

**ГБОУ СО «Красноуфимская школа – интернат»**

**П Р И К А З**

от 11 мая 2022 года

№ 49/ОД

**О создании родительского контроля  
за организацией и качеством  
школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы Емельянова Людмила Владимировна;
- ответственный за питание Егорова Оксана Валерьевна;

Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета — Лукьянова Ирина Павловна
- представитель родительской общественности — Шаломенцева Валентина Борисовна, Николаева Алена Ивановна;
- представители педагогического сообщества – Шистерова Ксения Анатольевна, Трифанова Любовь Васильевна.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно — эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой (раздаточной).
- 3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
- 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (приложение 1).
- 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (приложение 2).
- 6. Егоровой О.В. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7. Полякову С.В. — ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
- 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В.Трифанова

С приказом ознакомлен(а):

*С.В. Сарова /*  
*С.В. Поляков /*

Приложение 1 к приказу

**ГРАФИК**  
**родительского контроля организации питания обучающихся**  
**ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»**

Дата	№ приёма пищи	Время
1-5 число месяца	<b>I</b>	<b>8:10-9:00</b>
6-10 число месяца	<b>II</b>	<b>12:20-14:10</b>
11-17 число месяца	<b>III</b>	<b>15:00-16:00</b>
18-24 число месяца	<b>IV</b>	<b>18:00-18:20</b>
25-30 число месяца	<b>V</b>	<b>19:40-20:00</b>

Приложение 2 к приказу № от

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»

**ЖУРНАЛ  
ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

Начат

Окончен

№П/п	Дата проведения мероприятий родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведённого мероприятия