

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Рассмотрено на
Школьном методическом
объединении
«10» января 2025 г.

Утверждено
директором ГБОУ СО
«Красноуфимская школа-интернат»
Л.В. Емельяновой
приказ № 47 от «10» марта 2025 г.



Л.В. Емельянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ
В ГБОУ СО «КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» обучающихся с интеллектуальными нарушениями разработано в соответствии с

- 1) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- 3) письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- 4) письмом Министерства просвещения РФ от 03.06.2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;
- 5) приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- 6) приказом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- 7) письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью");

8) Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (далее – ОО).

1.2. Положение регулирует порядок, формы и содержание проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП).

1.3. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1) по завершению АООП проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) освоения АООП – (специального индивидуального плана развития – СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.5. На федеральном уровне не установлена обязательность проведения итоговой аттестации для получения обучающимися с интеллектуальными нарушениями выпускных классов свидетельства об обучении.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП проводится в порядке и в форме, которые установлены ОО.

2.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией ОО в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями АООП, соответствующей требованиям федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. При разработке контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) и оценке результатов в ходе проведения итоговой аттестации следует придерживаться педагогической дифференциации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2.4. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяет два уровня овладения предметными результатами, поэтому КИМ для итоговой аттестации разрабатываются в двух вариантах. Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении минимального уровня в силу их психофизических особенностей (сочетание интеллектуальных нарушений с РАС, НОДА и т.д.), организация разрабатывает альтернативные виды заданий в соответствии с их возможностями.

2.5. Дифференциацию обучающихся на группы в соответствии с их уровнем освоения АООП (достаточный, минимальный, ниже минимального) проводит экспертная группа на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк), исходя из потенциальных возможностей и структуры дефекта обучающихся.

- 2.6. Основанием для уровневой дифференциации КИМ для обучающихся является выписка из решения ППк (выписка прилагается к КИМ). Содержание испытаний условно распределяется на 3 уровня (достаточный, минимальный, ниже минимального). Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам.
- 2.7. КИМ разрабатываются учителями с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся.
- 2.8. КИМ для комплексной оценки предметных результатов разрабатываются учителями русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни совместно. Комплексная контрольная работа состоит из 12 связанных между собой заданий, направленных одновременно на выявление предметных результатов и на решение жизненных задач для достаточного уровня.
- 2.9. Информация, содержащаяся в КИМ и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Весь КИМ должен иметь оттиск печати ОО и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.10. КИМ рассматривается на школьном методическом объединении, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала испытаний.
- 2.11. Процесс подготовки к итоговой аттестации осуществляется на протяжении всего учебного года.
- 2.12. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 2.13. К итоговой аттестации по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.
- 2.14. Допуск к итоговой аттестации оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 2.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию, в установленные сроки распорядительным актом ОО.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

- 3.4. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором ОО расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создаются аттестационные комиссии в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по УВР. В состав членов комиссии входит экзаменуемый учитель.
- 3.10. Процедура итоговой аттестации должна быть проведена без вреда для психического состояния обучающихся с интеллектуальными нарушениями (соблюдение здоровьесберегающего режима, избегать непосильного нервного напряжения и т.д.).

3.11. Испытания итоговой аттестации обучающихся IX класса проводятся в течение мая.

3.12. Испытания итоговой аттестации для обучающихся проводятся в разные дни, начало экзамена в 10 часов по местному времени. Количество астрономических часов, отведенных на каждое испытание – до 3 астрономических часов.

3.13. Выбор последовательности проведения итоговой аттестации (сначала устный ответ или выполнение практического задания) предоставляется на усмотрение ОО.

3.14. Между устным ответом и практической работой рекомендуется устанавливать 20-30 минутный перерыв.

3.13. Выпускнику, отсутствующему по причине болезни, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

3.14. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора ОО.

3.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создается

3.16. Порядок итоговой аттестации может измениться в случае чрезвычайных ситуаций.

4. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

4.1. Формой итоговой аттестации **по комплексной оценке предметных результатов** усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математике и основ социальной жизни является комплексная метапредметная практическая работа в виде решения практико-ориентированного кейса.

4.1.2. Комплексная контрольная работа (практико-ориентированный кейс) состоит из 12-и связанных между собой заданий по русскому языку, чтению, математике и основам социальной жизни, направленных одновременно на выявление предметных результатов и на решение жизненных задач.

4.1.3. Количество контрольных заданий не должно быть менее 12-ти. Вопросы заданий должны включать не менее 75% учебного материала.

4.1.4. Дифференциация содержания комплексной контрольной работы происходит следующим образом:

- для выпускников с достаточным уровнем освоения программ разрабатываются более сложные задания; для выпускников с минимальным уровнем предлагаются упрощенные версии заданий, в которых уменьшается объем и сложность;
- для выпускников, не достигших минимального уровня освоения программ, предусмотрены индивидуальные контрольные задания. Эти задания разрабатываются педагогами с учетом психофизических особенностей и возможностей каждого выпускника.

4.2. Итоговая аттестация **по выбранному профилю труда** проводится в двух формах: 1) устный ответ по билетам и практическая работа; 2) собеседование по итогам выполнения практического задания.

4.2.1. КИМ для обучающихся достаточного уровня усвоения программы состоят из 10-15 билетов, в каждом билете два теоретических вопроса и практическое задание. КИМ для обучающихся минимального уровня – 5-7 билетов. В каждом билете практическое задание и вопросы для собеседования по итогам выполненного практического задания. КИМ для обучающихся ниже минимального уровня – выполнение индивидуальной практической работы с элементами собеседования.

4.2.3. В ходе собеседования членами аттестационной комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

4.2.4. Для выполнения практической работы, каждый обучающийся получает образец-эталон готового изделия и инструкционную карту, шаблон, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом и техническими требованиями к изделию.

4.2.5. Для выпускников, не достигших минимального уровня освоения программы, учитель технологии отбирает совместно с обучающимся макет изделия из ранее изготовленных в ходе освоения образовательной программы для оценки аттестационной комиссией, или обучающийся изготавливает под руководством учителя новое изделие по предложенной теме. Учитель готовит обучающегося к итоговой аттестации: обучает алгоритму описания изделия по технологической карте.

4.2.6. Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов аттестационной комиссии на основе выполненной практической работы. Обучающийся представляет изделие, отвечает на вопросы аттестационной комиссии (). Время собеседования до 20 минут.

5. Оценка результатов испытаний

5.1. Результаты итоговой аттестации выпускников оцениваются отметкой «зачет» и (или) «незачет».

5.2. Результаты итоговой аттестации выпускников заносятся в протоколы (приложение 1 и 2) по каждому испытанию, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

5.3. Сводный протокол (приложение 3) оформляется в последний день прохождения испытаний выпускниками.

5.4. Сводный протокол и протоколы по результатам испытаний хранятся 75 лет.

5.5. Отметки за выполнение заданий заносятся в протокол. Все задания итоговой аттестации оцениваются отметкой «зачет» и (или) «незачет». Отметка «зачет» ставится, если обучающиеся верно выполнили 35% заданий и выше; отметка «незачет» ставится, если обучающийся выполнил менее 35% заданий.

5.6. В случае незачета выпускнику предоставляется возможность пересдачи в установленные сроки распорядительным актом ОО.

5.7. «Незачёт» ставится выпускнику только в случае, если обучающийся по состоянию здоровья или психического состояния не смог продемонстрировать свои знания и умения на итоговой аттестации, но желает это сделать. Тогда администрация ОО организует условия для прохождения им процедуры итоговой аттестации в другой день. Во всех других случаях выпускникам ставится «зачёт».

5.8. Результаты итоговой аттестации могут быть использованы не только для определения уровня знаний и умений выпускников, но и для анализа эффективности работы педагогов по реализации АООП в целом.

