

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

(ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»)



Директор

Л.В. Емельянова

2025 г.

Приказ от

№

14/01

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»

д. Озерки, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» (далее – Школа) в рамках создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - приказом Минтруда от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания»;
 - Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;
 - Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
 - Уставом ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»;
 - Локальными нормативными актами ГБОУ СО «Красноуфимская школа-интернат».
- 1.3. В целях настоящего Положения:

Тьютор - педагогический работник, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или инвалидностью.

Тьюторское сопровождение—деятельность в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

2. Организация тьюторского сопровождения

- 2.1. Тьюторское сопровождение в Школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.
- 2.2. Для организации сопровождения тьютором в Школе:
- 2.2.1. выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;
- 2.2.2. определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.);
- 2.2.3. Введение ставок тьютора при организации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется из расчета: по одной штатной единице на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора Школы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

- 2.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:
- 2.4.1. на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
 - 2.4.2. на образовательный период (учебную четверть, полугодие, учебный год);
 - 2.4.3. на постоянной основе.
- 2.5. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Школы в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.
- 2.6. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора
- 2.7. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 2.8. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору Школы и курирующему работу тьюторов заместителю директора Школы, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

3. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения

3.1. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

3.2. Задачи тьютора:

3.2.1. состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

3.2.2. организация воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3.2.3. создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду Школы.

3.3. Функции тьютора:

3.3.1. диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

3.3.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

3.3.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве Школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

3.3.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Должностные обязанности тьютора

4.1. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с ОВЗ и

инвалидностью относится:

- педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса; организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

4.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

4.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

5. Содержание и формы тьюторского сопровождения

5.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.1 Основные формы тьюторского сопровождения:

5.1.1. **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого обучающегося. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого

обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

- 5.1.2. групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;
- 5.1.3. коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;
- 5.1.4. рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.
- 5.1.5. информационная поддержка и просвещение:** информирование родителей о тьюторском сопровождении, составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем, выступление на родительских собраниях.
- 5.1.6. учебно-методическая деятельность:** изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении; составление графика работы с обучающимся (группой), индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося; оформление дневников наблюдений тьютора;
- 5.1.7. диагностико-аналитическая деятельность:** формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении; отслеживание образовательной динамики обучающихся, мониторинг результатов освоения образовательных программ.

6. Права и обязанности тьютора

- 6.1** Тьютор обладает всеми правами, обязанностями и несет ответственность в качестве педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.
- 6.2** При исполнении должностных обязанностей тьютор имеет право:
- 6.2.1** выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания
- 6.2.2** представлять на рассмотрение руководства Школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности
- 6.2.3** получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 6.2.4** требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 6.2.5** принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 6.2.6** участвовать в работе методических объединений.
- 6.2.7** сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 6.2.8** повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6.3 При исполнении должностных обязанностей тьютор обязан:

- 6.3.1 действовать исключительно в интересах обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и особенностей здоровья;
- 6.3.2 защищать права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- 6.3.3 соблюдать конфиденциальность информации, которая касается индивидуальных особенностей развития, личной жизни или семейных обстоятельств обучающегося, не использовать ее кроме как для разработки и коррекции образовательной траектории обучающегося, оказания необходимой помощи;
- 6.3.4 проявлять такт, деликатность, терпимость в работе с обучающимися;
- 6.3.5 руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами.

7. Документация тьютора

- 7.1. Тьютор ведет документацию в объеме, необходимом для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и их коррекции в соответствии с индивидуальной динамикой развития.
- 7.2. Оформление учетной, отчетной и аналитической документации осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.
- 7.3. В процессе организации своей деятельности тьютор осуществляет:
 - 7.3.1. планирование своей деятельности;
 - 7.3.2. планирование образовательной деятельности обучающихся;
 - 7.3.3. мониторинг освоения образовательных программ обучающимися;
 - 7.3.4. осуществляет анализ результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 7.4. Тьютор ведет следующую документацию:
 - 7.4.1. график работы тьютора (на учебный год);
 - 7.4.2. программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
 - 7.4.3. план работы на неделю и четверть;
 - 7.4.4. дневники наблюдений;
 - 7.4.5. журнал учета посещений и успеваемости сопровождаемых обучающихся;
 - 7.4.6. характеристика на сопровождаемого обучающегося;
 - 7.4.7. анализ работы сопровождаемого обучающегося за учебный год.