся 9 класса	Июнь 2020года	Зам.директора поУВР, классный руководитель 9 класса
<b>4.Реализация требований по вопросам порядка приёма и отчисления обучающихся</b>			
1.	Комплектование групп для индивидуальных занятий	Август-сентябрь	Зам.директора поУВР
2.	Организация приёма и выпуска обучающихся в текущем году	В течение года	Директор
<b>5.Реализация требований по учёту и хранению документов государственного образца</b>			
1.	Организация учёта хранения документов государственного образца	В течение года	Директор
2.	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам.директора поУВР, классные руководители
3.	Проверка ведения журналов	1 раз в четверть	Зам.директора поУВР

## 1.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

<i>№</i>	<i>Формы деятельности и содержания</i>	<i>Цель данного вида деятельности</i>	<i>Объект (кто осуществляет данный вид деятельности)</i>	<i>Субъект (на кого направлен данный вид деятельности)</i>	<i>Срок и</i>	<i>Результат (предполагаемый или необходимый)</i>
<b>АВГУСТ</b>						
1	Педсовет «Анализ работы школы	Анализ итогов работы школы за прошлый	Директор ОУ, зам.директ	Педагогически й коллектив	31.08.2019	Комплексный анализ



	за 2018-2019 учебный год. Планирование на 2019-2020 учебный год»	учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год.	ора по УВР			итоги прошедшего года. Целевые установки работы ОУ на 2019-2020 учебный год
2	Совещание при директоре. «Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. О подготовке и проведении Дня Знаний.».	Получение объективной информации	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Учителя, воспитатели, сотрудники школы.	Август	Принятие управленческих решений.
3	Заседание ПМПк «Утверждение состава и плана работы ПМПк»	Знакомство с режимом работы и планом.	Председатель ПМПк Трифанова Л.В.	Члены ПМПк	Сент. 2019	План работы ПМПк.
4	Подготовка информации об аттестации педагогических работников	Формирование банка данных об аттестующихся педагогах в 2019-20 уч.году.	Председатель аттестационной комиссии	Педагогические работники	10.09. - 20.09.	Форма
5	Совещание при зам.директора по УВР «Итоги экспертизы рабочих программ педагогов»	«Итоги экспертизы рабочих программ педагогов» требования к их экспертизе	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Учителя начальных классов, учителя – предметники, специалисты ОУ	28.09. 2019	Требования к написанию рабочих программ по предметам учебного

						плана в соответствии с примерными программами, требованиями «Положения о рабочей программе педагога»
7	Совещание учителей « Анализ рабочих программ по предметам»	Анализ рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	Эксперты рабочих программ Приёмщикова И.А., Гарипова А.А., Зарубина Н.А.	Учителя предметники, специалисты	До 10.10.19г	Анализ рабочих программ педагогов по предметам учебного плана в соответствии с примерными программами
8	Заседание тарификационной комиссии «Тарификация на 2019-2020 уч.год	Тарификация педагогических кадров на 2019-2020уч.год	Директор ОУ, заместитель директора по УВР Трифанова Л.В.	Педагоги	До 29.08.2019г	Составление тарификационных списков педагогических работников
9	Совещание при заместителе директора по УВР «Организация обучения на дому»	Приведение в соответствии нормативной базы обучения на дому	Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В.	Учителя обучения на дому	29.08.2019	Составление индивидуальных учебных планов, расписаний

						е обучения на дому
СЕНТЯБРЬ						
1	Итоги организации учебно-воспитательного процесса в первый день занятий	Анализ организации образовательного процесса в первый день занятий	Директор, зам директора по УВР	Педагогический коллектив	1.09.2019	Получение объективной информации на начало уч.года.
2	Совещание при директоре «Выполнение требований ОТ и ТБ во время образовательного процесса. Комплектование воспитательских групп на 2019-2020уч.год. Организация горячего питания.	Создание условий для обучения обучающихся	Директор	Педагогический коллектив	05.09.2019г	Принятие управленческих решений
3	Совещание при зам.директора по УВР 1.Наполняемость классов 2.Целевые установки по оформлению документации: -оформление классных журналов -личные дела обучающихся -тематическое планирование, работа с картами	Принятие управленческих решений	Зам.директора по УВР.	Классные руководители, социальный педагог, психолог, логопед	18.09.2019	Анализ диагностики обучающихся на начало 2019-2020 уч.год. Получение объективной информации о развитии индивидуальных особеннос

	развития, 3. Дежурство по школе					тей обучающиеся
4	Заседание ПМПк «Педагогическая диагностика вновь принятых обучающихся»	Определение круга задач по результативному обеспечению психолого-педагогического сопровождения вновь принятых обучающихся, путей индивидуализации и дифференциации образовательной деятельности.	Председатель ПМПк Трифанова Л.В.	Члены ПМПк	17.09.2019г	Рекомендации по работе с вновь принятым и обучающимися
5	Совещание методического совета «Приоритетные направления работы на 2019-2020 уч.год;	Координация взаимодействия руководителей МО	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Руководители ПТГ, члены методического совета	13.09.2019г	Разработка, согласование плана работы методического совета
7	Заседания МО «Работа с молодыми специалистами»	Рассмотрение программы работы с молодыми специалистами	Руководители МО	Молодые специалисты	Сентябрь	Утверждение программы работы с молодыми специалистами
8	Аттестационные процессы: подготовка приказа об утверждении состава школьной	Информирование аттестующихся педагогов о «Положении об аттестации педагогических	Ответственный за аттестацию педагогических кадров	Аттестующие педагоги	28.09.2019	Приказ об утверждении состава АК. Графики прохождения

	аттестационной комиссии. Составление графика прохождения аттестации, рассмотрение плана работы	работников», составление графика прохождения аттестации				ния аттестации педагогических работников
ОКТАБРЬ						
1	Совещание при директоре «1.Результаты трудоустройства выпускников 2019 года». 2.Подготовка школьного здания к зимнему сезону	Получение достоверной информации по теме.	Директор ОУ, зам.директора по УВР	Педагоги школы	04.10.2019г	Анализ работы по интеграции и выпускников в общество, подготовок и их к самостоятельной жизни и труду Рекомендации для педагогов. Принятие управленческих решений
2	Совещание при зам. директора по УВР Итоги проверки техники чтения у обучающихся 3-9 классов (входной контроль).	Получение достоверной информации по теме.	Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В.	Педагоги ОУ	9.10.2019г	Рекомендации для педагогов по коррекции имеющихся в развитии ребенка отклонений
3	Заседание ПМПк «1.Медицинское	Получение информации по	Председатель ПМПк Трифанова Л.В.	Члены ПМПк, педагоги, обучающиеся на дому.	10.10.2019	Данные диагностики Рекоменда

	сопровождение обучающихся. Итоги работы за 1 декаду 1 четверти	теме  Создание банка данных о динамике коррекционно-компенсаторных процессов для обучающихся на дому. Получение объективной информации.				ции педагогам по разработке индивидуальных коррекционных программ.
5	Аттестационные процессы: утверждение плана работы АК в рамках годового плана. Консультирование аттестующихся педагогов по написанию заявления на аттестацию	Обеспечение профессионального и личностного роста педагогов через целенаправленную межаттестационную деятельность. Ознакомление с планом работы АК.	Председатель АК Секретарь АК	Аттестующиеся педагоги	19.10.2019	Консультирование по написанию программы на межаттестационный период
НОЯБРЬ						
6	Педсовет по воспитательной работе	Работа над реализацией задач воспитательной работы	Зам.директора по ВР.	Педагогические работники ОУ	07.11.2019г	Рекомендации педагогическим работникам
7	Совещание при зам.директора по УВР: «О совместной деятельности специалистов	Разработка системы-картотеки специальных коррекционных упражнений	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., логопед	Педагоги школы	Ноябрь 2019г	Создание условий для развития коррекции

	ОУ с учителями – предметниками , учителями начальных классов, воспитателями »	по коррекции и развитию высших психических функций и личности в целом для их использования педагогами и воспитателями в ежедневной работе	Зарубина Н.А., психолог Ширяева Е.В.			высших психических функций для обучающихся.
8	Совещание при зам.директора по УВР 1. Проверка ученических тетрадей в начальных классах. Выполнение единых требований к ведению тетрадей	Принятие управленческих решений	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Учителя-предметники и	ноябрь 2019г	Создание условий для выполнения единых педагогических требований к обучающимся по ведению тетрадей
10	Совещание при зам.директора по ХЧ «Сохранность школьного имущества, хозяйственного инвентаря.	Сохранность школьного имущества.	Зам.директора по ХЧ Меньшиков С.Н.	Обслуживающий персонал	27.11.2019	Информирование
11	ПМПк «Итоги работы педагогического коллектива с картами развития:	Изучение ребенка с целью установления причин его трудностей в учении, характера отклонений в развитии и определении направлений	Председатель ПМПк Трифанова Л.В.	Члены ПМПк	25.11.2019	Рекомендации педагогам .

		коррекционной работы, правильной тактики индивидуально го подхода. коррекция имеющихся в развитии ребенка отклонений.				
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Совещание при зам директора по УВР: «Анализ состояния заболеваемости обучающихся, охрана их здоровья и жизни».	Целенаправлен ное осуществление оздоровительн ой и коррекционно-воспитательно й работы.	Заместител ь директора по УВР Трифанова Л.В. Медработн ик Рыкова Т.И.	Педагогиче ские работники	05.12. 2019	Сохранен ие здоровья обучающи хся и создание условий для безопасно го обучения
2	Совещание учителей, работающих в 5 классах. «Адаптация вновь принятых обучающихся, 5 классов	Развитие условий, способствующ их успешной адаптации пятикласснико в, вновь принятых обучающихся	Члены ПМПк, председа тель ПМПк Трифанова Л.В.	Педагогиче ский коллектив	13.12. 2019г	Опреде ление рекоменда ций по результа тивному обеспечен ию психолого - педагогич еского сопровож дения обучающи хся, путей индивиду ализации и дифферен циации образоват



						ельного процесса для обучающихся 5 класса, вновь принятых обучающихся
3	Заседание школьной аттестационной комиссии	Аттестация учителей	Ответственный за аттестацию председатель АК	Аттестующие педагоги.	16.12.2019г.	Корректировка аналитических отчетов, рекомендации к оформлению «портфолио педагога»
4	Родительское собрание «Преодоления трудностей в обучении, развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающегося с ОВЗ»	Организация взаимодействия педагогов и родителей в целях развития потребности в психолого-педагогических знаниях и практического их использования в коррекции, развитии и воспитании	Зам.директора по УВР	Родители обучающихся	28.12.2019	Рекомендации родителям, выпуск буклетов, газеты для родителей
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Совещание при зам.директора по УВР «Анализ выполнения программ по предметам	Получение достоверной информации	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В..	Учителя, классные руководители	15.01.2020г	Анализ проверки классных журналов и табелей учёта посещаем

	учебного плана за 1 полугодие. Анализ посещаемости»					ости
2	Педагогический совет «Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС УО»	1.Реализация ФГОС с УО (интеллектуальными нарушениями)	Зам директора по УВР Трифанова Л.В.,	Педагогические работники	16.01.2020г	Реализация Духовно-нравственного развития обучающихся
3	Заседание тарификационной комиссии «О предварительной тарификации в 2020-2021 учебном году»	Познакомить с учебной нагрузкой в новом учебном 2020-2021 уч.году.	Директор ОУ Емельянова Л.В., зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Педагоги школы	26.01.2020	Приказ о предварительной тарификации
4	Семинар «Формирование БУД посредством применения эффективных приёмов и методов в обучении»	Создание условий для формирования БУД в соответствии с требованиями ФГОС с УО	Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В., Учителя начальных классов, учителя-предметники.	Педагогический коллектив ОУ	23.01.2020г	Опыт работы педагогов по формированию БУД, преодоления трудностей в обучении
ФЕВРАЛЬ						
1	Совещание при зам.директора по УВР «Подготовка экзаменационных материалов к итоговой аттестации	Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к экзаменационным материалам	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Учителя трудового обучения.	20.02.2020г	Анализ рекомендаций предыдущей экспертизы экзамена

	выпускников. Изучение нормативно-правовой базы итоговой аттестации».					ионных материалов. Подготовка экзаменационных материалов в соответствии с требованиями к ИА обучающихся.
2	Семинар «БУД обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью»	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной педагогики, психологии и методики преподавания.	Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В., члены ПМПк, учителя, осуществляющих обучение на дому	Педагоги Обучения на дому	27.02.2020г	Опыт работы педагогов по внедрению в образовательную деятельность БУД
3	Заседание школьной аттестационной комиссии. «Межаттестационный период педагогов»	Определении соответствия с заявленной квалификационной категории	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Аттестующиеся учителя.	18.02.2020г	Изучение представленных материалов..
МАРТ						
1	Совещание при зам.директора по УВР «Организация и проведение	Осуществление контрольной функции за качеством образовательно	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Учителя, воспитатели	10.03.2020	Принятие управленческих решений

	контрольных и проверочных работ»	го процесса				
2	Организация и проведение смотра методических наработок педагогов, раскрывающих коррекционную направленность образовательного процесса	Определение уровня достигнутых за учебный год изменений в учебно-методическом оснащении учебных предметов.	Администрация школы, руководители МО	Педагоги школы	Весенние каникулы 2020г	Смотр кабинетов : изучение документации кабинета, методических разработок к педагогов.
3	Методсовет «Утверждение экзаменационных материалов для итоговой аттестации выпускников».	Рассмотреть и утвердить экзаменационные материалы по предметам: СХТ, ШМД, швейное дело, столярное дело.	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.,.	Учителя трудового обучения.	Весенние каникулы	Анализ содержания экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы в соответствии с нормативными требованиями
4	Аттестация педагогов	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2019г .	Председатель аттестационной комиссии	Педагоги ОУ	27.03.2020	Анализ и сравнение результатов аттестации с прошлого года. Написание анал. записки по результатам аттестации

						и.
5	Семинар «Реализация требований ФГОС при обучении детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. Обсуждение проблемы, итоги и решения.	Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации в сфере коррекционно-развивающего обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.,	Педагогический коллектив ОУ	Весенние каникулы	Представление опыта работы, рекомендации педагогам
6	Родительское собрание «Компетентность родителей в поддержке и решении профессионального самоопределения обучающихся	Активное партнерское соучастие педагогов, родителей и обучающихся в профессиональном самоопределении обучающихся	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., психолог Ширяева Е.А., социальный педагог Салтанова О.А.	Педагоги ОУ	Передвесенними каникулами	Выпуск брошюры для родителей по теме родительского собрания
7	Педагогические чтения учителей	Повышение педагогической компетентности и педагогических работников с учетом введения и реализации ФГОС с УО (интеллектуальными нарушениями)	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., руководители ПТГ	Педагоги ОУ	Весенние каникулы	
АПРЕЛЬ						
1	Совещание при заместителе директора «Роль ПМПк в обеспечении	Результаты психолого-педагогического изучения ребенка с	Руководитель ПМПк Трифанова Л.В.	Педагоги школы	28.04.2020г	Рекомендации педагогам

	коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса»	целью установления причин его трудностей в учении, характера отклонений в развитии и определении направлений коррекционной работы, правильной тактики индивидуального подхода				
2	Методсовет «Приёмы, методы и формы работы в соответствии с требованиями ФГОС с УО»	Обеспечение профессионального и личностного роста педагогов через применения эффективных форм, методов организации образовательной деятельности	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.,	Педагоги школы.	14.04.2020г	Повысить роль самообразования в педагогическом мастерстве учителя
3	Аттестация педагогических и руководящих работников в 2019-2020 учебном году	Собеседование с кандидатами на аттестацию.	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.,	Педагоги школы	21.04.2020г	Изучение нормативных документов.
МАЙ						
1	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9 класса к сдаче итоговой аттестации по трудовому обучению,	Готовность выпускников и педагогов к итоговой аттестации, результаты учебных и личностных особенностей	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	Педагоги школы	19.05.2020	Анализ готовности и допуск выпускников к ИА. Анализ успеваемости обучающихся

	переводе обучающихся 3-8 классов в следующий класс. О результатах социальной адаптации выпускников ОУ за последние 5 лет и задачах коллектива по развитию трудового обучения»	обучающихся, социальной адаптации выпускников за последние 5 лет и интеграцию их в общество				хся 3-9 классов за год. Перевод обучающихся 3-8 классов в следующий класс. Анализ мониторинга социальной адаптации выпускников
2	Совещание при зам.директора по УВР «Анализ выполнения программ по предметам, успеваемости обучающихся, реализация учебного плана. Итоги проверки техники чтения. Организация летней трудовой практики»».	Уровень выполнения программ. Ведение мониторинга обученности обучающихся педагогами.	Зам.директора по УВР. Трифанова Л.В. Руководители МО	Педагоги школы	26.05.2020	Анализ посещенных уроков, записей в классных журналах, тетради обучающихся. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.