6. Итоговая оценка качества освоения обучающимися АООП (вариант 2).

6.1. Итоговая аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой степенью умственной отсталостью осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

6.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП должно быть достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

6.3 При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

6.4 Для итоговой аттестации обучающегося используются параметры, представляющие собой актуальные для конкретного обучающегося личностные планируемые результаты, базовые учебные действия и предметные планируемые результаты по дисциплинам, представленным в его индивидуальном учебном плане. Подлежат итоговой оценке те предметные планируемые результаты, которые максимально соответствуют развитию жизненной компетенции обучающегося.

6.5 Параметры заносятся в соответствующие блоки индивидуального бюллетеня (приложение 4) оценки уровня достижения результатов освоения СИПР последнего года обучения обучающегося и оцениваются в соответствии с разработанной в образовательной организации системой оценивания. Индивидуальный бюллетень заполняется специалистами, осуществляющими процесс образования и развития обучающегося.

6.6. Помимо параметров оценивания индивидуальный бюллетень также содержит сведения об условиях (объекте, ситуации) наблюдения; сведения о способах измерения (используемый инструментарий, содержание заданий, инструкции и форма их подачи); комментарии, отражающие способ, результат выполнения обучающимся задания, уровень самостоятельности ребенка при выполнении задания, а также характер и степень оказываемой ему помощи со стороны взрослого.

6.7. Оценка достижения планируемых результатов производится на итоговом заседании ППк. Оценка личностных планируемых результатов и сформированности базовых учебных действий производится путем коллективного обсуждения результатов наблюдения за обучающимся членами экспертной группы. Оценка освоения предметных планируемых результатов осуществляется педагогами, реализующими содержание соответствующих учебных предметов (коррекционных курсов), и согласуется с другими членами экспертной группы.

6.8. Индивидуальный бюллетень оценки заверяется подписями всех членов экспертной группы на итоговом заседании ППк.

6.9. Результаты оценки достижения учеником планируемых результатов заносятся в его итоговую характеристику. На основании полученных данных делается вывод о развитии жизненной компетенции обучающегося.

6.10. Критерии оценивания уровня достижения личностных планируемых результатов, сформированности базовых учебных действий, предметных планируемых результатов обучения представлены в АООП ОО.

7. Порядок итоговой аттестации выпускников, обучающихся на дому

7.1. Для выпускников, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

7.2. Итоговую аттестацию обучающихся по АООП (вариант 1) проводит учитель домашнего обучения и передаёт аттестационной комиссии материалы (выполненные задания, практическую работу) для заполнения протоколов.

7.3. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

8. Порядок выдачи документа об окончании ОО

8.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 22 октября 2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

8.2. В свидетельство выпускников сведения вносятся следующим образом:

- ✓ для обучавшихся по АООП (вариант 1) по учебным предметам выставляются итоговые отметки, по коррекционным курсам «зачет» или «незачет».
- ✓ для обучавшихся по АООП (вариант 2) перечисляются названия учебных и коррекционных курсов, отметки не выставляются.

8.3. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

8.4. Свидетельство об обучении выдается всем обучающимся не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников из ОО.

8.5. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.

Протокол № 1
итоговой аттестации по комплексной оценке предметных результатов
усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения),
математики, основ социальной жизни
ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

«___» _____ 2025 года

Аттестационная комиссия в составе председателя

 (Ф.И.О.)
 и членов

 (Ф.И.О.)

оценила предметные результаты усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни выпускников

№п\п	Задания комплексной работы по учебным предметам	Отметка				
		ФИО выпускника, уровень	ФИО выпускника, уровень	ФИО выпускника, уровень	ФИО выпускника, уровень	ФИО выпускника, уровень
1.	Основы социальной жизни					
2.	Русский язык и чтение					
3.	Математика					
4.	Основы социальной жизни (практическое задание)					
	Комплексная работа оценена: «зачет», «незачет»					

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

Протокол № 2
итоговой аттестации по оценке знаний и умений по профилю _____
ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

«_____» _____ 2025 года

Аттестационная комиссия в составе председателя

(Ф.И.О.)

