

ГБОУ СО «Красноуфимская школа интернат»



Утверждаю:
Директор Я.В. Емельянова
Приказ № 70/ОД от 31.08.2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение в системе школы при проведении промежуточной аттестации, формах и порядке ее проведения в текущем учебном году устанавливается «Уставом» ГБОУ СО «Красноуфимская школа интернат» (далее – Школа) согласно с соответствующим

Федерального закона Российской Федерации – 120 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

1.2. Положение утверждено приказом директора Школы от 31.08.2020г. № 70/ОД.

Положение

о промежуточной аттестации, формах и порядке ее проведения ГБОУ СО «Красноуфимская школа - интернат»

1.3. Положение «Устав» от 20 августа 2019г. № 10/У с изменениями (приказ Министерства образования РФ от 25.08.2020г. № 442);

1.4. ФГОС «Образования» с учетом изменений, утвержденных Министерством образования РФ от 19.12.2019г. (далее – ФГОС);

1.5. Единые государственные требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Министерством образования РФ от 09.09.2012г. № 108/13, утвержденные постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2012г. № 24;

1.6. Приказ Министерства РФ от 10.04.2010г. № 24/100-11 от 10.04.2010г. утверждающий единые требования к условиям (требования) образовательных учреждений для обучающихся, воспитывающихся в интернатах;

1.7. Аттестационной работой «Аттестационная работа» ГБОУ СО «Красноуфимская школа интернат» (приказ № 70/ОД от 31.08.2020г.);

1.8. Устав ГБОУ «Красноуфимская школа интернат», утвержденный приказом Министерства образования и социальной защиты Свердловской области от 10.01.2020г. № 20-20;

1.9. Продолжением аттестации – оценка промежуточных результатов «Результаты обучающихся за учебный год»;

1.10. Формы аттестации – устная, письменная, комбинированная.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации, формах и порядке её проведения ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядке её проведения о текущем контроле успеваемости обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» (далее – Положение) составлено в соответствии:

-Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ ;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. № 1015(с изменением (приказ Министерства просвещения РФ от 28 08.2020г №442));

-ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ №1599 Минобрнауки России от 19.12.2014 года)

-Санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.(СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015г. №26 ;

-Приказ Минобрнауки РФ от 10.04.2002 N 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

-Адаптированной основной общеобразовательной программы ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» (приказ № 70/ОД от 30.08 2020г)

-Устава ГБОУ «Красноуфимская школа- интернат», (утверждён приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 10.01.2020г № 20-Д).

1.2. Промежуточная аттестация – оценка предметных результатов образования обучающихся за учебный год.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителе директора, заседаниях методического совета в соответствии с планом работы.

1.5. При выведении отметки за год также осуществляется личностно-ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

II. Цель и задачи промежуточной аттестации

2.1. Цели промежуточной аттестации:

- определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям рабочих программ;
- для обучающихся по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью – определение уровня достижения планируемых предметных результатов;
- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающегося к экзамену для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;
- контроль выполнения рабочих программ учебных программ и календарно-тематических планов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.2. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в форме обучения на дому, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о данной форме обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится во 2-х – 9-х классах образовательного учреждения, в том числе среди обучающихся на дому в конце каждой четверти и учебного года учителями, в сроки, установленные учебным графиком образовательного учреждения.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором ОУ, который является открытым для всех участников образовательного процесса - педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Отметки по учебным предметам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

3.6. Индивидуальные достижения обучающихся в ходе реализации коррекционных курсов, предусмотренных учебным планом, не подлежат балльной системе оценивания, при этом используется качественная оценка, выраженная в соответствующих характеристиках.

3.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

3.8. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются не аттестованными и переводятся на следующий год обучения с академической задолженностью.

3.9. Годовые отметки выставляются на основе отметок за четверть как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.), устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) или практической работы (изготовление изделия, выполнения практического задания).

3.10. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям адаптированных основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов, ФГОС с УО.

3.11. Годовая письменная или устная работа проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.12. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, проходящим длительное лечение, реабилитацию, предоставляется возможность по заявлению их родителей (законных представителей) изменения сроков и порядка проведения годовой письменной и (или) устной работы.

3.13. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.15. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения в установленном порядке.

3.18. При получении образования по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании базисных учебных планов оцениванию подлежат знания, умения и навыки обучающихся. Требования к их уровню определяются содержанием рабочих программ учебных предметов.

3.19. При получении образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью предметом оценки являются личностные результаты и предметные результаты.

3.20. Оценка предметных результатов обучающихся с легкой умственной отсталостью осуществляется на основании системы оценки и требований к результату в соответствии с АООП в конце каждого года обучения.

3.21. Личностные и предметные планируемые результаты освоения обучающимися 2 варианта АООП рассматриваются в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития. Оценка планируемых результатов осуществляется ежегодно в соответствии со специальными индивидуальными программами развития.

IV. Документация

4.1. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, и в дневник обучающегося ежедневно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575990

Владелец Емельянова Людмила Владимировна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022