

И.о. директора Л.В. Грибанова
Приказ № 13 от 17.02.2020



Положение
о дневниках педагогических наблюдений
за обучающимися
ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися (воспитанниками) ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» разработано на основе следующих документов:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями,) утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014.
 - Адаптированная основная общеобразовательная программа ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» приказ №58/ОД от 30.05.2016 г.;
 - Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», утверждённый приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 января 2020 г. №20 – Д.
- 1.2. Положение регламентирует порядок оформления и ведения дневников педагогических наблюдений за обучающимися школы-интерната.
- 1.3. Дневник педагогических наблюдений за обучающимися (воспитанниками) – далее «Дневник наблюдений» - это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его семье, динамика развития личностных качеств, поведения обучающегося склонного к девиантному поведению и коррекционно-воспитательная работа с ним в течение всего периода обучения в школе-интернате с целью первичной профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 1.4. Дневник наблюдений заводится и оформляется на обучающегося школы-интерната с момента зачисления ребенка в школу-интернат и до ее окончания или выбытия.

2 Требования к оформлению дневника наблюдений.

При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

- единообразие оформления документа, следование нормам официально- делового стиля речи и нормативным документам;
- логическая последовательность и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
- отражение в документе индивидуальных и психологических особенностей обучающегося, его возрастных особенностей,
- объективность и достоверность информации, современность регулярность ее внесения в дневник;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

3 Структура дневника наблюдений. (Приложение 2).

3.1. Титульный лист.

3.2. Раздел 1.

Информационный лист.

Общие сведения о ребенке:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- дата поступления в школу с указанием класса;

3.3. Раздел 2.

Заполняет педагог-психолог:

- сведения о развитии личностных качеств ребенка и эмоционально-волевой сферы;
- социометрия (положение ребенка в школьном коллективе);
- уровень социализации, эмоциональная комфортность (тревожность, агрессия, самооценка);
- рекомендации.

3.4. Раздел 3.

Заполняет социальный педагог:

- краткие сведения о ребенке (нахождение под опекой, инвалидность)
- краткие сведения о родителях (опекунах) ребенка: ФИО, род занятий, контактные телефоны;
- краткие сведения о семье ребенка (полная/неполная, многодетная, благополучная, социального риска и др.);
- профилактический учёт;
- рекомендации.

3.4. Раздел 4.

Заполняет воспитатель, классный руководитель:

- информация о случаях нарушения поведения ребёнка в образовательном и воспитательном процессе;
- принятые меры по профилактике и устранению данных фактов;
- результат.

3.5. Раздел 5.

Заполняют педагог-организатор:

- общешкольные и внешкольные мероприятия с участием обучающегося;
- организация каникулярного отдыха обучающегося;
- роль обучающегося в самоуправлении;
- детские клубы, секции и других любительские объединения с участием обучающегося;
- особенности поведения на мероприятиях.

3.6. Раздел 6.

Заполняет педагог дополнительного образования:

- кружки с участием обучающегося;
- массовые мероприятия с участием обучающегося;
- особенности поведения обучающегося, личностного и творческого развития.

4 Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений.

4.1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся педагогами

В следующем порядке:

- в начале и в середине учебного года педагогами (воспитателем, классным руководителем) проводится диагностика девиантного поведения обучающихся класса/группы методом наблюдения. Полученные данные вносятся в чек-лист Приложение 1.
- в течение одной недели после внесения ребёнка в список детей, требующих «особого внимания», педагог-психолог и социальный педагог заполняют разделы «Дневника наблюдений» и передают классному руководителю для работы;
- во время учебного процесса сведения вносит классный руководитель, а после уроков – воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- Результаты проделанной работы представляются педагогами на заседании Совета Профилактики 1 раз в четверть.

4.2. Ответственность за заполнение дневников наблюдений несут классные руководители и воспитатели.

4.3. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или

правоохранительным органам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.

4.4. В конце учебного года дневники наблюдений проверяются заместителем директора по воспитательной работе. По результатам проверки представляется соответствующая справка.

5 Порядок внесения изменений и дополнение в данное Положение.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости на совещаниях при заместителе директора по ВР.

