

**Положение о педагогическом совете государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Свердловской области  
«Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) о педагогическом совете государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат») разработано на основе Федерального закона от 29. 12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

-Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Устава, утвержденным приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 20-Д от 10.01.2020года.

1.2.Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат» , имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

**2. Задачи педагогического совета.**

2.1.Рассмотрение вопросов реализации содержания образования;

-совершенствования реализации образовательной деятельности, учебно-методической работы в ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»

-принятие образовательных программ, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

2.2.Принятии решений об исключении (отчислении), переводе обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»;

2.3.Внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению педагогических работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

### **3 .Компетенция педагогического совета.**

- 3.1.Принятие адаптированной основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации.
- 3.2.Выработка общих подходов к реализации:
  - 3.2.1.основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная образовательная программа);
  - 3.2.2. реализация основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (адаптированная образовательная программа);
  - 3.2.3. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.3.Утверждение, плана работы образовательного учреждения, целей и задач их реализации;
- 3.4.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.5.Организация работы по психолого-медико-педагогическому обследованию детей, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.
- 3.6.Выбор учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.7.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляемую образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 3.8.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.9.Рассмотрение отчета о результатах самообследования; обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.10. Принятие решения о поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом № 273-ФЗ;

3.11. Подведение и учет результатов освоения обучающимися индивидуальных образовательных программ и поощрений обучающихся.

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.13. Заслушивание информации о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

3.14. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие и на учебный год в целом.

3.15. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

#### **4. Права и обязанности .**

4.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета;

-рассматривать положения (локальные акты) ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»;

4.2. Педагогический совет обязан качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности, указанные в настоящем Положении.

#### **5. Ответственность.**

Педагогический совет несёт ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

-принятие конкретных решений и их выполнение по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет создаётся приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

6.3. Педагогический совет принимает решения на своих заседаниях.

6.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, являющемся составной частью плана работы ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат».

6.5. Плановые заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.6. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если в его работе участвовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета считается принятым, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы рассматриваются на следующем заседании.

### **7. Состав членов педагогического совета.**

7.1. В состав педагогического совета входят: администрация, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, дефектолог, а также медицинский работник, библиотекарь.

7.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» по вопросам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **8. Делопроизводство.**

6.7. Решения, принимаемые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

8.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания, принятое решение.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

8.3. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

8.4. Протоколы педагогического совета, хранятся в документации ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» постоянно. При смене директора передаются вновь назначенному директору по акту передачи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704042

Владелец Емельянова Людмила Владимировна

Действителен с 26.01.2023 по 26.01.2024