

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО «Красноуфимская  
школа-интернат»

\_\_\_\_\_/Л.В.Емельянова/  
Приказ № 84/ОД от 29.08.2022 г.

**Порядок  
приёма, отчисления и восстановления,  
обучающихся при обучении по адаптированным дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам в ГБОУ СО  
«Красноуфимская школа-интернат»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся при обучении по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»;
- локальными актами учреждения.

1.2 Образовательная деятельность ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- 1.3 Содержание адаптированных дополнительного образования и сроки обучения определяются АДООП, разработанными и утвержденными Учреждением.
- 1.4 АДООП реализуются в очной форме обучения.
- 1.5 Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- 1.6 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности АДООП.
- 1.7 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 1.8 Занятия в объединениях могут проводиться по АДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 1.9 Освоение АДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике АДООП.

## **2 ПОРЯДОК ПРИЁМА**

- 2.1 На обучение по АДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.3 Прием осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.
- 2.4 Прием на обучение проводится за счет средств бюджетных ассигнований.
- 2.5 Учреждение, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

(Приложение 1)

2.7 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2.8 Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный АДОП для её реализации.

2.11 В приеме на обучение по АДОП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося АДОП.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

3.2 Досрочное отчисление обучающихся производится:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 3);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК**

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

4.2 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения. 5.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»  
Л.В.Емельяновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося полностью

**заявление**

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество ребенка разборчиво полностью

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СО «Красноуфимская школа-  
в рамках организации внеурочной деятельности школы.

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

Сертификат персонифицированного финансирования № \_\_\_\_\_

Номер сертификата при его наличии

Поставьте галочку в квадрате если ответ утвердительный!

С Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» ознакомлен(а).

Даю свое согласие на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности учреждения, необходимых при организации кружка, на участие обучающегося в конкурсном и олимпиадном движении различного масштаба.

Медицинских противопоказаний к занятиям нет, справка педиатра прилагается\*  
(для спортивных секций)

Дата заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБОУ СО  
«Красноуфимская школа-интернат»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О директора)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E- mail):  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы, направленность программы)

Вашего образовательного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)