### 1.3.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, форма, методы.	Ф.И.О. контролирующего	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Учителя	3-9	Вводный	Тематический	Зам.директора	Совещание

	русского языка, чтения, математики		контроль ЗУН по предметам.	. Контрольные работы по русскому языку, математике, срезы по технике чтения.	по УВР	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Успеваемость обучающихся.	3-9	Изучение результативности обучения за сентябрь, октябрь.	Фронтальный, данные успеваемости по предметам.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Совещание
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Записи пройденных тем в классном журнале.	3-9	Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	Фронтальный Записи тем в классных журналах	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка по проверке школьных журналов
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Учителя русского языка, чтения, математики	3-9	Промежуточный контроль ЗУН по предметам.	Тематический . Контрольные работы по русскому языку, математике, срезы по технике чтения.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Обученность обучающихся по трудовому обучению.	5-9	Изучение результативности работы	Фронтальный, накопляемость отметок, посещаемость обучающихся.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В., Учителя трудового обучения	Аналитическая справка.
2	Записи пройденных тем в	3-9	Анализ выполнения программ по	Фронтальный Записи тем в классных	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по проверке



	классном журнале.		предметам учебного плана за полугодие	журналах	Трифанова Л.В.	кл.журналов
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Анализ работы учителей, работающих в 9 классе.	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся	Классно-обобщающий. Анализ успеваемости по предметам.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>МАРТ</b>						
1	Белослудцева Н.П.	3	Уровень обученности у обучающихся . Изучение результативности работы	Тематический Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
2	Стругова О.Б., Сюзёва С.С.	4а, 4б	Уровень обученности у обучающихся . Изучение результативности работы	Тематический Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Анализ готовности экзаменационных материалов (билеты, практическая работа)	9	Подготовка к итоговой аттестации выпускников.	Тематический . Анализ готовности экзаменационных материалов.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>МАЙ</b>						
1	Учителя русского языка, чтения, математики	3-9	Итоговый контроль ЗУН по предметам.	Тематический . Контрольные работы по русскому языку, математике, проверка	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Совещание

				техники чтения.		
2	Записи пройденных тем в классном журнале.	3-9	Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	Фронтальный Записи тем в классных журналах	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка по проверке кл. журналов

#### 1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, форма, методы.	Ф.И.О. контролирующего	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>						
1	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на дому.	3-9	Качество составления рабочих программ педагогов	Экспертиза	Экспертная группа	Аналитическая справка.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Проверка журналов (классных, занятий на дому.)	3-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала.	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
2	Контроль за ведением тетрадей обучающихся.	3-9	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.,	Аналитическая справка.
3	Контроль за состоянием	3-9	Работа классного	Просмотр	Зам. директора по	Аналитическая

	дневников обучающихся.		руководителя с дневниками обучающихся.		УВР Трифанова Л.В.	справка.
4	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	3-9	Своевременно, правильность оформления и ведение личных дел обучающихся классными руководителями.	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
5.	Карты развития обучающихся	Члены ПМПк	Заполнение дневников развития вновь принятых обучающихся	Просмотр	Руководитель ПМПк Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Объективность выставление отметок за первую четверть	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка, индивидуальное собеседование
2	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике.	3-9	Индивидуальный подход, объективность выставления отметок за контрольную работу.	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В..	Аналитическая справка.
3.	Карты развития	логопед психолог учителя	Заполнение карт развития обучающихся по результатам диагностики	Просмотр	Руководитель ПМПк Трифанова Л.В..	Аналитическая справка.
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Своевременно заполнение журналов и выставление оценок	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.

2	Учителя и воспитатели		Поурочное планирование	Тематический, просмотр.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за первое полугодие.	Тематический, Анализ записей в журнале, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Педсовет
2	Тетради обучающихся по биологии, географии, (учитель, Колпакова М.М.)	5-9	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей	Тематический, просмотр.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
3	Контроль за состоянием дневников обучающихся	3-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
4	Планы работы МО		Выполнение планов работы	Просмотр	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Своевременный учет посещаемости обучающихся	Тематический, Анализ записей в журнале, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.,	Аналитическая справка
2	Контроль за ведением карт развития обучающихся	3-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Тематический, просмотр.	Руководитель ПМПк Трифанова Л.В., психолог Ширяева Е.В.	Аналитическая справка.

	я					
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Наполняемость отметок у обучающихся	Тематически й, Анализ записей в журнале, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка
2	Контроль за ведением рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку.	3-9	Качество проверки, работа над каллиграфией, работа над ошибками.	Тематически й, просмотр, собеседование.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.,	Аналитическая справка.
3.	Учителя и воспитатели		Поурочное планирование	Тематически й, просмотр.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка.
<b>МАРТ</b>						
1	Контроль за записями в журнале, ПДД, пожарной безопасности	3-9	Систематичность работы и записей в журнале	Тематически й, Анализ записей в журнале, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. Специалист по ТБ Еремеев В.С.	Аналитическая справка
2.	Учителя и воспитатели	3-9	Ведение записей инструктажей по ТБ	Тематически й, просмотр.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. Специалист по ТБ Еремеев В.С.	Аналитическая справка.
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Регулярность проверки знаний у обучающихся	Тематически й, Анализ записей в	Зам. директора по УВР Трифанова	Аналитическая справка

				журнале, собеседование	Л.В.	
2	Контроль за состоянием дневников обучающихся.	3-9	Заполнение дневников обучающихся, выставление оценок учителями.	Тематический, просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В., ВР Приёмщикова И.А.	Аналитическая справка.
МАЙ						
1	Контроль за состоянием журналов	3-9	Выполнение программ по предметам, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации.	Тематический, Анализ записей в журнале, собеседование	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	Аналитическая справка
2.	Карты развития	логопед психолог учителя	Заполнение карт развития обучающихся по результатам итоговой диагностики	Просмотр	Руководитель ПМПк Трифанова Л.В..	Аналитическая справка.

### 1.5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОУ

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, форма, методы.	Ф.И.О. контролирующего	
АВГУСТ						
1	Расстановка кадров.	2-9	Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год.	Персональный	Директор ОУ, Замест. директора по УВР Трифанова Л.В.	П
2	Работа МО		Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	П
СЕНТЯБРЬ						

1	Аттестация педагогов		Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.,	За
ОКТАБРЬ						
1	Самообразование педагогов в межаттестационный период	4	Реализация темы самообразования в работе педагога.	Персональный	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В., Мальцева Ю.В..	А са
НОЯБРЬ						
1	Подготовка Положения о конкурсе «Учитель года»		Методическая подготовка учителей к конкурсу	Собеседование.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	П со
ДЕКАБРЬ						
1	Подготовка и проведение открытых уроков педагогами.	3-9	Понимание педагогами современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности.	Фронтальный, собеседование.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	А сп
ЯНВАРЬ						
1	Организация обмена опытом работы	3-9	Знакомство с применением эффективных методов и приемов обучения обучающихся с ОВЗ	Тематический.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	А сп
ФЕВРАЛЬ						
1	Посещение открытых уроков педагогов в рамках ПТГ	3-9	Организация коррекционной работы на уроке.	Тематический.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В., Руководители МО	А сп
МАРТ						

1	Учителя-предметники		Качество проведения предметных декадников	тематический	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	А сп
2	Педагоги		Смотр методических разработок педагогов	Тематический, просмотр.	Руководители МО	А сп
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Посещение уроков трудового обучения в рамках подготовки к итоговой аттестации.	9	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации выпускников.	Тематический.	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.,	А сп
<b>МАЙ</b>						
1	Подготовка и проведение педагогических советов, заседаний МО		Качество подготовки и проведения методической учебы педагогов.	Тематический	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.	А сп

### 1.6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ В ОУ

<i>№</i>	<i>Объекты, содержания контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид, форма, методы.</i>	<i>Ф.И.О. контролирующего</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
<b>АВГУСТ</b>						
1	Подготовка школы к учебному году	3-9	Готовность ОУ к началу нового учебного года	Фронтальный Просмотр	Директор ОУ	Административное совещание
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Санитарно-гигиенический режим	3-9	Маркировка школьной мебели	Фронтальный Просмотр	Медработник, Специалист по ОТ и ТБ	Аналитическая справка.
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1	Подготовка школы к		Организация теплового и	Фронтальный	Заместитель по АХЧ	Аналитическая справка.



	зиме		воздушного режима в школе		Меньшиков С.Н.	
НОЯБРЬ						
1	Санитарно-гигиенический режим		световой режим в ОУ	Фронтальный, просмотр	Трифанова Л.В. Рыкова Т.И. Приёмщикова И.А..	Аналитическая справка.
ДЕКАБРЬ						
1	Санитарно-гигиенический режим		Температурный режим в кабинетах и классных комнатах	Фронтальный,	Заместитель директора по АХЧ.	Аналитическая справка.
ЯНВАРЬ						
1	Санитарно-гигиенический режим		Температурный режим в ОУ	Фронтальный,	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка.
ФЕВРАЛЬ						
1	Санитарно-гигиенический режим		Проведение физминуток на уроке	фронтальный	Зам.директора по УВР Взаимопосещение уроков	Аналитическая справка.
МАРТ						
1	Санитарно-гигиенический режим	3-9	Проветривание в классах	Фронтальный, посещение занятий, собеседование	Трифанова Л.В., Еремеев В.С.	Аналитическая справка.
АПРЕЛЬ						
1	Уровень дополнительных нагрузок для обучающихся разных возрастов	3-9	Соблюдение охранительного режима в образовательном процессе	Фронтальный, посещение занятий	Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В., Зам директора по ВР	Педсовет

					Приёмщикова И.А.	
МАЙ						
1	Санитарно-гигиенический режим		Пребывание обучающихся на воздухе, проведение динамической паузы	Фронтальный	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., Зам.директора по ВР Приёмщикова И.А.	Аналитическая справка.

### 1.7.КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, школьного уровней по реализации ФГОС УО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС УО	Нормативно-правовая база реализации ФГОС УО	тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание
Организация методического обеспечения учебного процесса							
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 3-4 класса, календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 4класса,	Рабочие программы для 3-4 класса по всем	Тематически обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание

	требованиям ФГОС УО	требованиям ФГОС УО	предметам учебного плана				
4	Разработка программы внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам ФГОС УО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС УО	Программа внеурочной	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Совещание
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 3-4 класса, требованиям ФГОС УО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 3-4 класса, требованиям ФГОС УО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 3-4 класса	Тематически обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание

**Октябрь**

**Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта**

1	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 3-4 класса по реализации ФГОС УО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 3-4 класса в соответствии	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 3-	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	
---	--	--	---	--------------------	--	------------------------------	--

		с требованиями, заложенными в ФГОС УО	4 класса				
Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов (классного журнала 3 класса, 4а,б кл., журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журнал (2-3-4класс а)	Тематически - обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классным и руководителями	Личные дела (2-9классы)	фронтальный	Изучение документации	Директор	
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование воспитательной работы в 3-4 классах с учётом требований ФГОС УО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	
Ноябрь							
Методическая работа							
1	Педсовет: «ФГОС-стратегия обновления»	Анализ владения учителями	Учителя - предметники	Тематически - обобщ	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	<i>содержания и достижения нового качества его результата».</i>	предметными соответствующей компетенцией.		ающий			школы
--	---	---	--	-------	--	--	-------

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС УО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 3-4 классов.	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по ВР	Совещание
---	---	--	---	--------------------------	--	----------------------	-----------

3	Использование эффективных образовательных технологий на уроке в 3-4 классах	Оказание теоретической помощи в овладении эффективными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителей 3-4 классов на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Планы уроков
---	---	--	---	--------------	---	------------------------------	--------------

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения	Анализ работы педколлектива в направлении	Работа методического семинара	Тематически	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации
-----	--	---	-------------------------------	-------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------

	АООП	освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП					
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 3-4 классах в 1 полугодии	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 3-4 классах	Классный журнал 3-4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание
Январь							
1	Итоги работы по введению ФГОС УО во 2 полугодии 2019-2020 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС УО	Результаты введения ФГОС УО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 3-4 классов	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 3-4 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР	
Февраль							

**Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость занятий обучающимися школы-интернат	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 3-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание
---	--	---	-----------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------	-----------

**Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС УО**

2	Состояние преподавания учебных предметов в 3-4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, 3, 4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 3-4 классов, обучающиеся 3-4 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание
---	--	--	--	--------------------	---	------------------------------	-----------

**Работа методических объединений**

3	Педсовет учителей нач. классов Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС УО	Оценка уровня владения педагогами и начальной школы видами и формам и организации внеурочной деятельности уча-ся в соответс	Работа педсовета	Тематический - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание
---	--	---	------------------	---------------------------	--	-----------------------------	-----------

		твии с ФГОС ООО					
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС УО							
1	Выполнение АООП в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 3-4 классов	Тематически - обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС УО	Оценка состояния учебно-методической базы школы-интернат, её соответствия требованиям ФГОС УО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, трудового обучения в 3-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и трудовому обучению в 3-4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание
Методическая работа							
4	Требования	Оценка	Работа	Темат	Собесед	Заместите	Совещан



	к результатам освоения АООП выпускников начальной школы.	владения учителями начальной школы методической основой для реализации требований к результатам освоения АООП	методическое объединение учителей начальных классов	ически - обобщающий	ование, анализ, наблюдение, изучение документации	ль директор а по УВР, руководитель методического объединения	ие
--	--	---	---	---------------------	---	--	----

