

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

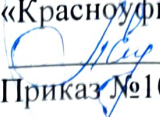
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Красноуфимская школа-интернат»

 /Л.В.Емельянова/
Приказ №105 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о плане воспитательной работы
классного руководителя**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующей
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о плане воспитательной работы классного руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее — План), разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", редакция 24 апреля 2020 г.;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. N 712 "О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся"
- Санитарных правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Устава школы-интерната;
- Программы воспитания на 2021-2025 гг., утверждена приказом №80/ОД от 25.06.2021 г.
- должностной инструкцией классного руководителя;
- положением о классном руководстве, утв. Приказом №70/ОД от 01.09.2020 г.

1.2. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.3. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет

заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений обучающихся;

1.5. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольной программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на учебный год с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.

1.6. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;

1.7. План воспитательной работы проверяется и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы до 15 сентября текущего года.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.2. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.3. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.4. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, воспитателя, специалистов, педагогов дополнительного образования, учителей предметников и родителей.

2.5. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.6. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.7. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.8. Проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

План воспитательной работы классного руководителя включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Список класса с поручениями
- Социальный паспорт класса
- Модель воспитательной системы
- Характеристика класса
- Анализ воспитательной работы за прошлый год;
- План воспитательной работы с классом;
- Циклограмма деятельности классного руководителя;
- Работа с детьми группы риска
- Протокола родительских собраний.
- Приложение с методическими разработками.

4. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя

4.1. Аналитическая часть

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:

1. Анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:

- приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
- соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;
- правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения, обучающихся в деятельность и общение;
- возникала ли необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки;
- результаты решения поставленных задач;
- расхождение целей и реальных результатов, их причины.

2. Анализ развития коллектива класса:

- степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
- традиции класса;
- особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений обучающихся;
- взаимоотношения мальчиков и девочек;
- развитие коммуникативных умений, нравственных отношений;
- развитие духа товарищества, взаимопонимание;
- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
- преобладающее отношение обучающихся к учителям, к школе;
- доминирующий эмоциональный настрой обучающихся класса;
- негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
- наличие конфликтов, их разрешение;
- степень вовлечения обучающихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;

- развитие общественной активности обучающихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);
- уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.

3. Анализ участия обучающихся класса в жизнедеятельности школы:

- участие обучающихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- участие обучающихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
- степень вовлеченности и заинтересованности обучающихся в жизнедеятельности школы;
- активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

4. Анализ работы органов самоуправления:

- участие обучающихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- эффективность самоуправления;
- периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности обучающихся.

5. Анализ развития обучающихся класса:

- степень развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
 - вовлечение каждого ученика в значимую для него деятельность;
 - наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей, обучающихся класса;
 - влияние на развитие личности обучающихся, на формирование их качества творческих и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
 - изменения состава класса, происшедшее в течении года;
 - индивидуальные особенности «новеньких» обучающихся, их адаптация интеграции в классном коллективе;
 - индивидуальные особенности обучающихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
 - влияние на них ближайшего социального окружения;
 - наиболее эффективные приемы работы с ними;
 - задачи воспитания и коррекции поведения этих обучающихся.
6. *Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:*
- использованные формы воспитательной работы;
 - достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
 - сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
 - соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
 - удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых обучающиеся учувствовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым обучающиеся остались равнодушными);
 - от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
 - новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
 - целесообразность их использования в дальнейшем;
 - методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшее на развитие личности обучающихся (нравственное становление обучающихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
 - мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.
7. *Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:*
- с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.
8. *Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:*
- взаимодействие с учителями-предметниками, предъявление единых требований к обучающимся;
 - взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений;
 - проведение открытых мероприятий, их результативность.
9. *Анализ педагогического взаимодействия с семьей:*
- влияние родителей обучающихся на воспитательную деятельность класса;
 - вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
 - организация совместных с родителями мероприятий;
 - изучение семей обучающихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в психологической поддержке;
 - тематика родительских собраний, их результативность;
 - родители, не посетившие ни одного собрания.
10. *Выводы:*

- главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- удачи в организации и воспитании обучающихся класса;
- накопленный положительный опыт;
- негативные моменты в воспитательной работе;
- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
- новые формы работы, планируемые к использованию в новом году.

Характеристика классного коллектива.

1. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

- Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
- Возрастной состав.
- Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
- Слияния с другими классами.
- Смена классного руководителя, причина.
- Характеристика семей обучающихся; наличие социально-неблагополучных семей.

2. Содержание и характер учебной деятельности.

- Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
- Познавательный уровень, работоспособность класса.
- Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
- Взаимопомощь.
- Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
- Отрицательные моменты в учебной работе.
- Пропуски уроков.

3. Жизнь класса вне учебных занятий.

- Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
- Хобби обучающихся.
- Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
- Работа временных творческих групп.
- Общественно полезный труд в школе, классе.
- Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
- Влияние на класс родительской общественности.

4. Руководство классным коллективом и его организация.

- Актив класса, принципы формирования, его работа.
- Характеристика активистов.
- Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
- Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
- Связь классного коллектива с общешкольным.

5. Взаимоотношения внутри коллектива.

- Степень сплоченности.
- Ценностно-ориентированное единство класса.
- Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
- Особенности поведения в конфликтных ситуациях.

- Наличие группировок, их влияние на класс.
- Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
- Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных обучающихся.
- Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
- Эмоциональное неблагополучие отдельных обучающихся.

6. Общие выводы.

- Специфические черты коллектива, стадия его развития.
- Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
- Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления

4.2. План воспитательной работы с классом.

Воспитательная программа класса разрабатывается классным руководителем на несколько лет с учетом возрастных и психологических особенностей класса.

Воспитательная программа состоит из:

1. Пояснительная записка;
2. Цель;
3. Задачи;
4. Принципы построения воспитательной деятельности;
5. Механизм реализации программы;
6. Планирование деятельности по модулям.
7. Прогнозируемые результаты с указанием личностных БУД;
8. Календарный план воспитательной работы (план – сетка) в классе в котором по модулям указывается деятельность классного руководителя и форма проведения мероприятия с учетом календарного плана воспитательной работы на учебный год.

4.3. Циклограмма деятельности классного руководителя.

В циклограмме указываются основные обязанности классного руководителя.

План работы с детьми группы риска (семьями группы риска).

В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями) группы риска. Составлена индивидуальная карта на каждого обучающегося состоящего на внутри школьном контроле.

Планируемые итоги работы и результат работы не всегда совпадают. Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей. Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например, выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня личностного развития обучающихся.

План воспитательной работы составляется на год и согласуется с заместителем директора по воспитательной работе. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года и его выполнение является предметом административного контроля.