

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Красноуфимская школа - интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Л.В. Емельянова
Приказ № 70/ОД от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава школы, является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета бюджетного учреждения, далее Совет.

1.2. Совет содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ГБОУ СО «Красноуфимская школа - интернат» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Нормативными и правовыми актами Министерства образования;

Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»

II. Задачи Совета бюджетного учреждения.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения.
- Участие в создании в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Организация общественного контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- Участие в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся, воспитанников;
- Согласование локальных актов учреждения .
- Рассмотрение вопросов развития учебно-методической и материально – технической оснащенности Учреждения.
- Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.

2.2. Функции Совета учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- принятие решений по другим вопросам жизнедеятельности учреждения, не отнесенным к компетенции директора школы;
- участвовать в установке распорядка работы учреждения, продолжительности учебной недели, учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- заслушивать отчеты руководителя, его заместителей и других работников, в том числе финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию работы в учреждении;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства может принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

2.3. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

III. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1 Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- педагогических работников;
- родителей (законных представителей);
- обучающихся, воспитанников (учащиеся, достигшие возраста 14 лет могут быть избраны в Совет);
- администрации учреждения.

3.2. В Совет также входит руководитель учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

3.3. Совет избирается сроком на три года на общем собрании трудового коллектива учреждения.

3.4. При очередных выборах состав Совета, как правило, может быть обновлен не менее, чем на треть.

3.5. Члены Совета от администрации избираются на общем собрании трудового коллектива работников школы.

Члены Совета от родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета избираются открытым голосованием по равной квоте от 3 до 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

3.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании Совета прямым открытым голосованием.

Председатель Совета руководит работой Совета, проводит заседания не реже двух раз в год и подписывает решения.

Председателем Совета может быть и руководитель учреждения, если он избран прямым открытым голосованием на заседании Совета.

3.8. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 его состава, либо по требованию руководителя учреждения.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

IV. Делопроизводство.

5.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

5.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения рекомендации и замечания членов Совета;
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация заседаний Совета ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается руководителем учреждения.

5.6. Книга протоколов заседания Совета хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета.

5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575990

Владелец Емельянова Людмила Владимировна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022