Апрель

Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта

1	Формирование БУД обучающихся через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для формирования БУД в свете и требований ФГОС УО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе - интернат	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	
3	Особенности организации и моделирован	Оценка методической	Работа методического	тематический	Анализ, наблюдение,	Заместитель директор	Совещание

	ия воспитательно й деятельности по духовно — нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС УО	грамотнос ти педагогов в направле нии реализаци и программ ы по духовн о- нравствен ному развитию и воспита нию обучающи хся	объедин ения классны х руковод ителей		собесед ование	а по ВР	
--	---	---	--	--	-------------------	---------	--

**Май**

**Контроль реализации рабочих программ по выполнению требований ФГОС УО**

1	Выполне ние програм много материал а по предм етам учебного плана в3- 4классах	Оценка выполнени я программн ого материала АООП для3- 4 классов	Клас сный жур нал 3- 4 кл ассо в	тематическ ий	Изуч ение доку мент ации, собес едова ние с учи теля ми 3- 4клас сов	Заместител ь директора по УВР	Совещание при директоре школы
2	Диагнос тика обучающ ихся 3- 4 классо в	Оценке достижени я планируем ых результато в обучающи хся 4 классов	Итог овая комп лекс ная диаг ност ичес кая рабо та (4кл)	Тематическ и- обобщающ ий	Анал из, набл юден ие, анке тиро вани е	Заместител ь директора по УВР	Совещание

**Июнь**

1	Подве	Оценка	Резу	фронтальн	Анал	Заместител	Совещание,
---	-------	--------	------	-----------	------	------------	------------

дение итогов работ ы по вве дению ФГОС УО	деятельнос ти педколлек тива по введени ю ФГОС УО в 2019- 2020 уч. году	льта ты деят. ОУ по в веде нию ФГО С УО	ый	из, набл, анкет иров ание, изуче ние доку мент ации	ь директора по УВР	корректировк а плана мероприятий реализации Ф ГОС УО
--	---	--	----	--	--------------------------	---

**1.8..ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по обеспечению качественной подготовки и организации  
итоговой аттестации выпускников 9-х классов в течение  
2019-2020 уч.года

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственны е</i>
1	I этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)		
2	Подготовка и создание информационной базы данных о выпускниках 9 классов	Сентябрь, октябрь	Кл.руководител и,
3	Выбор предметов для ИА обучающихся 8, 9 классов по трудовому профилю	Сентябрь	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В. Крылосова Н.Г., Стахеев А.П., Хрипунков А.В., Приёмщикова И.А.
4	Принятие Положения об ИА обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями ФГОС УО	октябрь	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В
5	<i>Совещание при заместителе директора по УВР.</i> Тема1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации выпускников ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» Тема: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными	Ноябрь 2019года	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.

	нарушениями)»		
	«Анализ результатов мониторинга качества образования в 9-х классах за первое полугодие»	Январь 2020г, Март 2020г	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.
	Беседа «Экзаменов пришла пора»	Ноябрь 2019года	Психолог Ширяева Е.В.
	Цикл занятий «Как подготовиться к экзамену и сохранить здоровье»	15 апреля – 17 мая 2020 г	Психолог Ширяева Е.В.
	Информационный стенд «Учимся сдавать экзамены»	Ноябрь 2019г	Психолог Ширяева Е.В.
	Работа обучающихся 9 класса с памятками «Как подготовиться к экзаменам»	15-30 января 2020г	Психолог Ширяева Е.В.
	Буклет- консультация для родителей «Как помочь своему ребёнку во время итоговой аттестации»	13 мая 2020г	Психолог Ширяева Е.В.
6	Консультация для педагогов «Важность психологического климата во время подготовки и проведения экзаменов»	11 мая 2020г.	Психолог Ширяева Е.В.
	Классный час для обучающихся 9 классов «Знакомство с нормативной базой итоговой аттестации»	14 ноября 2019г., 16 апреля 2020г	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В. Классный руководитель Белова М.В.
	Проведение родительского собрание для родителей выпускников с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей итоговую аттестацию, процедуру экзаменов, рекомендациями по подготовке к экзаменам.	20 марта 2020г	Классный руководитель Белова М.В.
	Письменный опрос обучающихся 9 класса о выборе выпускниками предметов для проведения итоговой аттестации, написание заявление на ИА	Октябрь 2019г	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.

	<p><i>Совещание при заместителе директора по УВР:</i></p> <p>1.О проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу в 2020 году.</p> <p>2.О проведение промежуточной аттестации обучающихся переводных классов в 2019-2020уч.году.</p> <p>3.О создании конфликтной комиссии по вопросам аттестации обучающихся</p>	12.05.2020г	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.
	<p>Педагогический совет</p> <p>Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими деятельность итоговой аттестации обучающихся</p>	ноябрь 2019г	Зам директора по УВР Трифанова Л.В.
	<p>Экспертиза, утверждение и сдача на хранение аттестационного материала для проведения экзамена по трудовому профилю- ШМД, С/х труд, швейному делу, столярному делу;</p> <p>-комплексной работе по русскому языку, математике, ОБЖ;</p> <p>-ХБТ (обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью)</p>	До 1 марта 2020 года	Учителя:Крыло сова Н.Г..Приёмщи кова И.А., Стахеев А.П., Хрипунков А.В., Русинова Л.С., Гарипова А.А., Белова М.В.
7	<p>Профессиональная ориентация школьников</p> <p>Посещение НПО г.Красноуфимска.</p> <p>Профессиональные пробы обучающихся</p>	21апреля 2020г	Классный руководитель Белова М.В. Социальный педагог Салтанова ОА.
8	<p>Школьный ПМПк «Подготовка и оформление документов для проведения итоговой аттестации для обучающихся на дому. Формы проведения ИА»</p>	Март 2020г	Председатель ПМПк Трифанова Л.В.
9	<p>Подготовка списков состава аттестационных комиссий (для итоговой аттестации)</p>	До 15 мая 2020г	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.
10	<p>Составление расписания итоговой аттестации выпускников 9-х классов, расписание консультаций, графика дежурства учителей во время проведения ИА</p>	До 17 мая	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.

11	Ознакомление педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих), обучающихся с расписанием экзаменов, консультаций	До 20 мая 2020г	Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.
12	Анализ выполнения практической части программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности. Результаты	По графику проведения итоговых контрольных работ в 2019-2020 уч.г	Трифанова Л.В.
II этап. Проведение итоговой аттестации (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
1	<i>Совещание при заместителе директора. Тема: «Уровень сформированности мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению итоговой аттестации»</i>	апрель	Директор, зам. директора по УВР, медицинский работник, педагог-психолог
2	<i>Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы)</i>	До 10 мая 2020 г	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.
3	<i>Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к сдаче итоговой аттестации</i>	До 23 мая	Директор ОУ Емельянова Л.В.
4	<i>Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация для обучающихся выпускных классов и их родителей»</i>	Март	Классный руководитель Белова М.В.
5	<i>Подготовка и утверждение расписания сдачи итоговой аттестации, размещение его на информационном стенде</i>	Май	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.
6	<i>Подготовка графика проведения консультаций</i>	За 2 недели до экзаменов	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.
7	<i>Проведение индивидуальных и групповых консультаций</i>	В предэкзаменационный период	Учителя: Крылова Н.Г., Приёмщикова И.А., Стахеев А.П., Хрипунков А.В., Русинова Л.С., Гарипова А.А., Белова М.В.

8	Подготовка графика занятости педагогических работников на экзаменах	За 2 недели до экзаменов	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.
9	Подготовка справки о качестве проведения и результатах итоговой аттестации	Июнь 2020г	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-трудового профиля, русского языка, математики, ОСЖ
III этап. Анализ результатов и выработка предложений по итоговой аттестации (реализация регулятивно-коррекционной функции)			
1	Заседание педагогического совета с повесткой «Итоги аттестации выпускников ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» в 2020 году»	Июнь 2020г	Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.
2	Заполнение Свидетельств об общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел.	Июнь 2020г	Кл.руководитель Белова М.В., Секретарь ОУ Козулина А.С.
3	Проведение выпускных торжеств, вручение Свидетельств об окончании ОУ	Первая декада июня 2020г	Зам.директора по ВР Приёмщикова И.А., Кл.руков. 9 кл Белова М.В.

### 1.9..ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 3 - 9 классов по итогам четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
3	Утверждение сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся 3-9 классов.	Октябрь	Зам.директора по УВР.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся	На общешкольных родительских собрания	Классные руководители.

		25.10.2019г 20.03.2020г 29.05.2020г	
5	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР.
6	Награждение обучающихся по итогам учебного года Похвальным листом «За отличные успехи в обучении».	Май	Директор школы, классные руководители.
7	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: - оформление классных журналов; - информированность родителей.	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители.

## **II. ПСИХОЛОГО- МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

### **2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО- МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА на 2019-20 уч.год**

#### ***Цель ПМПк:***

Обеспечение коррекционного, психолого – медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья обучающихся

#### ***Задачи ПМПк:***

1. Диагностика отклонений в развитии или состоянии декомпенсации ( с первых дней пребывания обучающегося в образовательном учреждении);
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития обучающихся;
4. Разработка коррекционно- развивающих программ индивидуального сопровождения обучающихся;
5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику их состояния, уровень школьной успешности;
7. Консультирование (в рамках своей компетенции) педагогов, родителей (законных представителей)

		<b>Сроки</b>	<b>Ответственн</b>
--	--	--------------	--------------------



		проведения	ые
<b>1 четверть 2019-20 уч.года</b>			
<p><b>Заседание №1</b>  Определение круга задач по результативному обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся, путей индивидуализации и дифференциации образовательного процесса в школе.</p>	<p><b>1.Рассмотрение</b> плана проведения плановых заседаний ПМПк на 2019-2020 уч.год.  <b>2.Знакомство со</b> списком <b>ВНОВЬ</b> прибывших обучающихся, совместное изучение личных дел обучающихся, рекомендаций ПМПк, планирование диагностических обследований специалистами</p>	<p>Сентябрь 2019года</p>	<p>Преседатель ПМПк  Трифанова Л.В., секретарь  Гарипова А.А.</p>
<p><b>Работа с обучающимися</b>  Создание единого пространства психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, включающего активное партнерское соучастие педагогов, родителей и ПМПк.</p>	<p><b>1.О сопровождении</b> психолого-педагогическом сопровождении обучающихся  <b>2.Обследование</b> обучающихся  <b>3.Работа с Картами</b> развития обучающихся на начало учебного года.  <b>4.Оформление</b> соглашений с родителями на обследование обучающихся</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Члены ПМПк, кл.руководи  Тели,  Психолог  Ширяева Е.В., дефектолог  Ширяева Е.В.</p>
<p><b>Заседание №2</b>  Психолого-педагогическое сопровождения детей - инвалидов</p>	<p><b>1.Медицинское</b> сопровождение обучающихся – инвалидов. Работа с ИПР.</p>	<p>30.10.2019г</p>	<p>Трифанова Л.В., Рыкова Т.И., специалисты ПМПк</p>
<p><b>Работа с педагогическими работниками</b>  Создание единого пространства психолого-педагогического сопровождения образовательного</p>	<p><b>1.Индивидуальное</b> консультирование по вопросам обучения обучающихся, создание здоровьесберегающей среды в классе  <b>2.Консультирование</b></p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Зарубина Н.А., Специалисты ПМПк</p>

процесса, включающего активное партнерское соучастие педагогов, родителей и медико-педагогической комиссии.	по корректировке программы психолого – медико- педагогического сопровождения обучающихся		
Работа с родителями Изучение социальных потребностей, мониторинг уровня психолого-педагогической компетентности родителей.	1.Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам), анкетирование по различным темам; адаптация обучающихся в школе. 2.Посещение семей вновь принятых в образовательное учреждение обучающихся, детей-инвалидов. Цель: Определение задач, решение которых будет способствовать объединению усилий педагогов и родителей в формировании необходимой психолого-педагогической помощи обучающимся. 3.Индивидуальное консультирование	Сентябрь-октябрь	Члены ПМПк, классные руководители вновь принятых обучающихся
Заседание № 3. Выработка рекомендаций к образовательной деятельности обучающихся 5 классов и критериев ее оценки	Адаптация обучающихся в школе. Адаптационный период 5 класса при переходе из начальной школы в основную школу. Разработка рекомендаций педагогическим работникам, работающим в 5 классе, вновь принятым обучающимися.	Ноябрь 2019года	Специалисты ПМПк, Психолог Ширяева Е.В., зам.директора по УВР Трифанова Л.В., зам директора по ВР., классный руководитель 5 классов., кл.руководители классов, где обучаются вновь принятые обучающиеся
Работа с педагогическими работниками Развитие	1.Участие в семинарах 2. Психологические тренинги для	Декабрь (по плану работы психолога с	Специалисты ПМПк Психолог Ширяева Е.В..

психолого-педагогической компетентности педагогов	педагогического коллектива Опрос, анкетирование, тренинги в целях выявления негативных и позитивных явлений в психологическом климате класса. 3.Консультативная помощь 4.Изучение нормативных документов	педагогическим и работниками)	
<b>2 полугодие 2020 уч.года</b>			
Работа с обучающимися Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и способностей обучающихся	1.Индивидуальная диагностическая работа по запросам педагогов, родителей 2.Психопрофилактические мероприятия	В течение 2019-2020 учебного года	Специалисты ПМПк
Работа с родителями Организация системы формирования психолого-педагогической компетентности родителей	1.Углублённая диагностика развития детей по запросам 2.Индивидуальные рекомендации для родителей; 3.Консультационная работа специалистов ПМПк	По запросам в течение 2019-2020 уч.года	Специалисты ПМПк
Заседание №3	1.Обсуждение вопросов динамики развития обучающихся 2.Работа по профориентации обучающихся 9 класса 3.Итоговая аттестация обучающихся 9 класса, в т.ч.находящихся на обучении на дому по состоянию здоровья (Крашенинников Андрей)	Февраль 2020 года	Специалисты ПМПк, классный руководитель 9 классов Белова М.В. Учитель индивидуального обучения на дому: Нуреева Л.Х.. Психолог Ширяева Е.В., Салтанова О.А.
Работа с обучающимися Определение круга проблем и путей их решения в области	Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное	15 февраля- 10 марта 2020года	Председатель ПМПк Трифанова Л.В. Специалисты

формирования самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда	благополучие обучающихся 9 класса, в том числе обучающегося Крашенинникова Андрея, находящегося на обучении на дому по состоянию здоровья. Сбор аналитических материалов		ПМПк
Работа с педагогическими работниками	1. Психологические тренинги для педагогического коллектива 2. Консультативная помощь	По плану работы психолога	Психолог Ширяева Е.В.
Работа с родителями Развитие психолого-педагогической компетентности родителей	1. Диагностика развития детей по запросам 2. Индивидуальные рекомендации для родителей; 3. Консультационная работа специалистов ПМПк	В течение года по запросам родителей	Председатель ПМПк Трифанова Л.В. Специалисты ПМПк
Заседание № 4	1. Изучение диагностических материалов, заключений и рекомендаций специалистов ПМПк для прохождения итоговой аттестации, в т.ч. обучающихся, находящихся на обучении на дому 2. Коллегиальное заключение о прохождении итоговой аттестации выпускников 9 класса, в том числе и обучающихся, находящихся на обучении на дому по состоянию здоровья	Март 2020 года	Председатель ПМПк Трифанова Л.В. Специалисты ПМПк
Работа с педагогическими работниками	Круглый стол специалистов с педагогическими	Март 2020 года	Председатель ПМПк Трифанова Л.В.

