

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской  
области «Красноуфимская школа- интернат, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»

|   |  |
|---|--|
| <b>Принято:</b><br>На педагогическом совете<br>Протокол № 1 от 31.08.2017года | <b>Утверждаю:</b><br>Директор ГКОУ СО<br>«Красноуфимская школа- интернат»<br>_____/Л.В.Емельянова/<br>Приказ № 68 от 31.08. 2017года |
|---|--|

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГКОУ СО «КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
На 2017 -2018 учебный год**

д.Озёрки, 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| Информационная справка о ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат»..5 |  |
| Цели и задачи образовательного учреждения.....7                     |  |

|  |  |
|--|--|
| <b><i>I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию образовательного процесса.....8</i></b>                  |  |
| 1.1. План мероприятий по организации образовательного процесса.....8   |  |
| 1.1.1. Реализация требований к организации образовательного процесса8  |  |
| 1.1.2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ.....9                                      |  |
| 1.1.3. Реализация требований по вопросам охвата обучающихся основным общим образованием.....10   |  |
| 1.1.4. Организация требований по вопросам порядка приёма и отчисления обучающихся.....10   |  |
| 1.2. Обеспечение эффективности управления учебно- воспитательной деятельностью.....10  |  |
| 1.3. Контроль за состоянием знаний, умений обучающихся.....25  |  |
| 1.4. Контроль за состоянием школьной документации.....28   |  |
| 1.5. Контроль за состоянием методической работы.....32   |  |
| 1.6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенических условий в ОУ.....35   |  |
| 1.7. Контроль за реализацией ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)..... 37                         |  |
| 1.8. Программа управленческой деятельности по обеспечению качественной подготовки и проведению итоговой аттестации.....46              |  |
| 1.9. Промежуточная аттестация обучающихся.....50   |  |
| <b><i>II. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.....51</i></b>   |  |
| 2.1. План работы ПМПк.....51   |  |
| 2.2. Медицинское сопровождение обучающихся.....57  |  |
| 2.3. Психологическое сопровождение.....61  |  |
| 2.4. Логопедическое сопровождение.....66   |  |
| 2.5. План работы социального педагога.....71   |  |
| <b><i>III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание и реализацию системы воспитательной работы.....79</i></b> |  |
| 3.1. Организационно- методические мероприятия.....80   |  |
| 3.2. Совещания при директоре.....80  |  |
| 3.3. Семинары классных руководителей.....81  |  |
| 3.4. Работа с родителями.....83  |  |
| 3.5. Работа с обучающимися.....84  |  |
| 3.6. Спортивно- массовая работа.....100  |  |
| 3.7. План работы школьной библиотеки.....103   |  |

|  |     |
|--|-----|
| <b><i>IV. Мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров</i></b>  |     |
| 4.1. План методической работы по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).....   | 110 |
| 4.2. Проблемно- творческие группы.....   | 117 |
| 4.3. План работы проблемно-творческой группы по проблемной теме «Современный урок в условиях реализации ФГОС с умственной отсталостью как фактор повышения уровня компетентности учителя при обучении детей с ОВЗ».....  | 118 |
| 4.4. План работы проблемно-творческой группы по проблемной теме «Система оценки качества обучения в условиях ФГОС, как инструмент повышения методологической культуры учителя».....  | 120 |
| 4.5. План работы проблемно-творческой группы учителей по проблемной теме «Организация мониторинга уровня компетентности учителя для определения индивидуальной траектории профессионального развития, как условие повышения творческого потенциала учителя»..... | 121 |
| 4.6. План работы проблемно-творческой группы учителей по проблемной теме «Учет особенностей индивидуальных возможностей обучающихся как фактор повышения уровня компетентности педагогов при обучении и воспитании детей с ОВЗ.....                              | 124 |
| 4.7. План работы проблемно-творческой группы учителей по проблемной теме «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС».....  | 125 |
| <b><i>V. Охрана труда и техника безопасности</i></b>   |     |
| 5.1..План работы по охране труда и технике безопасности.....   | 129 |
| 5.2. План мероприятий по безопасности дорожно- транспортного травматизма и профилактике ДТП.....   | 130 |
| 5.3. План работы по профилактике ДТП с родителями обучающихся.....   | 131 |
| 5.4. План мероприятий по правилам пожарной безопасности.....   | 133 |
| <b><i>IV. Организация деятельности системы дополнительного образования.</i></b>  |     |
| <b><u>Приложения</u></b>   |     |
| №1 План подготовки к отопительному сезону .....  | 139 |
| №2 План мероприятий, посвященный Дню народного единства.....   | 140 |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОУФИМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ»**

