

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Красноуфимская
школа-интернат»

_____ /Емельянова Л.В./
Приказ № 156/ОД от 07.12.2022 г.

Положение о дежурстве воспитателей в интернате

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве воспитателей в интернате (далее – Положение) ГБОУ СО Красноуфимская школа-интернат (далее – школа-интернат) регулирует взаимоотношения, возникающие между участниками образовательного процесса школы-интерната и является обязательным для исполнения.

1.2. Целью дежурства по интернату является обеспечение качественного воспитательного процесса путем поддержания чистоты, порядка и дисциплины.

1.3. Участниками дежурства являются дежурный воспитатель.

1.4. В своей деятельности дежурные руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378,

«О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка;
- Уставом школы-интерната;
- настоящим Положением.

1.5. Дежурство по интернату педагогическими работниками осуществляется с 13:30 до 21:00.

1.6. График дежурства воспитателей составляется заместителем директора по воспитательной работе. Графики дежурства составляются ежемесячно до 28 числа месяца, предшествующего месяцу дежурства и размещаются на информационных стендах.

2. Цель организации дежурства.

2.1. Дежурство в интернате осуществляется в целях организации и обеспечения качественного воспитательного процесса и руководства им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы-интерната.

2.2. Задачами организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности интерната:

- нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования;
- соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками воспитательного процесса;
- сохранность имущества школы-интерната и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе-интернате посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива школы-интерната.

3. Обязанности дежурного воспитателя.

3.1. Ответственный дежурный воспитатель несет ответственность за соблюдение режима работы школы-интерната.

3.2. Дежурный воспитатель обязан:

3.2.1. Немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе о происшествиях и выявленных недостатках. Принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений дисциплины и порядка. При получении информации о порче имущества немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы.

3.2.2. Не допускать случаев курения, употребления спиртных напитков и психоактивных веществ в здании и на территории школы-интерната;

3.2.3. Обеспечивать в случае необходимости вызов и деятельность аварийных служб;

3.2.4. Руководить и координировать работу воспитателей с обучающимися в соответствии с планом и распорядком дня;

3.2.5. Осуществлять контроль за организацией приема пищи и порядком в столовой школы-интерната;

3.2.6. Осуществлять контроль за наличием обучающихся в школе интернате, иметь сведения об отсутствующих обучающихся;

3.2.7. Следить за сохранностью школьного имущества. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества немедленно проверять ее и в случае подтверждения составлять акт установленной формы;

3.2.8. Следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы-интерната, проветриванием коридоров и спален.

3.2.9. Совместно с дежурными обучающимися проверять санитарное состояние спальных комнат и выставлять оценки в Санбюллетень (Приложение 1).

3.2.10. По окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурства (Приложение 2) и передавать в устной форме ночному воспитателю, принимающему смену.

Приложение 1.

Санбюллетень комната № ___

число																			
Пыль																			
Кровати																			
Тумбочки																			
Шкаф																			
Проветривание																			
Ковер																			
Уборка																			
<i>Оценка</i>																			
<i>Дежурный</i>																			

Приложение 2.

Дата, время	ФИО дежурного	Содержание сообщений в течение смены	Подписи о сдаче и приемке смены	Визы, замечания