и членов

(Ф.И.О.)

оценила сформированные знания и умения по выбранному профилю труда выпускников 9 класса

№	Задания	Отметка				
		ФИО выпускни ка, уровень	ФИО выпускни ка, уровень	ФИО выпускни ка, уровень	ФИО выпускни ка, уровень	ФИО выпускни ка, уровень
1.	Устный ответ/собеседование					
2.	Практическая работа					
	Комплексная работа оценена: «зачет», «незачет»					

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

**Сводный протокол итоговой аттестации по завершению освоения
АООП (вариант 1) обучающимся/обучающейся
ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»**

« ____ » _____ 2025 года

Аттестационная комиссия в составе председателя

_____ (Ф.И.О.)

и членов

_____ (Ф.И.О.)

оценила подготовку обучающегося/обучающейся 9 класса _____ (Ф.И.О.)

по завершению освоения АООП (вариант1) в форме двух испытаний

№п\п	Испытания итоговой аттестации	Результат итоговой аттестации «зачет», «незачет»
1.	Комплексная оценка предметных результатов (русский язык, чтение (литературное чтение, математика, основы социальной жизни)	
2.	Оценка по профилю _____	

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

**Индивидуальный бюллетень оценки уровня сформированности
(овладения) планируемыми результатами обучающегося ____ класса**

Ф. _____ И. _____ О. _____
 обучающегося/обучающейся _____

Планируемый / ожидаемый результат	Условия (объект, ситуация) наблюдения	Способ измерения (используемый инструментарий, инструкция)	Комментарии (способ, результат выполнения, необходимая помощь)	Оценка (в соответствии с разработанными критериями)
<i>Предметные планируемые результаты</i>				
<i>Личностные планируемые результаты</i>				
<i>Базовые учебные действия</i>				

Дата _____

Члены экспертной группы: __/_____/

_____/_____/

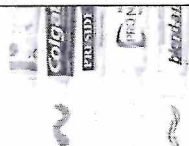
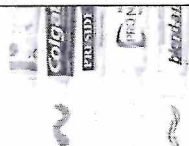
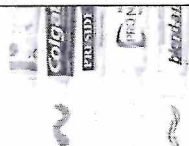
_____/_____/

Пример комплексной оценки предметных результатов русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни для обучающихся 9 класса ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

1. Назначение проверочной работы: Итоговая аттестация по завершению реализации АООП УО (ИН)
2. Документы, определяющие содержание проверочной работы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014;
 - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1);
 - Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, 5-9 классы, под редакцией В.В. Воронковой; 8-е издание М.: Просвещение, 2013 г.;
3. Структура проверочной работы:
Проверочная работа проводится по завершению реализации АООП (вариант 1) в форме первого испытания. Состоит из 12 заданий: 4 задания по русскому языку и чтению, 3 задания по математике, 5 заданий по основам социальной жизни. Предлагаемые задания разработаны для проверки знаний и оценки результатов обучения по данным предметам обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Содержание заданий соответствует программе под редакцией В.В. Воронковой. определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.
4. Продолжительность проверочной работы: 40 мин.
5. Проверяемые планируемые результаты (предметные и результаты формирования базовых учебных действий) и система заданий (детально разработать не менее 6 заданий, желательно больше).

№	Проверяемые планируемые результаты (умения, виды деятельности)	Задания для обучающихся	Инструкция для учителя (подача заданий, возможный объем помощи и др.)
1.	Читают заданный текст. Владеют способами проверки безударных	<i>Перепиши текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.</i> Враги и друзья пшеничного поля. Крест...янин вспахал землю. П...пало в землю зерно. От влаги оно набухло прор...сло и пр...билося к	Допускается направляющая помощь - повторение инструкции,