<p>Определение круга проблем и путей их решения в области формирования самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда</p>	<p>работниками Рекомендации для дифференцированного подхода к обучающимся по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>
<p>Работа с родителями Развитие психолого-педагогической компетентности родителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации</p>	<p>Круглый стол специалистов ПМПк с родителями 9 класса. Рекомендации специалистов по прохождению итоговой аттестации выпускников</p>	<p>Апрель 2020 года</p>	<p>Председатель ПМПк Трифанова Л.В. Специалисты ПМПк</p>
<p>Индивидуальная работа с обучающимися</p>	<p>1.Преодоления трудностей в обучении</p>	<p>В течение четверти</p>	<p>Специалисты ПМПк, воспитатели, учителя</p>
<p>Заседание №5</p>	<p>Результаты коррекционно – развивающего сопровождения обучающихся. 2.Консультативная помощь в организации развивающей среды обучающегося</p>	<p>Июнь 2020г</p>	<p>Председатель ПМПк Трифанова Л.В.</p>
<p>Работа с родителями Совместная работа семьи и школы по развитию социальных навыков, способностей к личностному самоопределению и саморазвитию обучающихся. Принятие мер по охране физического</p>	<p>Посещение семей обучающихся</p>	<p>3 июня- 15 июня 2020года</p>	<p>Специалисты ПМПк, классные руководители 3-9 классов</p>

и психологического здоровья детей.			
Работа с педагогическими работниками	Консультирование в заполнении карт развития обучающихся	20 апреля – 15 мая 2020года	Специалисты ПМПк
Заседание №6 Определение путей совершенствования психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса в образовательном пространстве школы.	Анализ работы ПМПк за 2019-2020 учебный год Выбор приоритетных направлений работы ПМПк, Определение дальнейшей структуры психолого-педагогического сопровождения ребенка в образовательном пространстве школы.	15 июня мая 2020 года	Председатель ПМПк Трифанова Л.В., Специалисты ПМПк
Заседание №7	Комплектование классов на 2020-2021 учебный год	Июнь 2020 года	Председатель ПМПк Трифанова Л.В., Специалисты ПМПк

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№	Тема	Сроки
1	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	По необходимости
2	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	По необходимости

## 2.2.МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ n/n	Наименования мероприятий	Ответственный	Сроки
1	Участвовать в организации к приемке школы к новому 2019-2020 учебному году	Фельдшер, мед.сестра	Август
2	Участвовать в приемке школы	Фельдшер	Август
3	Проверка санитарного состояния учебного корпуса, спального корпуса, пищеблока, складских помещений, готовности к приему обучающихся	Фельдшер, мед.сестра	Август
4	Организовать и провести медицинский осмотр	Администрац	Август -

	всех сотрудников школы: - флюорографическое обследование - КВД - лаборатория СЭС	ия фельдшер	сентябрь
5	Составить план работы на учебный год	Фельдшер, мед.сестра	Сентябрь
6	Всех детей осмотреть на педикулез и кожные заболевания		Постоянно
7	Организовать и провести углубленный осмотр обучающихся: - распределить детей на группы здоровья - физкультурные группы	Врач фельдшер	Сентябрь
8	Провести мониторинг результатов медицинских осмотров и на его основании разработать план мероприятий направленных на укрепление здоровья обучающихся		Октябрь
9	Обследовать всех детей на яйца гельминтов	Фельдшер	Сентябрь
10	Составить план профилактических прививок на учебный год		
11	Осуществлять медицинский контроль за проведением физического воспитания детей, за режимным обучением, санитарно- гигиеническим воспитанием	Фельдшер, мед.сестра	В течение года
12	Проводить амбулаторный прием обучающихся		
13	Провести осмотр вновь поступивших детей	Медицинский персонал	В течение года
14	Проводить осмотр детей перед прививкой и после ее проведения	Фельдшер	
15	Контролировать питьевой режим	Мед.сестра	
16	Контролировать разведение дез. средств	Мед.сестра	
17	Следить за санитарным состоянием учебного корпуса, спального корпуса, пищеблока, складских помещений, сан.узлов	Фельдшер, мед.сестра	В течение года
18	Обеспечение регулярного наблюдения за диспансерной группой		
19	Своевременно обследовать детей состоящих на учете в тубдиспансере	Фельдшер	Сентябрь - октябрь
20	Своевременно провести профилактические прививки против гриппа обучающихся и сотрудников	Фельдшер, мед.сестра	
21	Организовать и провести флюорографическое обследование детей с 15 – летнего возраста		
22	Организовать и провести диспансеризацию всех обучающихся		Апрель

23	Организовать работу с детьми – инвалидами находящихся на индивидуальном обучении	Мед.персонал	В течение года
24	Провести анализ эффективности работы ЛФК	Врач фельдшер	Апрель-май
25	Провести сан-просвет работу	Фельдшер, мед.сестра	В течение года
26	Участие в общественных линейках, педсоветах, ПМПк, родительских собраниях	Мед.персонал	
27	Совместно с заведующим производством организовать питание в оу: – составление 10-ти дневного меню – раскладки – заполнение накопительной ведомости – журнал бракеража сырой продукции – журнал бракеража готовой продукции – журнал скоропортящихся продуктов – журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания – журнал здоровья – журнал температурного режима холодильников – соблюдение питьевого режима	Зав.производством, диет.сестра	Постоянно
28	Осуществлять контроль за сроками реализации скоропорта, качеством поступающей продукции, датой изготовления, поступления и реализации	Зав.производством, диет.сестра	Постоянно
29	Осуществлять контроль за правильным рассаживанием детей за партами в классе и во время самоподготовки	Учитель, мед.сестра	Постоянно
30	Провести антропометрию по классам	Фельдшер	Сентябрь – октябрь
31	Контроль за осуществлением правильной маркировки	Мед.сестра	Постоянно
32	Контроль за проведением динамических пауз	Фельдшер, мед.сестра	
33	Контроль за выполнением санитарно – гигиенических норм и противоэпидемического режима: – соответствие уборочного инвентаря – контроль за освещением, проветриванием, влажной уборкой – контроль за сменой постельного белья		
34	Организовать и провести сан-просвет работу	Фельдшер Мед.сестра Диет.сестра	



35	Осуществлять контроль за организацией и качеством питания	Бракеражная комиссия Диет.сестра Зав.производством	
36	Взаимодействие с медицинскими учреждениями		
37	Провести олимпиаду «Здоровье»	Учитель физ-ры, мед.персонал	Май
38	Своевременно составлять и сдавать отчеты: – по иммунизации – по питанию – по заболеваемости острой и хронической – по туб.диагностике – ф.№52 – ф № Ю-25	Фельдшер	По срокам
39	Организация и проведение обучения педагогического коллектива с оказанием 1 помощи	Врач	Май
40	Провести анализ работы медицинского блока		

### САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Общешкольное собрание «Анализ летней оздоровительной компании»	1.09.2019	фельдшер
2 Как подготовить ребенка к учебному году			
1	Чистота залог здоровья	сентябрь	фельдшер
2	Профилактика простудных заболеваний	октябрь	Мед.сестра фельдшер
3	Одевайся по погоде		
4	День мытья рук		
5	Личная гигиена ребенка	ноябрь	Мед.сестра фельдшер
6	Педикулез и его профилактика		
7	Профилактика гриппа	сентябрь	
8	Будь здоров	декабрь	Ме. сестра фельдшер
9	Здоровый образ жизни (вредные привычки)		
10	Чесотка	январь	Мед.сестра фельдшер
11	Туберкулез и его профилактика		
12	О вреде курения и алкоголя	февраль	
13	Клещи – это опасно		
14	Первая помощь при травмах	март	
15	Наркомания, ВИЧ-инфекция		
16	Гигиена-зрения		
17	ВИЧ и туберкулез – роковой дуэт	апрель	
18	Солнце, воздух и вода наши лучшие	май	

### 2.3. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Цель:

Создание условий психолого-педагогического сопровождения процесса развития обучающихся с учетом особых образовательных потребностей, а также обеспечение коррекции недостатков в психическом развитии обучающихся, их социальной адаптации и интеграции в общество.

#### Задачи:

- своевременное выявление детей имеющими трудности в адаптации, обусловленными недостатками психического и физического развития;
- определение особых образовательных потребностей детей путем своевременной комплексной диагностики;
- определение особенностей организации образовательного процесса для обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- создание условий, способствующих успешному освоению детьми адаптированной основной общеобразовательной программы;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям;
- разработка и реализация системы взаимодействия и сотрудничества всех педагогических работников для успешного усвоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, а так же коррекции психофизических недостатков;
- разработка и реализация планов индивидуальной и групповой работы, организация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности получения психологической поддержки обучающихся;
- оказание родителям (законным представителям) детей консультативной и методической помощи.

#### Направления коррекционной работы:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная и психопрофилактическая работа;
- учебно-методическая работа.

<i>n/ n</i>	<i>Направление в работе</i>	<i>Сроки проведе ния</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
<b>1</b>	<b>Диагностическая работа</b> Цель: выявление характера и интенсивности трудностей развития обучающихся, проведение их обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого -педагогической помощи	В течении года	Определение особенностей психофизического развития , планирование коррекционной и профилактической работы

1.1	Обследование вновь прибывших обучающихся, работа по запросам	Сентябрь, октябрь	Выявление актуального состояния особенностей психофизического развития обучающихся; обеспечение психотерапевтического воздействия через процедуру диагностики
1.2	Изучение межличностных отношений обучающихся 5 класса – внутригрупповой эмоциональный фон, социометрия ( м. «Я делаю выбор») Входящая исходящая	Сентябрь - октябрь	Определение внутригруппового эмоционального фона в межличностных контактах, выявление обучающихся, находящихся в позиции отвергаемых. Изучение динамики в структуре внутригрупповых отношений
1.3	Изучение особенностей психофизического развития обучающихся 4 класса на этапе перехода в среднее звено, социометрия Изучение межличностных отношений обучающихся	сентябрь-февраль	Состояние динамики основных психических функций на этапе перехода в среднее звено, планирование групповой работы
1.4	Исследование особенностей психофизического развития обучающихся 8 класса Социометрия. Изучение межличностных отношений обучающихся	октябрь-апрель	Состояние динамики основных психических функций, особенностей межличностного общения Планирование групповой работы
1.5	«Изучение временной перспективы» м. Ньютона входящая 9 класс исходящая	октябрь, апрель	Изучение близких конкретных планов, готовности вступления во взрослую жизнь По результатам развивающей работы
1.6	Тестирование «Ориентация» - 9 кл.	октябрь март	Выявление профессиональных склонностей, интересов подростка
1.7	Выявление причин асоциального поведения М. «Эмоции» - уровень агрессии Баса-Дарки М. «Социально-ситуационная	Октябрь, апрель	Изучение особенностей эмоционально-волевой сферы, степени риска дестабилизации поведенческих механизмов

	тревожность» Спилберга М. «Самооценка»-по Сидоренко М. «Осознаваемые мотивы учения»		подростка с отклонениями в поведении, как обоснование для начала коррекции По результатам индивидуального сопровождения
1.8	Диагностика по запросу	Учебный год	Удовлетворение запроса по психологическому сопровождению обучающихся
2.	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>		
	Цель: обеспечение своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции познавательной, мотивационной и личностной сферы обучающихся.		
2.1	Психологическая развивающая работа на этапе первичной адаптации вновь поступивших обучающихся.	Октябрь -декабрь	Психологическое сопровождение обучающихся в условиях нового жизненного пространства
2.2	Групповая работа в направлении развития рефлексивного сознания с обучающимися 5 класса «Гармонизация отношений в группе»	Октябрь февраль	формирование позитивных навыков общения, сплочение группы
2.3	Индивидуальная работа с обучающимися начального звена по развитию когнитивных способностей	Учебный год	коррекция и развитие основных психических функций, гармонизация регулирующих функций.
3.	<b>Психопрофилактическая работа</b>		
3.1	Час психологической разгрузки для обучающихся	Учебный год	Создание условий, способствующих нейтрализации стрессовых ситуаций, исправлению поведения, предупреждению антисоциальных поступков. Формирование ценностных ориентаций и социально значимых жизненных целей. Гармонизация противоречивости личности.
3.2	Участие в работе школьных проектов, тематических декадниках по плану работы школы	В течение года	Активизировать ответственность за собственные достижения,

	<p>-«Здоровый образ жизни»!  -Анкета «Внешняя привлекательность – моя личная заслуга»- 6,7 классы.  -«Толерантные отношения»  Игровая терапия – 3,4 кл.  -«Школа правовых знаний»</p> <p>Цикл тренинговых занятий «ЗОЖ»  «Кем быть, каким быть?»  Тестирование «Ориентация» - 9 класс.  Индивидуальные консультации по вопросам:  половозрастных и индивидуальных особенностей школьников;  по проблемам воспитания, обучения и развития детей;  по проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания; взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>гармонизировать самооценку</p> <p>Обучение навыкам позитивного взаимодействия</p> <p>Формирование критичности ума, создание предпосылок к формированию навыков управления своим поведением.</p> <p>Развивать познавательный интерес, активизировать процесс социализации воспитанников.</p> <p>Самораскрытие личности, выявление профессиональных склонностей, интересов подростка</p>
3.3	Участие в работе школьного консилиума	Учебный год	Обеспечение консолидации в учебно-воспитательном пространстве. Оказание помощи педагогам в организации коррекционных услуг.
3.4	Памятка для педагогов «Эмоциональное выгорание – причина или следствие...»	февраль	Профилактика психического здоровья, создание благоприятного психологического климата в педагогической среде.
<b>4.</b>	<b>Консультативная работа</b>		
	<b>Цель:</b> обеспечение единства в понимании и реализации системы коррекционной работы с обучающимися всеми участниками образовательного процесса		
4.1	Групповое консультирование обучающихся по профессиональному самоопределению 8- 9 кл.	Ноябрь-апрель	Формирование внутренней готовности к самоопределению

4.2	Организация работы с классными руководителями, педагогами - выявление детей группы риска, пути сопровождения.	Октябрь - ноябрь	Обеспечение дифференцированного подхода в системе сопровождения «трудного» подростка. Утверждение активной роли педагога в структуре психологической службы.
4.3	Психологическое сопровождение обучающихся, имеющих отклонения в поведении.	октябрь - апрель	Выявление причин, сопровождение трудновоспитуемых подростков Профилактика асоциального поведения.
4.4	Участие в работе творческих групп в школе: <u>Консультация- практикум по тема :</u> Технология критического мышления «Шесть шляп» Рефлексивные техники эмоционального состояния детей Повышенная школьная тревожность как фактор снижения успеваемости обучающихся Совместная деятельность психолога и учителя по обучению младших школьников общению	По плану	Актуализация проблемы воспитания и развития детей с ОВЗ. Создание предпосылок уточнения знаний об их психических и физиологических особенностях Профилактика психического здоровья, навыки продуктивного взаимодействия.
4.5	Отражение результатов: групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей, психопрофилактической и консультативной работы с обучающимися в форме аналитических отчётов, рекомендаций в картах развития	Учебны й год	Оказание поддержки педагогам в оценке актуального состояния развития обучающихся, обеспечение подхода к ребенку с оптимистической гипотезой относительно перспектив его дальнейшего развития.
<b>5.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
5.1	- Оформление документации по итогам работы - Подведение итогов работы, написание отчетов. - Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами. - Удовлетворение запроса	Учебны й год	Повышать образовательный уровень, осуществлять взаимосвязь и сотрудничество с педагогами и обучающимися. Активно внедрять психологические знания в школьную среду через участие в учебно-

	педагогов по интересующим их вопросам из области психологии.		воспитательном процессе. Осуществлять должный порядок в ведении специальной документации.
<b>6.</b>	<b>Оснащение методической базы.</b>		
	Изготовление бланков для методик -Разработка и обновление развивающих программ, стимульного диагностического и развивающего материала. -Разработка планов- конспектов занятий, сценариев бесед, игр для обучающихся . Оформление стендовых материалов Тема: «Приглашаем к разговору» Развитие коммуникативных навыков «Как подготовиться к сдаче экзамена» «Учимся сдавать экзамены» Памятки для родителей «Эмоции и жизнь»	Учебны й год	Готовить методическую документацию, разнообразить методы работы.

