

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО «Красноуфимская  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Л.В.Емельянова/  
Приказ № 84/ОД от 29.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ И УТВЕРЖДЕНИИ  
АДАптиРОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ГБОУ СО  
«КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Положение) в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.
- Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2 Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - АДООП), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения АДООП.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ АДООП.**

2.1 АДООП - нормативный документ, разработанный педагогическим работником Учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы, технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

2.2 АДООП соответствует следующим направлениям: техническое, художественное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое.

2.3 АДООП включает в себя основные характеристики программы, организационно-педагогические условия её реализации и формы аттестации:

- титульный лист;

- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы содержит пояснительную записку, цель и задачи программы, содержание программы, учебный план, планируемые результаты;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий содержит календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список литературы.

Элементы АДООП	Содержание элементов рабочей АДООП
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Учреждения;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения АДООП;</li> <li>- название АДООП;</li> <li>- адресат АДООП (возраст участников программы);</li> <li>- сроки реализации АДООП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество педагога, составителя АДООП;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки АООП.</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность (профиль) ДООП техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>- актуальность АДООП - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих ДООП;</li> <li>- адресат АДООП - краткая характеристика обучающихся по АДООП, возрастные особенности, иные медико-психолого- педагогические характеристики;</li> <li>- объем и срок освоения АДООП — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения АДООП; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами АДООП;</li> <li>- характеризуется продолжительностью АДООП (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</li> <li>- формы обучения - очная, очно - заочная или заочная формы, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;</li> <li>- особенности организации образовательного процесса</li> <li>- в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам,</li> </ul>

	<p>сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав группы (постоянный, переменный);</li> <li>- формы организации учебного занятия - акция, беседа, бенефис, выставка, галерея, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, практическое занятие, праздник, рейд, салон, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, турнир, экскурсия, экспедиция, эстафета, ярмарка и др.;</li> <li>- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год;</li> <li>- количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</li> </ul>
<p>Цель и задачи АДООП</p>	<p>Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием АДООП, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач рекомендуется воспользоваться следующей их классификацией: личностные, метапредметные, предметные.</p>
<p>Содержание АДООП</p>	<p>Содержание АДООП составляется согласно учебному плану (Приложение 2). Содержание АДООП - это реферативное описание разделов и тем АДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название раздела и тем АДООП;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>- характеристика основных видов деятельности;</li> <li>- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul>
<p>Планируемые результаты</p>	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по АДООП;</li> <li>- БУДы, которые приобретает обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формируются с учетом цели и содержания АДООП.</li> </ul>
Календарный учебный график	- оформляется в виде таблицы (Приложение 3)
Условия реализации АДООП	<p>К условиям реализации АДООП относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); учебно-методическое и информационное обеспечение - перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы;</li> </ul>
Формы промежуточной аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. К формам промежуточной аттестации относятся зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, спортивные соревнования и др.).
Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.
Методические материалы	<p>Раздел представляет краткое описание методики работы по АДООП и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный;</li> <li>- дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</li> <li>- педагогические технологии;</li> <li>- дидактические материалы - перечень раздаточных материалов, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.</li> </ul>
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основная и дополнительная литература: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</li> <li>- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</li> <li>- интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов,</li> </ul>

	<p>расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.</p> <p>Список составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>
--	---

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДООП**

3.1 Страницы текста ДООП должны соответствовать формату А4.

3.2 Тип шрифта: Times New Roman.

3.3. Шрифт основного текста - 12 пт.

3.4 Междустрочный интервал - одинарный.

3.5 Выравнивание основного текста - по ширине.

3.6 Разметка страницы:

- титульный лист - ориентация книжная;

- основной текст АДООП - ориентация книжная.

3.7 Параметры страницы: верхнее поле - 3 см, левое и правое - 2 см, нижнее - 1,5 см.

3.8 Заголовки оформляются по центру при помощи средств Word, начертание шрифта - полужирный.

3.9 Абзацы в тексте 1,25 см, выполняются с помощью средств Word.

3.10 Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ АДООП**

4.1 Педагогический работник представляет АДООП для согласования заместителю директора Учреждения.

4.2 АДООП ежегодно представляют на заседании Педагогического совета до 01 сентября текущего учебного года и утверждают приказом директора Учреждения.

### **5. ХРАНЕНИЕ АДООП**

АДООП хранится в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагогического работника (в печатном и электронном виде);

- 1 экземпляр у заместителя директора Учреждения (в электронном виде).

Сроки хранения АДООП зависят от срока реализации АДООП.

ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«»

Направленность: \_\_\_\_\_

Уровень программы \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Составитель программы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность

Учебный план

№ п/	Название	Количество часов	Формы
------	----------	------------------	-------

п	раздела, темы	Всего	Теория	Практика	аттестаци и/ контроля

Приложение 3.

Календарный график.

Этапы образовательного процесса	
Начало реализации Программы	
Окончание реализации Программы	
Режим занятий	
Входной мониторинг (входное обследование уровня подготовленности обучающихся)	
Текущий контроль успеваемости	
Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала	
Итоговая аттестация	
Каникулы, дополнительные дни отдыха, выходные	
Продолжительность учебных занятий	