|   |   |
|---|---|
| Наименование  | План работы ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» на 2017-2018 учебный год (далее план работы на 2017-18 уч.год)  |
| Полное наименование образовательного учреждения           | Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»   |
| Тип ОУ  | Образовательное учреждение  |
| Организационно-правовая форма                             | Государственное казенное учреждение   |
| Учредитель  | Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  |
| Основание для разработки плана работы на 2017-2018 уч.год | <p>1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</p> <p>2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № <u>1599</u> «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»: (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 февраля 2015 г. № 35850);</p> <p>3.Адаптированная основная образовательная программа общего образования, разработанная на основе ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью(приказ №58/ОД от 30.05.2016г);</p> <p>4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. № 1015;</p> <p>5.Санитарно-эпидемиологические требования к</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15.</p> <p>6.Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>8.Устав ГКОУ «Красноуфимская школа- интернат», (утверждён приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.08.2015г № 417-Д),</p> <p>14.Локальные акты ГКОУ СО Красноуфимская школа-интернат».</p> |
| Разработчики плана работы           | Педагогический коллектив ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»  |
| Цель работы ОУ (согласно Устава ОУ) | Создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого – педагогическую и медико – социальную реабилитацию, полноценную социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.  |
| Цель работы на 2017-18 учебный год  | Развитие коррекционно-развивающего образовательного пространства для развития личности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, способствующие их умственному развитию, обеспечивающее гражданско- патриотическое, экологическое, нравственно- эстетическое, спортивно-оздоровительное и трудовое воспитание.  |
| Сроки реализации плана работы       | 2017-2018уч.год  |
| Юридический и фактический адрес:    | Россия, 623311, Свердловская область, МО Красноуфимский , деревня Озёрки, улица Новая 1  |
| Телефон ОУ                          | (34394)6-55-93, факс (34394)6-58-27  |

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив школы продолжит работу по теме **«Коррекционно- развивающая образовательная среда, как средство успешной адаптации и социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями».**

В 2017-2018 учебном году образовательная деятельность школы будет направлена на реализацию **главной цели** - развитие коррекционно-развивающего образовательного пространства для развития личности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, способствующие их умственному развитию, обеспечивающее гражданско- патриотическое, экологическое, нравственно- эстетическое, спортивно-оздоровительное и трудовое воспитание.

**Задачи:**

1.Повышать качество образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории, практики коррекционно-развивающего обучения и воспитания, преподавания предмета, реализации инновационных технологий обучения.

2. Обеспечить научно-методические и информационные условия по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Развивать социально-педагогические условия для успешной социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями через совершенствование форм и методов коррекционно-развивающего воздействия на обучающихся с целью развития их способностей, возможностей и коррекции имеющихся недостатков.

4.Совершенствовать коррекционно-развивающую педагогическую деятельность с целью психологического сопровождения и коррекции нарушений обучающихся школы- интерната.

5.Формировать духовно-нравственные ценности обучающихся через повышение воспитательского потенциала учебных и внеучебных мероприятий.

6.Формировать у обучающихся потребности к здоровому образу жизни через совершенствование просветительской работы с родителями; приобщение к спортивным занятиям; формирование культуры питания, труда и отдыха; профилактику вредных зависимостей, разрушительных для здоровья форм поведения.

7. Совершенствовать работу с категорией «трудные дети», семьями детей «группы риска» и социально-неблагополучными семьями.

8.Развивать социально-партнёрские, научно-методические связи школы в образовательном и культурно- оздоровительном пространстве МО Красноуфимский округ и Свердловской области.

