

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАСНОУФИМСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

(ГБОУ СО "Красноуфимская школа-интернат")

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО "Красноуфимская школа-интернат"

Л.В. Емельянова

«__» __ 2023г.

Приказ от 31.08.2023г. № 125/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р, 1993-р (с изменениями в редакции Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 г. №581;
- Распоряжений Правительства РФ от 19.07.2017 г. N 1526-р; от 28.11.2018 г. N 2611-р) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и

муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Письмо Минобразования РФ от 13.08.2002 N 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 N АП 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2022 №925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области Единое цифровое пространство»;

- Приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области №398-Д от 28.03.2023 г. «Об утверждении порядка информационного взаимодействия и обеспечения безопасности защищаемой информации при её обработке в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»

2. Общие подходы к оцениванию.

2.1. ПОЛОЖЕНИЕ распространяется на ведение журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»: классных журналов, журналов группы продленного дня, воспитательских групп, учета внеурочной деятельности, дополнительного образования (далее - журналы успеваемости в электронном виде).

2.2. Принципы оценивания обучающихся:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;

- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;

- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;

- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны; при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Исправление ошибочно выставленных отметок в журналах успеваемости в электронном виде допускается только по согласованию с директором или заместителем директора общеобразовательного учреждения, после предоставления письменного объяснения учителя - предметника. Учителя, допустившие исправление отметок, несут дисциплинарную ответственность.

2.4. Отметки, выставляемые в журналах успеваемости в электронном виде: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» -

удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Не может быть выставлено «1».

2.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с учетом того, что итоговая отметка за четверть, полугодие, год выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется.

2.8. При проведении текущего контроля в соответствии с рабочими программами (контрольная работа, зачет, сочинение, практическая, лабораторная работа и др.) отметки выставляются всем присутствующим обучающимся в графе того дня, когда проводилась эта работа.

2.9. В случае отсутствия обучающегося на уроке или занятии необходимо внести запись об этом в журнал («н»), В случае выполнения обязательных видов работ на данном уроке или занятии учитель оставляет дополнительную колонку с целью внесения отметки, отсутствующего обучающегося после выполнения им обязательного вида работы.

2.10. Учащийся, может быть, не аттестован (н/а) за четверть (полугодие) в случае пропуска им более 50% учебного времени и отсутствия соответствующего количества отметок по уважительной причине. Минимальное количество отметок для оценивания за четверть или полугодие по определенным предметам не менее трёх.