

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГБОУ СО
«Красноуфимская школа-интернат»
(протокол №3 от 29.12.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО
«Красноуфимская школа-интернат»
/Л.В.Емельянова/

Приказ № /ОД от 30.12.2020



Положение

**о структуре и требованиях к плану воспитательной
деятельности классных руководителей ГБОУ СО
«Красноуфимская школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Адаптированной основной образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Программа разрабатывается на основе Программы воспитания обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».

2.3. Воспитательная программа составляется классным руководителем в конкретном классном коллективе на учебный год или ступень обучения.

2.4. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий на учебный год.

2.5. Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3. Структура воспитательной программы классного руководителя.

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Цели и задачи на учебный год.
5. Механизм функционирования программы. Направления воспитательной работы.
6. План работы на учебный год с классным коллективом (план-сетка, график мероприятий на каникулы, работа органов ученического самоуправления).
7. План работы на учебный год с родителями обучающихся.
8. Планирование индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» (учёт классного руководителя, внутришкольный учёт, городской учёт) (Приложение 6).
9. Занятость обучающихся во внеурочное время. (Приложение 7).
10. Взаимодействие с учителями предметниками (Приложение 9).
11. Ожидаемые результаты.
12. Портфолио класса (Приложение 10).
13. Приложения к программе.

3.2 Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые направления воспитательной работы. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы позволяют выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам. Указан срок реализации программы. Психолого-педагогическая характеристика класса (Приложение 2).

3.4. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год - структурный элемент программы, который характеризует работу с коллективом учащихся

за прошедший учебный год. Отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе; результаты диагностических исследований, динамику в развитии личностных качеств обучающихся и коллектива; позволяет наметить цели и задачи на следующий учебный год.

3.5. Цели и задачи программы - структурный элемент программы, определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

3.6. Направления воспитательной работы - структурный элемент программы, включающий предусмотренные классным руководителем направления воспитательной деятельности с коллективом:

- Духовно-нравственное развитие и воспитание
- Формирование экологической культуры и культуры здорового образа жизни
- Социализация и профессиональная ориентация
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений и девиантного поведения
- Формирование культуры безопасности
- Воспитание семейных ценностей

3.7. План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом. План работы может быть представлен в форме таблицы (Приложение 3-5).

3.7. План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями обучающихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей (Приложение 8).

3.8. Ожидаемые результаты - структурный элемент программы, отражающий ожидаемый результат от реализации данной воспитательной программы.

3.9. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий характеристику класса, социальную карту класса, мониторинги, диагностики и т.д.)

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор, заместитель директора по ВР накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.