#### 2.4.ПЛАН РАБОТЫ ЛОГОПЕДА

*Цель работы:* «Создание коррекционно-развивающей и адаптивной среды, способствующей формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями языковых и речевых средств, коммуникативной функции речи»

*Задачи:*

- 1.** Создать условия для формирования и развития у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) различных видов устной речи (разговорно - диалогической, описательно-повествовательной), обогащения и развития словаря, развития лексической системности, совершенствования и развития связной речи и грамматического строя, коррекции недостатков письменной речи.
- 2.** Обеспечить коррекционно-развивающую среду для речевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, а также их особых образовательных потребностей.

**3.** Формировать мотивационно - ценностное отношение к деятельности по развитию речи.

### Организационная работа.

№ п /п	Содержание работы Направления	Сроки	Ответственные
	Обследование обучающихся		
1.	Подготовка кабинета новому учебному году	Август	Логопед
2.	Изучение личных дел, вновь принятых обучающихся.	С 1 по 15 сентября.	Логопед
3.	Обследование речи обучающихся по методике Волковской Т.Н.	С 1 по 15 сентября.	Логопед
4.	Оформление и заполнение журнала по обследованию детей.	С 1 по 15 сентября.	Логопед
5.	Оформление и заполнение журнала по регистрации детей с дефектами речи.	С 1 по 15 сентября.	Логопед
6.	Оформление речевых карт на обучающихся, вновь принятых на логопедические занятия.	Сентябрь	Логопед
7.	Оформление и заполнение журнала учёта детей занимающихся у логопеда. Заполнение речевых карт.	В течение года.	Логопед
8.	Формирование групп детей по признаку однородности речевого дефекта.	С 1 по 15 сентября.	Логопед
9.	Проведение мониторинга устной и письменной речи, оформление документации	С 15- по 21 сентября с 15 – 31 мая	Логопед
10	Проведение индивидуальных и групповых занятий согласно расписанию.	В течение года.	Логопед
11	Ведение систематических записей в тетради заданий для воспитателей и учителей.	В течение года.	Логопед Воспитатель и Учителя
12	Подготовка логопедических представлений на обучающихся, по заявкам педагогов и администрации, с целью их обследования на школьном ПМПк.	По заявкам	Логопед Председатель ПМПк Психолог Учителя
13	Анализ состояния устной и письменной речи, обучающихся на логопедических занятиях, подведение итогов коррекционной и методической работы за год	С 15 по 31 мая	Логопед
14.	Составление отчёта о результатах логопедических занятий.	15 мая -1 июня	Логопед



<b>Консультативно- профилактическая работа</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	
1.	Ознакомление учителей и воспитателей с результатами обследования.	Сентябрь и в течении года	Логопед Учителя Воспитатели
2.	Познакомить с составом групп, занимающихся у логопеда.	Сентябрь	Логопед
3.	Посещение уроков русского языка, чтения, развития речи.	В течение года.	Логопед
4.	Посещение занятий по выполнению домашних заданий по русскому языку и чтению.	В течение года	Логопед Воспитатели
5.	Посещение индивидуальных занятий воспитателей.	В течение года	Логопед Воспитатели
<b>Беседы и консультации</b>			
6.	Приёмы выявления речевых нарушений	Октябрь	Логопед Учителя Воспитатели и Психолог
7.	Консультация для воспитателей на тему: «Развиваем речевой слух, готовимся к грамотному письму»	Ноябрь	Логопед Учителя Начальных классов
8.	Консультация с учителями, воспитателями по закреплению материала, проходящего в логопедическом кабинете.	Ежемесячно	Логопед Учителя Воспитатели
9.	Совместная работа учителя – логопеда и педагога – психолога по формированию и развитию речи у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Январь	Логопед Педагог – психолог Ширяева Е.В.
10.	Использование системы упражнений по развитию звукового анализа и синтеза для закрепления правильного произношения	Февраль	Логопед Учителя Воспитатели
11.	Дизартрия. Клинико – психологическая характеристика детей с дизартрией.	Март	Логопед Учителя Воспитатели

12	Дислексия. Классификация дислексий. Основные направления коррекционной работы.	Апрель	Психолог Учителя Воспитател и
----	--	--------	--

<i>Работа с родителями</i>			
1.	Поддерживать связь с родителями, дети которых имеют нарушения речи.	В течение года	Логопед Родители обучающихся
2.	Ознакомление родителей обучающихся, поступивших в ОУ в новом учебном году с результатами обследования.	В течение года.	Логопед Родители обучающихся
3.	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Различаю звонкие и глухие согласные»	Декабрь	Логопед Родители обучающихся
4.	Выпуск логопедической газеты для детей и родителей.	Март	Логопед
4	Консультация. Использование тетради – помощницы по развитию речи О.А. Ишимовой.	Апрель	Логопед Родители обучающихся
<b>Взаимодействие специалистов</b>			
1.	Ознакомление педагогов школы с результатами логопедического обследования	Сентябрь	Логопед
2	Консультация «Основные направления коррекционной работы в 2019 -2020 учебном году	Октябрь	Логопед
3	Проведение логопедического декадника совместно с учителями начальных классов .	Апрель	Логопед Учителя начальных классов
4.	Оказание помощи в оформлении речевых уголков в классах и группах	В течении года	Логопед Учителя
<i>Тематика логопедического уголка</i>			
1	Развитие языковых и коммуникативных умений при изучении лексических тем.	Январь	Логопед

2	Инновационная обучающая компьютерная программа на основе технологии БОС (Речевой комплекс БОС)»	март	Логопед
<i>Оборудование кабинета</i>			
1	Техническое переоснащение кабинета. Приобретение в кабинет ноутбука, ковриков для релаксации, массажных ковриков, тренажёров. Приобретение логопедического сенсорного стола.	В течение года	Логопед Администрация
2	Оформление пособия по развитию пальчиковой моторики.	Вторая четверть.	Логопед
3	Оформление наглядных пособий по развитию диалогической речи.	Третья четверть	Логопед
4	Оформление наглядных пособий по развитию фонематического слуха	Четвёртая четверть	Логопед
<i>Методическая работа</i>			
1	Участие в работе педагогических советов, методических объединений, ассоциации логопедов Свердловской области.	В течение года	Логопед
2	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в вопросах коррекционно - развивающего обучения.	В течении года	Логопед Воспитатели Учителя
3	Выпуск методических рекомендаций для педагогов по формированию навыков чтения	Январь	Логопед
4	Проведение специального логопедического семинара.	Февраль	Логопед
5	Развитие лексики и навыков словообразования, с использованием альбомов Н.Э. Теремковой	Март	Логопед
6	Проведение декадника совместно с учителями начальных классов.	Апрель	Логопед Учителя – начальных классов
7	Выступление на педагогическом совете с отчётом о логопедической работе.	Согласно общешкольного плана работы	Логопед

**2.5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
на 2019-2020 учебный год.**

Направление деятельности	№ п / п	Мероприятия по социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителями (законными представителями)	Механизм реализации Плана (продукт деятельности)	Сроки реализации	Ответственные
I. Организация работы	1.	Составление социальных паспортов классов, согласно предоставленной форме.	Социальные паспорта классов	Сентябрь	Классные руководители
	2.	Создание социального паспорта образовательной организации.	Социальный паспорт образовательной организации	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
	3.	Корректировка Банка данных по обучающимся и их родителям (законным представителям) по разным категориям: -«Полные семьи»; - «Неполные семьи»; -«Семьи, находящиеся в социально-опасном положении»; -«Многодетные семьи»; - «Семьи, где есть опекаемые дети»; - «Семьи, имеющие детей-инвалидов»; -«Малообеспеченные семьи, с доходом ниже прожиточного минимума»	Мониторинг Банка данных по обучающимся и их семьям.	По мере поступления информации	Социальный педагог
	4.	Составление совместного Плана комплексной профилактики суицидальных проявлений у обучающихся образовательной организации. Согласование с ПДН МО МВД России «Красноуфимский».	Совместный (согласованный) с ПДН МО МВД России «Красноуфимский» План комплексной профилактики суицидальных проявлений у обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
	5	Составление Плана комплексной профилактики самовольных уходов обучающихся образовательной организации, выявлению и возвращению их в образовательную организацию. Согласование с ПДН МО МВД России «Красноуфимский».	Совместный (согласованный) с ПДН МО МВД России «Красноуфимский» План комплексной профилактики самовольных уходов обучающихся ОО	Сентябрь	Социальный педагог
	6	Составление совместного Плана работы по межведомственному взаимодействию с ГАУ СО	Совместный План работы (согласованный) по межведомственному	Сентябрь	Социальный педагог

		«Центр социальной помощи семье и детям»	взаимодействию с ГАУ СО «Центр социальной помощи семье и детям»		
	7	Составление Плана совместной работы следственного отдела по городу Красноуфимску, согласование его в СК	Совместный План работы (согласованный) по межведомственному взаимодействию со следственным отделом по городу Красноуфимску.	Сентябрь	Социальный педагог
	8	Корректировка Банка данных по детям и их семьям, состоящих на разных видах профилактических учётах	Мониторинг обучающихся и их семей, состоящих на разных видах профилактических учётов	По мере поступления информации.	Социальный педагог
	9	Сдача необходимой отчётной информации и в ПДН и КДНиЗП	Предоставление аналитических справок и отчётов в субъекты профилактики	В теч. года	Социальный педагог.
	10	Выявление и контролирование обучающихся, имеющих систематические или эпизодические пропуски занятий без уважительных причин. Составление ежемесячных аналитических справок по посещаемости	Ежемесячные аналитические справки по учёту посещаемости. Информирование по вопросам посещаемости на совещаниях и пед.советах.	В теч. года	Социальный педагог, кл. руководители.
	11	Заполнение картотеки обучающихся, состоящих на разных видах профилактических учётах. Составление ИПР, написание отчетов по выполнению рекомендаций ИПР.	Составление индивидуальных программ реабилитации на несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Предоставление отчётов по выполнению ИПР, согласно запрашиваемых сроков.	Весь период учеб.года и в каникулярное время, согласно дат отчётности	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, педагог дополнительного образования
	12	Заполнение картотеки семей СОП, написание отчетов по выполнению рекомендаций ИПР.	Составление индивидуальных программ реабилитации на семей, находящихся в социально-опасном положении. Предоставление отчётов по выполнению ИПР, согласно запрашиваемых сроков.	Весь период учеб.года и в каникулярное время.	Социальный педагог
II. Профилексическая работа с	1.	Участие в социально-педагогических патронажах семей обучающихся, с целью усиленного контроля, профилактики правонарушений и	Составление Акта социально-педагогического патронажа семей.	Весь период учеб.года и в каникуляр	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели,

обучающимися и родителями (профилактика семейного неблагополучия)		оказания социальной помощи.		ное время	педагог-психолог.
	2	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей Организация профилактической работы с ними по особым планам	Мониторинг поведения обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей.	В период учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
	3.	Постановка на учет, собеседование, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися «группы риска»	Соблюдение процедуры постановки на учёт обучающихся и их родителей.	В период учебного года	Социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог.
	4.	Педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками по коррекции личностных качеств.	Составление индивидуального Плана работы с подростками по коррекции девиантного поведения, согласно решений ПМПК	По решению ПМПК	Социальный педагог, кл. руководители, учителя, педагог-психолог.
	5.	Выступления на педсоветах, семинарах, административных совещаниях, родительских собраниях по вопросам по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.	Предоставление информации по вопросам устранения обстоятельств, способствующих совершению правонарушений(в разных формах) педагогическому и родительскому сообществам	Весь период учеб.года и в каникулярное время	Социальный педагог
	6	Подготовка и участие в заседаниях Совета профилактики, в том числе в Выездных заседаниях Совета профилактики	Согласно Плана работы совета профилактики, проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в четверть и по мере необходимости	Социальный педагог
	7	Работа по организации летнего отдыха детей	Мониторинг организации летнего отдыха детей. Оформление заявок на организацию отдыха и оздоровления детей через отдел управления образованием МО Красноуфимский округ и Управление социальной защиты населения г. Красноуфимска и	Март-апрель	Социальный педагог, кл. руководители

			Красноуфимского района.		
	8	Работа по трудоустройству подростков-правонарушителей и детей из неблагополучных семей в каникулярное время	Оформления заявок в территориальные отделы Красноуфимского района.	Март-май	Социальный педагог
	9	Составление и реализация Планов индивидуальной профилактической работы с подростками, склонными к совершению противоправных поступков.	Планы индивидуальной профилактической работы с подростками, склонными к совершению противоправных поступков.	Весь период учеб.года	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
III. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)	1.	Классные часы по правовому воспитанию	Проведение тематических классных часов, согласно предоставленному перечню.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители.
	2.	Социально-правовое консультирование всех участников образовательного пространства	Консультирование по согласованию с участниками субъектов профилактики. Заполнение журнала посещений ОО субъектами профилактики.	Весь период учеб.года и в каникулярное время	Социальный педагог, специалисты «Центра», инспектор ПДН, участковые уполномоченные
	3.	Проведение месячника правовых знаний (по особому плану)	Проведение месячника правовых знаний, согласно составленного плана	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
	4.	Оформление стенда «Мои права и обязанности»	Предоставление информации на стенд «Мои права и обязанности»	Декабрь	Социальный педагог
IV. Социально-педагогическая диагностика	1.	Выявление интересов и наклонностей у детей, склонных к девиантному поведению. Привлечение их в и кружковую деятельность.	Анкетирование и собеседование с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь	Социальный педагог, педагог дополнительного образования
	3.	Анализ посещаемости уроков обучающимися; выявление обучающихся систематически пропускающих уроки, изучение причин пропусков уроков.	Анализ табелей посещаемости по классам, анализ ежедневного учёта посещаемости. Составление аналитической справки по посещаемости ежемесячно. Доведение информации до всех участников образовательного	По итогам четверти	Социальный педагог, классные руководители