№	Проверяемые планируемые результаты (умения, виды деятельности)	Задания для обучающихся	Инструкция для учителя (подача заданий, возможный объем помощи и др.)
	гласных.	свету зеленым листком. Всё поле п..крылось нежными <u>побегами</u>. Но тут напали на пшеницу враги-сорняки. Люди начали с ними б...рбу. Ведь пш...нице надо перез...мовать под снегом.	чтение текста.
2	Разбирают слово по составу, подбирают однокоренные слова.	<i>Выделенное слово разбери по составу.</i>	Памятка с правилами.
3	Знают главные члены предложения, соотносят их с частью речи.	<i>Выпиши из текста четвертое предложение. Подчеркни в нём главные и второстепенные члены предложения. Напиши над ними - какой частью речи они являются.</i>	Допускается направляющая помощь - повторение инструкции. Памятка с правилами.
4	Знают виды предложений, правильно устанавливают интонацию, определяют соответствующий знак препинания в конце предложения.	<i>Поставь знаки препинания в конце предложений.</i> У меня зазвонил телефон. - Кто говорит__ - Слон__ - Откуда__ - От верблюда__ - Что вам надо__ - Шоколада__ - Для кого__ - Для сына моего__ К. И. Чуковский	Направляющая помощь — чтение текста.
5.	Имеют представления об алгоритме действий, осуществляют практическую деятельность через вычисления: сложение, вычитание, умножение, деление натуральных	<i>Определи порядок действий в числовом выражении. Сверху числового выражения расставь порядок действий, реши пример.</i> $47 - (13 + 47) : 6 + 10 * (13 - 7) + 2 = \underline{\hspace{2cm}}$	Направляющая помощь - повторение инструкции, памятки с формулами, таблица умножения.

№	Проверяемые планируемые результаты (умения, виды деятельности)	Задания для обучающихся	Инструкция для учителя (подача заданий, возможный объем помощи и др.)												
	чисел.														
6	Устанавливают причинно-следственные связи, анализируют при решении логических задач.	Прочитай и реши логическую задачу. Весь класс, в котором учатся Маша и Даша, выстраивается в колонну по одному. Позади Маши стоит 16 человек, включая Дашу, а впереди Даши стоит 14 человек. Сколько ребят в классе, если между Машей и Дашей стоит 7 человек?	Организационная помощь – словесное объяснение задачи, памятка с формулами												
7	Понимает смысл прочитанного, определяет последовательность действий.	Посчитай плату за электроэнергию. Стоимость 1 кВт/ч 1 рубль 78 копеек. <table><tr><td>Старые показания</td><td>Новые показания</td><td>Всего в этом месяце</td><td>Сумма</td></tr><tr><td>46653</td><td>46973</td><td></td><td></td></tr></table>	Старые показания	Новые показания	Всего в этом месяце	Сумма	46653	46973			Допускается работа с калькулятором				
Старые показания	Новые показания	Всего в этом месяце	Сумма												
46653	46973														
8	Соотносят предметы и средствами личной гигиены, устанавливают причинно-следственные связи.	Рассмотри предметы и средства личной гигиены: <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Напиши: в первый столбик - предметы личной гигиены, во второй – средства личной гигиены. <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>													Допускается направляющая помощь - повторение инструкции.
															
															
9	Знают гарантийные сроки носки одежды и обуви. Умеют рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности.	Выбери верные утверждения: А) При покупке надо знать свой размер. Б) Покупать нужно любую понравившуюся вещь. В) Вещь должна быть «на вырост». Г) Обязательно взять чек и хранить на период гарантийного срока. Д) Покупай запланированную вещь. Е) Учитывай свои материальные возможности.	Направляющая помощь – чтение задания и предложенные ответы												
10	Умеют работать с тестом, правильно выбирают ответ.	Выбери правильный ответ: - Брачный возраст? а) 14 лет б) 21 год в) 18 лет - Как называется накопленная сумма денег?	Направляющая помощь – чтение задания и												

