

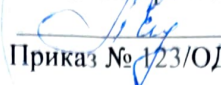
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 /О.Б.Стругова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Красноуфимская
школа-интернат»

 /Л.В.Емельянова/
Приказ № 123/ОД от 07.10.2021 г.

Положение

о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведение мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38_ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями);
- Правила подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 № АФ-12/07 вн.

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу психологу, классным руководителям, ответственному за оценку и анализ содержания медиа контента обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещённого на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат», зарегистрированных в социальной сети;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной

категории;

- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Организацию мониторинга социальных сетей обучающихся осуществляет ответственный за оценку и анализ содержания медиа контента обучающихся ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (далее Ответственный).

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с обучающимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется Ответственным совместно с классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется Ответственным совместно с классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте(<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram(<https://www.instagram.com/>), «Мой Мир», а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.1. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-9 классов не реже 1 раза в месяц.

2.2. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.3. При проведении мониторинга Ответственный обращает внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.4. По результатам мониторинга Ответственным составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, заместителю директора по воспитательной работе дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся ОО.

*Журнал должен быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

2.6. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, Ответственный незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от Ответственного проводит проверку этой информации.

2.11. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с обучающимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.12. Социальный педагог, педагог-психолог и классный руководитель в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с обучающимся.

2.13. Социальный педагог, педагог-психолог и классный руководитель представляют информацию о реализации плана профилактической работы с обучающимся на Заседании Совета профилактики.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет отчет директору ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» по прилагаемой форме (Приложение 3).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.