			пространства		
	4.	Анкетирование обучающихся 8-9 классов: «Отношение к наркотикам» Интерпретация результатов исследования, написание аналитической справки	Обработка и интерпретация результатов исследования, согласно заявленной методики. Доведение анализа исследования до классных руководителей и воспитателей.	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, обучающиеся
	5.	Анкетирование обучающихся 7-9 классов: «Как я знаю свои права». Интерпретация результатов исследования, написание аналитической справки.	Обработка и интерпретация результатов исследования, согласно заявленной методики. Доведение анализа исследования до классных руководителей и воспитателей	Декабрь	Социальный педагог
	6.	Анкетирование обучающихся 5-6 классов с целью выявления межличностных отношений Интерпретация результатов исследования, написание аналитической справки.	Выявление межличностных отношений (социометрический статус), согласно социометрической методике. Составление социограммы коллектива. Доведение анализа исследования до классных руководителей и воспитателей.	Февраль	Социальный педагог
	7.	Анкетирование обучающихся 9-х классов с целью выяснения их профессиональных предпочтений.	Выяснение профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов. Интерпретация результатов исследования, написание аналитической справки.	Март	Социальный педагог
V. Консультационно-просветительская работа	1.	Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов, мед. работников и др. специалистов по различным социально-правовым вопросам	Консультации с привлечением специалистов по правовым вопросам, по вопросам формирования здорового образа жизни, социальной	Октябрь Март Май	Социальный педагог



		помощи		
2.	Организация консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям) по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, исходя из результатов анкетирования обучающихся 9-х классов с целью выяснения их профессиональных предпочтений. Оказание адресной помощи в определении будущей профессии и социальной адаптации	Апрель. Май.	Социальный педагог
3.	Организация экскурсионной деятельности с обучающимися с целью их профессиональной и социальной адаптации.	Организация экскурсий в профессиональные образовательные учреждения : - ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»; - Ачитский филиал ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»; - Красноуфимский филиал ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»; - ГБОУ СО «Социально-профессиональный техникум».	Март. Апрель. Май	Социальный педагог
4	Организация индивидуальной профилактической беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	Проведение профилактических бесед согласно рекомендуемой тематике с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении. Составление Графика проведения бесед.	По согласованию с кл. руководителями	Социальный педагог, специалисты «Центра», инспектор ПДН, участковые уполномоченные полиции

	5	Публикация в СМИ и на сайте ОО по вопросам профилактической работы	Публикации в газетах: -«Городок»; -«Вперёд»	В период учебного года	Социальный педагог
VI. Методическая работа	1	Планирование социально-педагогической работы на 2020-2021уч. год с учётом анализа профилактической работы за 2019-2020 учебный год.	Планирование социально-педагогического сопровождения на 2020-2021уч. год с учётом анализа профилактической работы за 2019-2020 учебный год. Выработка методических рекомендаций по организации и реализации профилактической работы по различным направлениям для кл.руководителей и воспитателей.	Июнь 2020 года	Социальный педагог
	2	Изучение нормативно-правовых документов различных уровней по вопросам профилактики. Изучение опыта работы по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией.	Изучение методической, социально-педагогической литературы, законодательных нормативно-правовых документов по организации профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) с целью систематизации работы ОО в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В период учебного года	Социальный педагог
	3	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей и воспитателей, ПМПк	Информирование на заседаниях о социальной ситуации в семье несовершеннолетних и о личностных проявлениях обучающихся, кандидатуры которых рассматриваются на заседаниях и МО.	Согласно Плана работы ОО	Социальный педагог

			Предоставление методических рекомендаций кл.руководителям и воспитателям по созданию условий для эффективного функционирования системы профилактической работы в ОО. Предоставление информации по результатам диагностики с целью выработки стратегии формирования здорового образа жизни и социальной адаптации н/с		
	4	Анализ профилактической работы за 2019-2020 учебный год. Мониторинг профилактической работы с обучающимися их родителями (законными представителями) за учебный год		Июнь 2020г.	Социальный педагог
	5	Составление Программы по социально-педагогическому сопровождению семьи	Программа	Октябрь	Социальный педагог
VII. Межведомственное взаимодействие	1.	Планирование совместной работы с ПДН ММО МВД России «Красноуфимский, ГБУСОН СО ЦСПСД г. Красноуфимска и Красноуфимского района по профилактике правонарушений	План совместной работы	Сентябрь	Социальный педагог
	2.	Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек.	Организация консультаций и бесед специалистами по антинаркотической профилактике	Декабрь, март	Социальный педагог, мед.работник ОО
	3.	Привлечение специалистов из ПДН МО МВД России «Красноуфимский, ГБУСОН СО ЦСПСД г. Красноуфимска и Красноуфимского района, территориальных отделов МО Красноуфимский округ и др. для осуществления межведомственного взаимодействия по обеспечению единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных	Планирование и коррекция профилактической работы совместно со всеми субъектами профилактики. Поиск оптимальных форм организации сопровождения несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном	Согласно Планов работы	Социальный педагог, специалисты субъектов профилактики

		с проблемами безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ОО	положении, в условиях межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики и социальными партнёрами.		
VIII Внутреннее взаимодействие	1.	Взаимодействие специалистов общеобразовательной организации: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР с целью реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в рамках организации и реализации проф. работы.	Реализация мероприятий по созданию оптимальных условий по психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки участников образовательного пространства	В период учебного года	Социальный педагог, специалисты ОО

### 3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Методическая тема школы: «Реализация ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательной деятельности»**

#### **Цель:**

Внедрение и совершенствование организационно-методических условий обучения и воспитания в рамках освоения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

#### **Задачи:**

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)(далее ФГОС УО)
2. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, направленных на эффективную реализацию предметных и личностных результатов, формирование БУД в соответствии с ФГОС обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).
3. Введение новых предметов для итоговой аттестации обучающихся(русский язык, математика, ОСЖ).  
(трудовой профиль: швейное дело, столярное дело, с/х труд, ШМД- по выбору обучающихся)
4. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

## Структура методической работы

Педагогический совет		
Методический совет		
МО учителей-предметников	МО учителей трудового профиля	МО учителей коррекционно-развивающего направления
Гарипова А.А.	Приёмщикова И.А.	Зарубина Н.А.
Аттестационная комиссия –Сорогина К.А.		
Временные творческие группы		

### Основные направления методической работы на 2019-2020 учебный год

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<i>Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности</i>				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Трифанова Л.В. Абрамова М.М.	Перспективный план повышение квалификации
2	Составление заявок по курсовой подготовке	Октябрь	Трифанова Л.В. Абрамова М.М.	Повышение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<i>Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Трифанова Л.В., Сорогина К.А.	Документы к аттестации
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Абрамова М.М. Сорогина К.А.	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<i>Цель: развитие познавательного интереса, формирование БУД обучающихся</i>				
1	Проведение предметных недель	ноябрь-апрель	Руководители МО	Активизация познавательных интересов

				обучающихся
<b>Проведение открытых уроков</b> <i>Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС УО</i>				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течении года	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Обмен педагогическим опытом
	Ф.И.О.	Предмет	Дате проведения открытого урока	
1.1.	Белослудцева Н.П.	Развитие речи	март	
1.2.	Стругова О.Б.	Игротерапия	март	
1.3.	Сюзёва С.С.	математика	март	
1.4.	Белова М.В.	ОСЖ	апрель	
1.5.	Гарипова А.А.	математика	февраль	
1.6.	Дрокина Е.С.	ИЗО	февраль	
1.7.	Зарубина Н.А.	Логопедическая коррекция	март	
1.8.	Крылосова Н.Г.	с/х труд	апрель	
1.9.	Никонова Е.Д.	Музыка	январь	
1.10.	Приёмщикова И.А.	Швейное дело	февраль	
1.11.	Салтанова О.А.	Профессиональное самоопределение	апрель	
1.12.	Русинова Л.С.	Русский язык	март	
1.13.	Сорогина К.А.	Чтение	март	
1.14.	Сорогина И.М.	Физическая культура	апрель	
1.15.	Алексеев А.П.	Физическая культура	февраль	
1.16.	Трифанова Л.В.	история	апрель	
1.17.	Ширяева Е.В.	Психологический практикум	апрель	
1.18.	Фомина В.И.	география	январь	
1.19.	Стахеев А.П.	Столярное дело	декабрь	
1.20.	Хрипунков А.В.	ШМД	декабрь	
1.21.	Салтанов А.А.	ОБЖ	авпрель	
	<b>Педсоветы</b>			
1	«Качество образования как залог формирования, будущего». Приоритеты и результаты образовательной деятельности ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» в рамках нац.проекта «Образование».	29 августа 2019 года	Трифанова Л.В.	решение педсовета
2	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках требования ФГОС УО.	январь	Трифанова Л.В.	<b>Решение педсовета</b>
3	Система воспитательной работы в рамках реализации		<b>Приёмщикова И.А.</b>	<b>Решение педсовета</b>

	ФГОС УО			
<b>Методические семинары</b>				
<i>Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными при реализации ФГОС УО</i>				
1	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и личностных результатов	февраль	Белослудцева Н.П. Русинова Л.С. Хрипунков А.В.	
3	Основные требования к оформлению и ведению документации: тетради, дневники обучающихся, классные журналы, рабочие программы.	октябрь		Памятки
4	Итоговая аттестация в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС УО	Сентябрь- июнь	Трифанова Л.В., Приёмщикова И.А., Русинова Л.С. Гарипова А.А. Белова М.В.	обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса
5	«Современные подходы к домашнему заданию. Проблемы, пути решения»	ноябрь	МО Учителя-предметника, воспитатели	обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса
	«Преимственность в обучении – залог качественного образования обучающихся: 5 класс.	ноябрь	Трифанова Л.В., ПМПк	памятки
<b>Работа методических объединений</b>				
<i>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.</i>				
1	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО, педчтениях	Руководители ШМО	Обмен опытом
3	Работа МО	По отдельному плану	Учителя-предметники	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Реализация плана работы МО

Заседания методического совета				
<i>Цель: реализация методической работы на 2019-2020 учебный год</i>				
1	1. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, коррекционно-развивающей, внеурочной деятельности. 4. Согласование планов МО на 2019-2020 учебный			Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Программно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	сентябрь		аналитическая справка
	1.. План деятельности учителей русского языка и математики, ОСЖ по подготовке обучающихся 9 классов к ИА, учителей трудового профиля: учебные предметы которых выбраны на итоговую аттестацию.  2. Система работы наставников с молодыми специалистами	октябрь	Трифанова Л.В., Приёмщикова И.А.,  Русинова Л.С., Гарипова А.А., Крылосова Н.Г. Стахеев А.П. Хрипунков А.В  Трифанова Л.В. Наставники молодых специалистов.	повышение качества образования
3	О проведении открытого Дня Западного управленческого округа	Ноябрь 2019г	Трифанова Л.В.	Составление программы проведения методического дня.
5	«Роль психолого-педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС УО».	декабрь	Зарубина Н.Г.	обеспечение психологического сопровождения организации и ведения образовательного процесса
6	Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с обучающимися»	Май 2020г		Анализ внеурочной работы по предметам



	2 Итоги проведения открытых уроков.(качество проведения, предложения по совершенствованию). 3 Итоги реализации методической темы.			
7	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2 Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год	Май- июнь 2020г		Анализ работы
	Итоги полугодовых административных контрольных работ.	Январь	Трифанова Л.В., Русинова Л.С. Сорогина К.А., Белослудцева Н.П., Гарипова А.А.	аналитическая справка обеспечение аналитического сопровождения образовательного процесса
	2. Промежуточные итоги обучения и воспитания в рамках реализации ФГОС УО: 9 класс.	январь	Трифанова Л.В.	обеспечение аналитического сопровождения образовательного процесса
	Разработка и обсуждение проекта учебного плана школы на новый 2020 – 2021 учебный год. Разработка проекта плана внеурочной деятельности.	январь	Трифанова Л.В.	проект плана
	О проведении годовых административных контрольных работ.	апрель	Руководитель МО Гарипова А.А.	повышение качества образования
	Анализ результатов методической работы, планирование работы на новый 2020 - 2021 учебный год.	май	Трифанова Л.В.	обеспечение аналитического сопровождения образовательного процесса
	Результаты успешности года. Реализация ФГОС УО	май	Трифанова Л.В.	аналитическая справка
<b>Информационно-методическая работа</b> <i>Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса</i>				
	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	июнь	Трифанова Л.В., Приёмщикова И.А., руководители МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Формирование банка	2019-2020 уч.год	Трифанова Л.В.,	Создание банка

	педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).		Приёмщикова И.А., руководители МО	информации
	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	2019-2020 уч.год	Трифанова Л.В., Приёмщикова И.А., руководители МО	Информационная осведомлённость
	Изучение инструктивных писем, приказов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области	2019-2020 уч.год	Трифанова Л.В., Приёмщикова И.А., руководители МО	обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса

№	Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
1	Нормативно-планирующая документация	Анализ качества составления рабочих программ и календарно-тематического планирования	1 раз в год Сентябрь месяц	Руководител и МО	Протоколы
2	Освоение программ по предмету	Сбор статистических данных о выполнении рабочих программ по предмету	1 раз в четверть, Год(май)	Зам.директо ра по УВР	Информаци онная карта выполнения рабочих программ педагогичес ких работников
3	Результативность учебной деятельности	Анализ уровня успеваемости и посещаемости обучающихся	1 раз в четверть, год	Зам.директо ра по УВР	Информаци онная карта текущей успеваемост и и посещаемос ти обучающихс я
4	Деятельность обучающихся	А)техника чтения,	3 раза в год Сентябрь Декабрь май	Учителя чтения, зам.директо ра по УВР	Карта мониторинг а техники чтения
		Б)промежуточная аттестации	1 раз в четверть, год	Учителя русского языка, математики, обучения на дому	Карты анализа к/работ
		В)психолого-педагогическая характеристика	1 раз в год	Кл.руководи тели	Характерист ика (личное дело обуча ющегося)
		Г)карта развития обучающегося	В течение года	Специалист ы, кл.руковод, мед.работни к	Карта развития
5	Методическая работа ОУ	Создание банка данных о методической деятельности методического объединения, создание условий для методического анализа методической работы	1 раз в год	Руководител и МО, зам.директо ра по УВР	Аналитичес кий отчет, включая графики и диаграммы
6	Накопление и структуризация материала о	Сбор информации об уровне профессионализма	Ежемесячно	Зам.директо ра по УВР	Таблицы, справки, диаграммы