№	Проверяемые планируемые результаты (умения, виды деятельности)	Задания для обучающихся	Инструкция для учителя (подача заданий, возможный объем помощи и др.)																
	Организуют самопроверку знаний.	а) бюджет б) сбережение в) расходы	предложенные ответы																
11	Формулируют правила и приёмы ухода за органами зрения, Правильно соотносят картинку с текстом.	<i>Подпиши под картинками правила бережного отношения к зрению.</i> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>					_____	_____	_____	_____	Направляющая помощь – повторение инструкции								
																			
_____	_____	_____	_____																
12	Устанавливают соответствие понятия с определением, рассуждают, анализируют, сопоставляют понятие с фактами, событиями.	<i>Соотнеси понятие с определением.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Понятие</th> <th colspan="2">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Расписка</td> <td>А</td> <td>Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Доверенность</td> <td>Б</td> <td>Документ, скрепленный подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Заявление.</td> <td>В</td> <td>Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами</td> </tr> </tbody> </table>	Понятие		Определение		1	Расписка	А	Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций.	2	Доверенность	Б	Документ, скрепленный подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть.	3	Заявление.	В	Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами	Направляющая помощь – чтение понятий и определений.
Понятие		Определение																	
1	Расписка	А	Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций.																
2	Доверенность	Б	Документ, скрепленный подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть.																
3	Заявление.	В	Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами																

6. Система оценивания проверочной работы.

6.1. Система оценивания отдельных заданий.

№ задания	Правильный ответ	Решения и указания к оцениванию	Балл
Задание 1.	Враги и друзья пшеничного поля. Крестьянин вспахал землю. Попало в землю зерно. От влаги оно набухло, проросло и пробилось к свету зеленым листком. Всё поле покрылось нежными побегами. Но тут напали на пшеницу враги-сорняки. Люди начали с ними борьбу. Ведь пшенице надо перезимовать под снегом.	- Все орфограммы написаны верно, правильно расставлены знаки препинания; - допущены 3 ошибки в орфограммах, правильно расставлены знаки препинания; - допущено более 5 ошибок в орфограммах, частично отсутствуют знаки препинания; - орфограммы написаны не верно, не расставлены знаки препинания.	3 2 1 0
Задание 2.		- Разбор слова по составу выполнен верно; - разбор слова выполнен частично; - разбор слова не выполнен	2 1 0
Задание 3.	Всё поле <u>покрылось</u> <u>нежными</u> побегами.	- Главные и второстепенные члены в предложении подчеркнуты, части речи указаны; - Главные и второстепенные члены в предложении подчеркнуты, части речи не указаны; - Главные и второстепенные члены в предложении не подчеркнуты, части речи не указаны.	2 1 0
Задание 4.	Поставь знаки препинания в конце предложений. У меня зазвонил телефон. - Кто говорит? - Слон _ - Откуда? - От верблюда _ - Что вам надо? - Шоколада _ - Для кого? - Для сына моего _ К. И. Чуковский 	- Все знаки препинания расставлены верно; - Допущено 4 ошибки при расстановке знаков препинания; - Допущено более 4-х ошибок.	2 1 0
Задание 5.		- порядок действий в числовом выражении установлен правильно, вычисления выполнены	2