Чек-лист.

Диагностика девиантного поведения у детей и подростков
(материал взят из классификации DSM-IV)

Класс	
ФИО классного руководителя	

Если какой-либо признак наблюдается у обучающегося, то следует отметить его галочкой (V) напротив фамилии ребёнка.

№ П/п	Симптомы	ФИО обучающихся (воспитанников)									
Агрессия по отношению к людям и животным (минимум 3 признака наблюдаются в течение года)											
1	Часто задирает других, угрожает им или запугивает их.										
2	Часто инициирует драки.										
3	В качестве орудия насилия использует предметы, способные причинить серьезные физические повреждения другим.										
4	Проявлял физическую жестокость по отношению к людям.										
5	Проявлял физическую жестокость по отношению к животным.										
6	Принуждал кого-либо к сексуальным отношениям.										
7	Умышленно уничтожал чужое имущество.										
8	Часто использовал обман для получения материальной выгоды.										
9	Совершал кражи без нанесения физического вреда.										
10	Частые прогулы школы, начавшиеся до 13 лет.										
11	Оппозиционно-вызывающее поведение.										
Отдельное условие: симптомы отмечаются значительно чаще, чем у людей того же интеллектуального уровня развития.											
12	Часто выходит из себя.										
13	Часто спорит со взрослыми.										
14	Часто отказывается выполнять требования взрослых или правила.										
15	Часто переносит вину на других.										
16	Часто обидчив или ему легко досадить.										
17	Часто сердит или негодует.										
18	Часто злобен или мстителен.										

Если у обучающегося прослеживается как минимум нескольких симптомов из перечисленных, то его следует отнести к условной категории «ребёнок, требующий особого внимания».

Дата

Подпись

ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

**Дневник
педагогических
наблюдений**

ФИО обучающегося

класс

Классный руководитель: _____

Воспитатели: _____

Раздел 1.

Информационный лист.

Общие сведения о ребенке:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- дата поступления в школу с указанием класса;

Раздел 2.

Заполняя таблицу, необходимо отражать в документе индивидуальные и психологические особенности обучающегося; запись в дневник производить своевременно и регулярно.

№Пп	Информация педагога-психолога	
1	сведения о развитии личностных качеств ребенка и эмоционально-волевой сферы	
2	социометрия (положение ребенка в школьном коллективе)	
3	уровень социализации, эмоциональная комфортность (тревожность, агрессия, самооценка)	
4	рекомендации	

Раздел 3.

Заполняя таблицу, необходимо отражать в документе индивидуальные и психологические особенности обучающегося;
запись в дневник производить своевременно и регулярно.

№Пп	Информация социального педагога	
1	краткие сведения о ребенке (нахождение под опекой, инвалидность)	
2	краткие сведения о родителях (опекунах) ребенка: ФИО, род занятий, контактные телефоны	
3	краткие сведения о семье ребенка (полная/неполная, многодетная, благополучная, социального риска и др.)	
4	профилактический учёт	
5	рекомендации	

Раздел 4.

Заполняя таблицу, необходимо отражать в документе индивидуальные и психологические особенности обучающегося;
запись в дневник производить своевременно и регулярно.

Дата	ФИО педагога	Виды нарушений поведения	Принятые меры	Результат

Раздел 5.

Заполняя таблицу, необходимо отражать в документе индивидуальные и психологические особенности обучающегося;
запись в дневник производить своевременно и регулярно.

№Пп	Информация педагога-организатора	
1	общешкольные и внешкольные мероприятия с участием обучающегося	
2	организация каникулярного отдыха обучающегося	
3	роль обучающегося в самоуправлении	
4	детские клубы, секции и	

	других любительские объединения с участием обучающегося	
5	особенности поведения на мероприятиях	

Раздел 6.

Заполняя таблицу, необходимо отражать в документе индивидуальные и психологические особенности обучающегося; запись в дневник производить своевременно и регулярно.

№Пп	Информация педагога дополнительного образования	
1	кружки с участием обучающегося	
2	массовые мероприятия с участием обучающегося	
3	особенности поведения обучающегося, личностного и творческого развития	