	деятельности педагогических работников ОУ	педагогических работников, о направлениях их методического развития и совершенствования			
7	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебной деятельности учебной и методической литературой, средствами наглядности	1 раз в год при смотре кабинетов(май)	Руководитель и МО	Сводные таблицы, диаграммы
8	Профессиональное самоопределение обучающихся	Сбор информации о поступлении выпускников школы профессиональные учебные заведения	1 раз в год (сентябрь)	Социальный педагог	Сводная таблица
9	Деятельность классного руководителя	Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных обучающихся, воспитанности, информация об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива, сформированность у обучающихся БУДов	2 раза в год	Классный руководитель, зам.директора по ВР	Справки, таблицы, диаграммы

### Формы методической работы

Коллективные формы	Индивидуальные формы
--------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• педсовет;</li> <li>• методический совет;</li> <li>• методические объединения;</li> <li>• семинар;</li> <li>• практикум;</li> <li>• практические конференции;</li> <li>• мастер-класс;</li> <li>• открытые уроки;</li> <li>• творческие группы;</li> <li>• предметные недели;</li> <li>• внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>• экскурсии;</li> <li>• аттестация педагогических кадров;</li> <li>• курсовая подготовка учителей;</li> <li>• педагогические чтения;</li> <li>• тематические задания методических объединений;</li> <li>• обзоры научной, педагогической и другой литературы;</li> <li>• методические оперативки;</li> <li>• деловые игры;</li> <li>• творческие отчеты отдельных учителей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;</li> <li>• психологические семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самообразование;</li> <li>• разработка творческой темы;</li> <li>• взаимопосещение уроков;</li> <li>• самоанализ;</li> <li>• наставничество;</li> <li>• собеседование;</li> <li>• консультации;</li> <li>• посещение уроков администрацией;</li> <li>• анализ планов уроков;</li> </ul>
---	--

### Циклограмма педагогического мониторинга в ОУ

№	Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
1	Нормативно-планирующая документация	Анализ качества составления рабочих программ и календарно-тематического планирования	1 раз в год Сентябрь месяц	Руководитель и МО	Протоколы
2	Освоение программ по предмету	Сбор статистических данных о выполнении рабочих программ по предмету	1 раз в четверть, Год(май)	Зам.директора по УВР	Информационная карта выполнения рабочих программ педагогических работников
3	Результативность учебной деятельности	Анализ уровня успеваемости и посещаемости	1 раз в четверть, год	Зам.директора по УВР	Информационная карта текущей

		обучающихся			успеваемость и посещаемости обучающихся
4	Деятельность обучающихся	А)анализ уровня: техника чтения,	3 раза в год Сентябрь Декабрь май	Учителя чтения, зам.директора по УВР	Карта мониторинга техники чтения
		Б)промежуточная аттестации	1 раз в четверть, год	Учителя русского языка, математики, обучения на дому	Карты анализа к/работ
		В)психолого-педагогическая характеристика	1 раз в год	Кл.руководители	Характеристика (личное дело обучающегося)
		Г)карта развития обучающегося	В течение года	Специалисты, кл.руковод, мед.работники	Карта развития
5	Методическая работа ОУ	Создание банка данных о методической деятельности методического объединения, создание условий для методического анализа методической работы	1 раз в год	Руководитель и МО, зам.директора по УВР	Аналитический отчет, включая графики и диаграммы
6	Накопление и структуризация материала о деятельности педагогических работников ОУ	Сбор информации об уровне профессионализма педагогических работников, о направлениях их методического развития и совершенствования	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	Таблицы, справки, диаграммы
7	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебной деятельности учебной и методической литературой, средствами наглядности	1 раз в год при смотре кабинетов(май)	Руководитель и МО	Сводные таблицы, диаграммы
8	Профессиональное самоопределение обучающихся	Сбор информации о поступлении выпускников школы профессиональные учебные заведения	1 раз в год (сентябрь)	Социальный педагог	Сводная таблица
9	Деятельность классного	Определение уровня профессиональной	2 раза в год	Классный руководитель	Справки, таблицы,

	руководителя	компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных обучающихся, воспитанности, информация об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива, сформированность у обучающихся БУДов		ь, зам.директо ра по ВР	диаграммы
--	--------------	--	--	-------------------------------	-----------

### 3.2. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

**Цель** : создание условий для становления профессиональной деятельности молодого специалиста на основе формирования у него индивидуального стиля педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат».
2. Воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
3. Помогать молодому специалисту, опираясь в своей деятельности на достижения передового педагогического опыта, эффективно внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс по реализации адаптированной основной общеобразовательной программе.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

#### Этапы профессионального развития молодого специалиста ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»

<i>Этапы</i>	<i>Проблематика профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи этапа</i>	<i>Результативность</i>
<b>2019-2020уч.год</b> «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;  1. Молодой специалист первого	Использование полученного образовательного ресурса под конкретные задачи обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Включение в деятельность профессионального сообщества	Оценка собственных образовательных ресурсов

года 0-1 год <b>Диагностический этап</b>			
2.Этап накопления профессионального опыта 1-2 года <i>«Самостоятельный творческий поиск»;</i>	Наращивание профессионального ресурса, информационного вакуума при работе с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Получение специализации при работе с умственно отсталыми (интеллектуальными нарушениями) обучающимися при реализации адаптированной основной общеобразовательной программе.	«Включенность» молодых специалистов в ОУ. Профессиональная уверенность.
3.Этап оценочно-рефлексивный <b>«Выбор индивидуальной линии»</b>	Потребность в профессиональном росте молодого специалиста. Выбор собственной модели педагогической деятельности	Обобщение, анализ результатов деятельности. Профессиональная активность.	Концепция своей профессиональной деятельности. Способность передавать свой опыт.

### Содержание:

<i>Тема</i>	<i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i>	<i>Дата</i>
<b>1этап (2019-2020 уч.год)- диагностический</b>		
Знакомство с молодым специалистом.	Организационные мероприятия Собеседование с молодым специалистом. Знакомство с традициями школы. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	август
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования и науки РФ, Свердловской области в части обучения детей с ОВЗ., локальных актов ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат», включающих в себя Положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников обучающихся; положение о рабочей программе; внеурочной деятельности, положение о дежурном классе и дежурном учителе. Знакомство с УМК, предметными программами.	сентябрь
Современный урок. Требования к организации	Методические требования к уроку. Круглый стол с наставниками «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с	октябрь- ноябрь



	<p>классификацией по основной дидактической задаче. Соответствие методов обучения формам организации уроков. Технологическая карта урока. Санитарно-гигиенические требования к обучению детей с ОВЗ.</p>	
<p>Контроль знаний, умений, навыков обучающихся. Виды контроля.</p>	<p>Оценивание знаний обучающихся: теория, психология, практика. Нормы оценивания учебной деятельности. Базовые учебные действия в соответствии с требованиями ФГОС с УО (интеллектуальными нарушениями) Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников. Практикум «Организация дифференцированного подхода к обучающимся»</p>	декабрь
<p>Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения на уроке.</p>	<p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Изучение методических разработок: «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p>	февраль
<p>Самообразование учителя – лучшее обучение</p>	<p>Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)</p>	апрель
<p>Бенефис молодого специалиста</p>	<p>Творческий отчёт молодого специалиста. Творческий отчет учителя-наставника.</p>	май
<p>Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>		в течение года

#### **Планируемые результаты :**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

#### **Индикативные показатели программы:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Владение методикой проведения уроков при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):
3. Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать воспитательную систему.
5. Умение индивидуально работать с умственно отсталыми обучающимися.
6. Владение системой контроля и оценки знаний обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
7. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры молодого специалиста.

№ n/n	Ф.И.О.	Образование		Квалификация по диплому	Стаж работы
1	Сюзёва Светлана Сергеевна	. Среднее специальное	ГБПОУ «Красноуфимский педагогический колледж», 2019 г.	Учитель начальных классов	-
2	Никонова Елизавета Дмитриевна	Среднее специальное	ГБПОУ «Красноуфимский педагогический колледж», 2019 г.	Учитель музыки	-
3	Алексеев Анатолий Павлович	Среднее специальное	ГБПОУ «Красноуфимский педагогический колледж», 2019 г.	Учитель физической культуры	-

### Наставники молодых специалистов.

	Ф.И.О. наставника	Стаж работы	Квалификационная категория	Ф.И.О. молодого учителя	Методическая тема
1	Стругова Ольга Борисовна		1 категория	1.Сюзёва Светлана Сергеевна	Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2	Трифанова Любовь Васильевна	44года	Высшая	Никонова Елизавета Дмитриевна	
3	Сорогина Ирина Максимовна	43года	Первая	Алексеев Анатолий Павлович	

### Этапы работы

наставника с молодым специалистом  
в период от 0 до 1 года. Диагностический этап  
2019-2020 уч.год

1 этап	<b>Адаптационный</b>	Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, выявляет пробелы в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации
2 этап	<b>Проектировочный</b>	Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста, помогает выстраивать ему программу самосовершенствования
3 этап	<b>Контрольно-оценочный</b>	Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого специалиста, определяет степень его готовности к выполнению функциональных обязанностей.

**План работы**  
наставника с молодым специалистом  
в период от 0 до 1 года. Диагностический этап  
**2019-2020 уч.год**

<i>Организационно-педагогическая работа</i>	<i>Учебно-методическая работа</i>	<i>Организационно-воспитательная работа</i>	<i>Работа с документами</i>	<i>Деятельность наставника</i>
1	2	3	4	5
<b>Август</b>				
1. Знакомство молодых специалистов с ГКОУ СО «Красноуфимская школа – интернат и её традициями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники: Сорогина И.М., Стругова О.Б.</i>	1. Знакомство с УМК, предметными программами, учебниками. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., библиотекарь Семёнова Н.В. наставники: Сорогина И.М., Стругова О.Б.</i>	1. Собеседование с молодыми специалистами по выявлению профессиональной подготовки, реализации нац.проекта «Образование», ФГОС с УО. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</i> 2. Определение учебной нагрузки. <i>Ответственные: директор ОУ Емельянова Л.В., тарификационная комиссия.</i>	1. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования и науки РФ, Свердловской области в части обучения детей с ОВЗ., локальных актов ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат», 2. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, рабочие программы, тетради, дневники). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</i> 2. Оформление папки с личными делами. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>	1. Проведение собеседования зам.директора по УВР с предполагаемыми наставниками. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</i> 2. Определены формы работы с молодыми специалистами <i>Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В..</i>
<b>Сентябрь</b>				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	<i>Учебно-методическая работа</i>	<i>Организационно-воспитательная работа</i>	<i>Работа с документами</i>	<i>Деятельность наставника</i>
1	2	3	4	5
1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. <i>Ответственные: директор ОУ Емельянова Л.В.</i>	1. Помощь молодым специалистам: -в выборе учебных программ; -в составлении календарно-тематического	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i>	1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами. <i>Ответственные: наставники Стругова</i>	1. <i>Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий.</i> <i>Ответственные: наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</i>

<p>2. Составление плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</p> <p>3. Утверждение плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Директор ОУ Емельянова Л.В.</p>	<p>планирования; -в разработке плана воспитательной работы класса. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В., зам.директора по ВР Приёмщикова И.А., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p>	<p>зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</p> <p>3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б., учителя</p>	<p>О.Б., Сорогина И.М.</p> <p>2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p>	<p>2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p> <p>3. Мастер-классы наставников. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p>
---	---	--	---	---

### Октябрь

<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
<p>1. Современный урок. Требование к организации (см. содержание программы) Работа молодых специалистов над темой по самообразованию <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p> <p>2. Работа в МО учителей ОУ. <i>Ответственные:</i> наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p> <p>4. Распределение тем для выступления на методическом объединении. <i>Ответственные:</i></p>	<p>1. Помощь молодым специалистам: -в планировании трудных тем; -в подготовке и проведении родительского собрания. <i>Ответственные:</i> наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p> <p>2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР Трифановой Л.В. уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</p>	<p>1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p> <p>2. Проверка ведения рабочих тетрадей обучающихся в 4б классе-классе молодого специалиста. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР, наставник Стругова О.Б..</p> <p>4. Санитарно-</p>	<p>1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> зам. директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p> <p>2. Диагностика затруднений молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p> <p>3. Помощь в</p>

<p><i>Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б., руководитель МО Гарипова А.А.</i></p>			<p>гигиенические требования к обучению детей с ОВЗ. Знакомство с СаНПиНом. Ответственные: наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М., Трифанова Л.В.</p>	<p>разработке наглядных и дидактических пособий. Ответственные: наставники Стругова О.Б., сорогина И.М. 4. Помощь в развитии кабинета, оформление паспорта кабинета Ответственные: зам.директора по УВР Трифанова Л.В. наставники Стругова О.Б. Сорогина И.М.</p>
---	--	--	---	---

### Ноябрь

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
<p>1. Выступление молодых специалистов на Круглом столе с Молодыми специалистами с анализом собственной деятельности. Ответственные: молодые специалисты Сюзёва С.С., Алексеев А.П., Никонова Е.Д., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М. 2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. Ответственные: зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p>	<p>1. Работа молодых специалистов по теме самообразования. Ответственные: наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М. 2. Контроль над работой молодых специалистов с обучающимися по дифференцированному и деятельности подходов к обучающимся с умственной отсталостью. Ответственные: наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б., Трифанова Л.В. 3. Собеседование с родителями обучающихся классов молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставник Стругова О.Б.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</p>	<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. Ответственные: зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М.</p>	<p>1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость обучающихся). Ответственные: зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М. 2. Консультативная помощь молодым специалистам. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 3. Посещение</p>

				уроков молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники.
<b>Декабрь</b>				
<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
1. Выступление молодых специалистов на Круглом столе об успешности(личные и профессиональные достижения) и проблемах в профессиональной деятельности <i>Ответственные:</i> молодые специалисты, наставники.	1. Круглый стол специалистов и наставников «Контроль знаний, умений, навыков обучающихся. Виды контроля» (см.Содержание программы) 2.Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставники Стругова О.Б., Сорогина И.М., Трифанова Л.В..	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР.	1. Психологические консультации, семинары. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники. 2. Тестирование молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР, наставники. 3. Знакомство с новинками методической литературы. <i>Ответственные:</i> наставники.	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие. <i>Ответственные:</i> наставники.
<b>Январь</b>				
<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> директор ОУ Емельянова Л.В. зам.директора по УВР Трифанова Л.В.	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставники 2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом. <i>Ответственные:</i> молодые специалисты Алексеев А.П., Никонова Е.Д., Сюзёва С.С.,наставники. 3. Семинар –	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР, наставники. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих	1.Систематизация дидактического материала в кабинете молодого специалиста. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники. 2. Беседа о приемах, поддерживающих