№ задания	Правильный ответ	Решения и указания к оцениванию	Балл								
	5136427 $47 - (13 + 47) : 6 + 10 \cdot (13 - 7) + 2$	верно; - порядок действий в числовом выражении установлен правильно, в вычислениях допущены ошибки; - порядок действий в числовом выражении установлен не верно, в вычислениях допущены ошибки.	1 0								
Задание 6.	1. Логическая задача Весь класс, в котором учатся Маша и Даша, выстраивается в колонну по одному. Позади Маши стоит 16 человек, включая Дашу, а впереди Дашин стоит 14 человек. Сколько ребят в классе, если между Машей и Дашей стоит 7 человек? М Д. 7 ч. 14 ч. 16 ч. Ответ: 23 человека	- Задача решена правильно; - Решение задачи присутствует, но ответ не верный; - Решение задачи отсутствует.	2 1 0								
Задание 7.	Посчитай плату за электроэнергию. Стоимость 1 кВт/ч 1 рубль 78 копеек. <table><tr><td>Старые показания</td><td>Новые показания</td><td>Всего в этом месяце</td><td>Сумма</td></tr><tr><td>46653</td><td>46973</td><td>320</td><td>569,6</td></tr></table>	Старые показания	Новые показания	Всего в этом месяце	Сумма	46653	46973	320	569,6	- Задача решена правильно; - Решение задачи присутствует, но ответ не верный; - Решение задачи отсутствует.	2 1 0
Старые показания	Новые показания	Всего в этом месяце	Сумма								
46653	46973	320	569,6								
Задание 8.	Рассмотри предметы и средства личной гигиены:       Напиши: в первый столбик - предметы личной гигиены, во второй – средства личной гигиены. <table><tr><td>расчёска</td><td>Зубная паста</td></tr><tr><td>полотенце</td><td>МЫЛО</td></tr><tr><td>мочалка</td><td>шампунь</td></tr></table>	расчёска	Зубная паста	полотенце	МЫЛО	мочалка	шампунь	- Все предметы и средства соотнесены верно; - Допущена одна ошибка; -Предметы и средства перепутаны.	2 1 0		
расчёска	Зубная паста										
полотенце	МЫЛО										
мочалка	шампунь										
Задание 9.	Выбери верные утверждения: А) При покупке надо знать свой размер. Б) Покупать нужно любую понравившуюся вещь. В) Вещь должна быть «на вырост». Г) Обязательно взять чек и хранить на период гарантийного срока. Д) Покупай запланированную вещь. Е) Учитывай свои материальные возможности.	- Все (4) утверждения отмечены верно; - допущены одна ошибка; - допущено более одной ошибки.	2 1 0								

№ задания	Правильный ответ				Решения и указания к оцениванию	Балл																
Задание 10.	<i>Выбери правильный ответ:</i> - Брачный возраст? а) 14 лет б) 21 год в) 18 лет - Как называется накопленная сумма денег? а) бюджет б) сбережение в) расходы				- На оба вопроса ответил правильно;	2																
					- Правильно ответил на один вопрос;	1																
					- Оба ответа не правильные.	0																
Задание 11	<i>Подпиши под картинками правила бережного отношения к зрению.</i>				- Все четыре правила написаны верно;	2																
					- Два правила написано верно;	1																
					- Написано верно только одно правило.	0																
Задание 12	<i>Соотнеси понятие с определением.</i>				- Все утверждения определены верно, самостоятельно;	2																
					- одно понятие верно соотнесено с определением;	1																
					- перепутаны все понятия и определения.	0																
	<table><tr><th colspan="2">Понятие</th><th colspan="2">Определение</th></tr><tr><td>1</td><td>Расписка</td><td>А</td><td>Документ, скрепленный подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть.</td></tr><tr><td>2</td><td>Доверенность</td><td>Б</td><td>Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами</td></tr><tr><td>3</td><td>Заявление.</td><td>В</td><td>Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций.</td></tr></table>				Понятие		Определение		1	Расписка	А	Документ, скрепленный подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть.	2	Доверенность	Б	Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами	3	Заявление.	В	Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций.		
Понятие		Определение																				
1	Расписка	А	Документ, скрепленный подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть.																			
2	Доверенность	Б	Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами																			
3	Заявление.	В	Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций.																			

6.2. Система оценивания всей проверочной работы.

Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по 5-тибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы (диапазон)	<i>(менее 34 % правильно выполненных заданий)</i>	<i>(35-50 % правильно выполненных заданий)</i>	<i>(51-65 % правильно выполненных заданий)</i>	<i>(от 66 % правильно выполненных заданий)</i>
	Менее 9 баллов	9-12 баллов	13-16 баллов	17-25 баллов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061485

Владелец Емельянова Людмила Владимировна

Действителен с 11.02.2025 по 11.02.2026