	<p>практикум «Здоровьесберегающие технологии».</p> <p><i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б.</p>	<p>специалистами, с проведением последующего анализа.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР.</p> <p>3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>тетрадей учащихся классов молодых специалистов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p> <p>3. Изучение нормативных документов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>дисциплину на уроке.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники.</p> <p>3. Посещение урока и его анализ.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p> <p>4. Подготовка к открытым занятиям.</p> <p><i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР, наставники.</p> <p>5. Рефлексия деятельности молодых специалистов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники.</p>
--	--	---	---	---

### Февраль

<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
<p>1. Участие в работе семинаров (ОУ, муниципальных).</p> <p><i>Ответственные:</i> молодые специалисты, наставники</p>	<p>Круглый стол «Эмоциональная устойчивость молодого специалиста».(см.Содержание программы)</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники, педагог- психолог Ширяева Е.В.)</p> <p>2. Семинар – практикум «Работа с родителями»</p> <p><i>Ответственные:</i> зам.директора по ВР, наставники.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.</p> <p><i>Ответственные:</i> наставники.</p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.</p> <p><i>Ответственные:</i> зам.директора по УВР.</p>	<p>1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для промежуточной аттестации, анализ и коррекция результатов.</p> <p><i>Ответственные:</i> молодой специалист наставники.</p>	<p>1. Анализ педагогических ситуаций.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники.</p> <p>2. Внесение изменений, дополнений в план работы с молодыми специалистами</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставники.</p>

### Март

<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
1. Участие в работе семинаров (ОУ, муниципальных). <i>Ответственные: молодые специалисты, наставники</i>	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставники.</i> 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР</i>	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставники.</i>	1. Творческие работы молодых специалистов. 2. Оформление портфолио молодых специалистов. <i>Ответственные: молодые специалисты, наставники.</i>

### Апрель

<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: директор ОУ Емельянова Л.В., зам.директора по УВР Трифанова Л.В.</i>	1. Семинар – практикум «Критерии и показатели качества обученности» <i>Ответственные: зам.директора по УВР, наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б., Трифанова Л.В.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставники.</i> 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Трифанова Л.В..</i>	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: зам.директора по УВР, наставники.</i>	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставники.</i> 3. Проведение анализа работы за год. <i>Ответственные: молодые специалисты, наставники.</i>

### Май



<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>	<b>Работа с документами</b>	<b>Деятельность наставника</b>
1	2	3	4	5
<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. <i>Ответственные: зам.директора по УВ Трифанова Л.В., наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б..</i></p>	<p>1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования на педагогических чтениях в ОУ. <i>Ответственные: молодые специалисты, наставники.</i></p> <p>2. Организация мониторинговых исследований. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставники</i></p>	<p>1.Бенефис молодого специалиста. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставники.</i></p> <p>2. Мастер-классы молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставники.</i></p>	<p>1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставники.</i></p> <p>2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставники.</i></p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год. <i>Ответственные: наставники</i></p> <p>2. Творческие отчеты учителей-наставников. <i>Ответственные: наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б..</i></p> <p>3.Определение задач на следующий учебный год. <i>Ответственные: зам.директора по УВР, молодые специалисты Никонова Е.Д., Сюзова Е.Д., Алексеев А.П. наставники Сорогина И.М., Стругова О.Б..</i></p>

1.

#### 4.ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

##### 4.1.ПЛАН РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные
1.	Предварительный, периодический медицинский осмотр работников	1 раз в год;	Мед.работник Специалист по ОТиТБ
2.	Вводный, первичный инструктажи по охране труда/вновь принятым работникам/	При поступлении	Директор школы Специалист по ОТиТБ
3	Повторные инструктажи: на рабочем месте по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС	Август, сентябрь, январь	Специалист по ОТиТБ
4.	Проверка состояния охраны труда в	1 раз в год	Комиссия по охране труда

	школе.		
5.	Проверка состояния охраны труда в кабинетах и спортзале, спортивной площадки.	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по охране труда, педагог физ-ры, специалист по ОТиТБ
6.	Проверка состояния: рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, зданий, прилегающей территории	1 раз в 6 месяцев	Директор, зам.по УВР, зам.поВР, зам.по АХЧ, мед.работник подсобный рабочий, специалист по охране труда
7.	Работа с информационными письмами	Постоянно	Директор, зам.по УВР, зам.поВР, зам.по АХЧ, мед.работник, специалист по охране труда

#### УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Уборка территории школы и стадиона	Осень, весна	Зам.по АХЧ, зам.поУВР Классные руководители, специалист по охране труда
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Сентябрь, январь	Классные руководители, педагог доп.образования, специалист по охране труда
3.	Проведение практических занятий по эвакуации при пожаре, ЧС природного и техногенного характера	Сентябрь апрель	Ответственные: за пожарную безопасность, действия при ЧС, ГО, совместно с администрацией ОУ согласно планов эвакуации
4.	Проверка знаний по пожарной безопасности.	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда
5.	Проведение: инструктажей по правилам дорожного движения, месячников безопасности	Сентябрь, октябрь, май	Зам.поВР, педагог доп.образования, классные руководители, специалист по охране труда, инспектор отдела пропаганды ГИБДД
6.	Проверка знаний по правилам дорожного движения	Октябрь, май	Классные руководители, специалист по охране труда, инспектор отдела пропаганды ГИБДД
7.	Проведение инструктажей по действиям в случае землетрясения.	Ноябрь	Классные руководители, специалист по охране труда
8.	Проведение инструктажей о порядке	Декабрь	Преподаватель

	использования электроприборов и действия в случае поражения электрическим током		доп.образования, классные руководители, специалист по охране труда
9.	Проведение дня охраны труда	апрель	Специалист по охране труда
10.	Проверка выполнения соглашения об охране труда	декабрь	Комиссия по охране труда, председатель ППО работников учреждения

#### 4.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОПАГАНДЕ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>класс</i>	<i>ответственный</i>
2019-20 уч.год (см приложении №1)	1. Проведение инструктажей и бесед с обучающимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, по дороге в школу и домой;	3-9 кл	Классные руков., специалист по ТБ
	2.Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	3-9 класс	Зам.директора по ВР
	3.Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.	3-4кл	Организатор ТБ
	4.Проведение профилактических бесед согласно плана проведения уроков по БДД в рамках предметов «Окружающий мир» и ОБЖ	3-4кл	Учителя нач.кл
сентябрь	1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	3-9кл	Зам.дир.по УВР
	2. Месячник безопасности: Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД	3-9кл	Кл.руководит.
	3. Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!».	3-4кл	Салтанов А.А.
	4.Викторина по ПДД.	5-9кл	Организатор Салтанов А.А.
	5.Оформление тематических стендов по ПДД ,уголков безопасности в классах.		
	6.Встречи с инспектором ГИБДД	5-9кл	Салтанов А.А.
	7. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно.	3-9кл	Салтанов А.А.
октябрь	Неделя безопасности		Еремеев В.С.
	2. Инструктаж по БДД перед каникулами		

ноябрь	1. Беседы по ПДД 2. День Памяти жертв ДТП 3. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД	3-9кл	Организатор
декабрь	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) 2. Встреча с инспекторами ГИБДД	2-9кл	Кл.руководители Салтанов А.А.
январь	1. Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы 2. Мультимедиа игра «Автомобиль, дорога, пешеход»	6-8кл 3-9кл	Салтанов А.А.
февраль	Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	3-9кл	Организатор
Март	Проведение игр по БДД	3-5кл	Организатор
Апрель	Викторина по ПДД	6-9кл	Организатор
май	1. Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы о правилах безопасного поведения летом 2. «День здоровья и безопасности» с приглашением инспекторов ДПС.		Классные руководители

### 5.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

*Цель: привитие правил пожарной безопасности обучающимся.*

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс
СЕН	Краткие сведения о пожарной безопасности.	Поучительная сказка «А сам чуть не сгорел».	Поражение электрическим током и молнией.	Пожар и его последствия.
ОКТЯБРЬ	Огонь – друг и враг человека.	Как вести себя при сигнале: «Внимание всем!»	Угарный газ.	История возникновения пожарного дела в России.
НОЯБРЬ	Причины возникновения пожаров.	Ожоги.	Системы оповещения при пожаре. Средства пожаротушения.	Наиболее частые причины пожара.
ДЕК	Противопожарный режим в школе во время проведения новогодних ёлок.	Чтобы праздник всем был в радость.	Чтобы праздник всем был в радость. Правила ПБ при	Основные факторы, возникающие при пожаре.

			проведении новогодних ёлок.	
ЯНВАРЬ	Берегите жилища от пожаров.	Причины возникновения пожара. Что нужно делать при пожаре.	Правила пользования бытовыми электроприборами	Какие горящие предметы нельзя тушить водой.
ФЕВРАЛЬ	Первичные средства пожаротушения, знаки безопасности.	Отчего может возникнуть пожар в помещении, в транспорте, на природе.	Инсценирование сказки «Кошкин дом».	Правила и способы эвакуации при пожаре.
МАРТ	Правила поведения людей при обнаружении пожара.	Если горит у соседей. (Практикум).	Пожар: его причины и последствия.	Наиболее доступные средства тушения огня.
АПРЕЛЬ	Правила эвакуации при сигнале «пожарная тревога».	Поражение электрическим током и молнией.	Правила эвакуации при сигнале «Пожарная тревога».	Причины утечки газа.
МАЙ	Инструктаж по ППБ на период летних каникул.	Пожар: его причины и последствия. Инструктаж по ППБ на период летних каникул.	Инструктаж по ППБ на период летних каникул.	Первая медицинская помощь при отравлении угарным и бытовым газом.

	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
СЕНТЯБРЬ	Место для оборудования кострища.	Порядок создания и организация деятельности дружины юных пожарных.	Пожары.	Требования правил пожарной безопасности к учебным заведениям
ОКТАБРЬ	Способы добывания огня.	Понятие лесного и торфяного пожаров.	Взрывы.	Пожарная защита населения профилактика и её задачи

Н О Я Б Р Ъ	Разжигание огня.	Классификация лесных, торфяных пожаров.	Условия и причины возникновения пожаров и взрывов.	Права и обязанности граждан по соблюдению ППБ
Д Е К А Б Р Ъ	Сохранение огня.	Причины возникновения лесных, торфяных пожаров и их последствия.	Возможные последствия пожаров и взрывов.	Экстренная реанимационная помощь
Я Н В А Р Ъ	Действия при пожаре в палатке.	Предупреждение лесных и торфяных пожаров, методы борьбы с ними.	Правила пожарной безопасности.	Защита населения от ЧС техногенного характера
Ф Е В Р А Л Ь	Как уберечься от поражения молнией.	Предупреждение лесных и торфяных пожаров, методы борьбы с ними.	Правила поведения при пожаре и угрозе взрыва.	Гуманитарная акция МЧС России
М А Р Т	Пожар в автомобиле.	Общие правила наложения повязок.	Действия при пожаре в общественном месте.	Как вести себя при техногенной катастрофе
А П Р Е Л Ъ	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему при поражении электрическим током.	Техника искусственного дыхания и непрямого массажа.	Действия при пожаре в общественном транспорте.	30 апреля – Всемирный день пожарной охраны.
М А Й	Сигара – яд и пожар.	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре.	Ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.	Порядок эвакуации людей из горящих зданий.

План спортивно-массовой работы  
ГКОУ СО «Красноуфимская школа – интернат»  
на 2019 – 2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Соревнование по легкой атлетике в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Наций» (Озерский территориальный отдел АМО Красноуфимский округ).	11.09.19 г.	Орг.комитет, Сорогина И.М., Алексеев А.П. учителя физкультуры.
2.	Участие в соревнованиях по туризму в зачет 38 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.	сентябрь	Профсоюзный комитет, Алексеев А.П. учитель физкультуры.
3.	Товарищеская встреча по пионерболу среди обучающихся (7 - 9 классов) ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».	16.09.19 г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
4.	Соревнования по пионерболу среди обучающихся с ОВЗ по программе Специальной Олимпиады в соответствии с планом общества «Надежда».	19.09.19 г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
5.	Турнир по настольному теннису среди обучающихся ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат».	8-11.10.19г	Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры.
6.	Турнир по настольному теннису среди людей с ограниченными возможностями здоровья памяти Игоря Смирнова.	24.10.19 г.	Сорогина И. М. учитель физкультуры.
7.	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе «Командирские стрельбы» в зачет 38 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.	ноябрь	Профсоюзный комитет, Алексеев А.П. учитель физкультуры.
8.	Отборочные соревнования по легкоатлетическому многоборью среди детей с ОВЗ по программе Специальной Олимпиады.	7.11.19 г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
9.	Спортивный фестиваль «Мы выбираем жизнь» в соответствии с планом общества «Надежда».	21.11.19г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.

10.	Участие в соревнованиях по шахматам в зачет 38 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.	декабрь	Профсоюзный комитет, Алексеев А.П. учитель физкультуры.
11.	Спортивно - мероприятие «Мама, папа и я- спортивная семья» для детей ОВЗ.	12.12.19г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
12.	Соревнования по лыжным гонкам среди детей с ОВЗ по программе Специальной Олимпиады.	26.12.19г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
13.	Отборочный турнир по настольному теннису среди детей с ОВЗ по программе Специальной Олимпиады.	30.01.20г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
14.	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России - 2020»( Озерский территориальный отдел АМО Красноуфимский округ).	5.02.20г.	Оргкомитет, Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры.
15.	Отборочные соревнования по футболу 7*7 среди обучающихся с ОВЗ по программе Специальной Олимпиады.	6.02.20г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
16.	Участие в соревнованиях по лыжным гонкам «Лыжня России- 2020» ( МО Красноуфимский округ).	8.02.20г.	Профсоюзный комитет, Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры.
17.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны!», посвященный 75-летней годовщине Победы в ВОВ.	21.02.20г.	Орг.комитет, Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры, кл.руководители.
18.	Соревнования по лыжным гонкам памяти Героя Социалистического труда Мавлютовой М.С. ( АМО Красноуфимский округ).	26.02.20г.	Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры.



19.	Зимнее первенство по легкой атлетике в закрытых помещениях среди детей с ОВЗ по программе Специальной Олимпиады.	5.03.20г.	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
20.	Соревнования по армрестлингу, стрельбе из электронного ружья и дартсу среди детей с ОВЗ.	март	Сорогина И.М. учитель физкультуры.
21.	Участие в соревнованиях по лыжным гонкам в зачет 38 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.	12- 19.03.20г.	Профсоюзный комитет, Алексеев А.П. учитель физкультуры.
22.	Веселые старты для детей с ограниченными возможностями здоровья.	апрель	Сорогина И.М. учителя физкультуры
23.	Соревнования по мини-футболу среди обучающихся (6-9 классов) ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».	май	Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры.
24.	Соревнования по легкой атлетике по программе Специальной Олимпиады среди детей с ОВЗ.	май	Сорогина.И.М. учитель физкультуры.
25.	Легкоатлетический кросс «Весна Победы», посвященный 75-летней годовщине Победы в ВОВ среди обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».	6.05.20г.	Сорогина И.М. Алексеев А.П. учителя физкультуры
26.	Участие в соревнованиях по легкой атлетике в зачет 38 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ	май	Профсоюзный комитет, Алексеев А.П. учитель физкультуры.