I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА  
1.1.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| <i>№<br/>n/n</i>  | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>     | <i>Ответственный</i>  |
|---|---|------------------|---|
| <b>1. Реализация требований к организации образовательного процесса</b> |   |                  |   |
| 1.  | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года   | Август           | Администрация школы,<br>зав.кабинетами                                      |
| 2.  | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика ОУ на 2017-18 учебный год   | Август           | Администрация школы   |
| 3.  | Утверждение плана работы школы на 2017-2018 уч.год  | Август           | Администрация школы   |
| 4.  | Подготовка расписания учебных занятий, коррекционных занятий, индивидуально-групповых и групп продлённого дня   | Август-сентябрь  | Зам.директора поУВР<br>Трифанова Л.В.,<br>зам.директора по ВР Стругова О.Б. |
| 5.  | Работа по анализу и проверке рабочих программ педагогов   | Август-сентябрь  | Зам.директора поУВР<br>Трифанова Л.В.,<br>зам.директора по ВР Стругова О.Б. |
| 6.  | Подготовка расписания кружков, факультативов  | Сентябрь, январь | Зам.директора по УВР,<br>зам.директора ВР                                   |
| 7.  | Проведение мероприятий по учёту обучающихся: из малообеспеченных семей, относящихся к группе «риска», детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года   | Социальный педагог, классные руководители                                   |
| 8.  | Организация подвоза обучающихся, утверждение списков обучающихся  | Сентябрь         | Зам.директора по АХЧ, социальный педагог,<br>кл.руководители                |
| 9.  | Организация горячего питания  | Сентябрь         | Зав.столовой  |
| 10.   | Организация обучения обучающихся на дому  | Сентябрь         | Администрация школы   |

| <b>2.Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ</b> |  |                        |  |
|---|--|------------------------|--|
| 1.  | Разработка и утверждение учебного плана на текущий год   | Август                 | Администрация школы  |
| 2.  | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями  | Май-август             | Зам.директора поУВР  |
| 3.  | Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов выпускниками 9 классов  | Январь, май            | Зам.директора поУВР  |
| 4.  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний анализ результатов  |                        |  |
| 5.  | Информирование родителей об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий  | 1 раз в четверть       | Зам.директора поУВР, классные руководители                     |
| 6.  | Организация профильного трудового обучения   | В течение года         | Зам.директора поУВР  |
| 7.  | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам | В течение года         | Зам.директора поУВР  |
| <b>3.Реализация требований по вопросам охвата обучающихся основным общим образованием</b>     |  |                        |  |
| 1.  | Организация и проведение рейдов по обучающимся   | Август, в течение года | Зам.директора поУВР, психолог, социальный педагог              |
| 2.  | Сдача отчётности:<br>-ОШ;<br>-списки обучающихся на текущий учебный год;<br>-движение обучающихся  | Ежемесячно             | Зам.директора поУВР, классные руководители                     |
| 3.  | Анализ посещаемости школы обучающимися:<br>-2-4 классов;<br>-5-9 классов   | Ежемесячно             | Зам.директора поУВР, социальный педагог, классные руководители |
| 4.  | Итоговая аттестация обучающихся 9 класса   | июнь                   | Зам.директора поУВР, классный руководитель 9 класса            |

| <b>4.Реализация требований по вопросам порядка приёма и отчисления обучающихся</b>     |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
| 1.   | Комплектование групп для индивидуальных занятий                        | Август-сентябрь | Зам.директора поУВР                        |
| 2.   | Организация приёма и отчисления, обучающихся в текущем году            | В течение года  | Директор                                   |
| <b>5.Реализация требований по учёту и хранению документов государственного образца</b> |  |                 |  |
| 1.   | Организация учёта хранения документов государственного образца         | В течение года  | Директор                                   |
| 2.   | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | Июнь            | Зам.директора поУВР, классные руководители |
| 3.   | Проверка ведения журналов  | ежемесячно      | Зам.директора поУВР                        |

## 1.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

| <i>№</i>      | <i>Формы деятельности и содержания</i>  | <i>Цель данного вида деятельности</i>   | <i>Объект (кто осуществляет данный вид деятельности)</i> | <i>Субъект (на кого направлен данный вид деятельности)</i> | <i>Сроки</i> | <i>Результат (предполагаемый или необходимый)</i>   |
|---------------|---|---|--|--|--------------|---|
| <b>АВГУСТ</b> |   |   |  |  |              |   |
| 1             | Педсовет «Анализ работы школы за 2016-2017учебный год. Планирование на 2017-2018 учебный год» | Анализ итогов работы школы за прошлый учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год. | Директор ОУ, зам.директора по УВР                        | Педагогический коллектив                                   | 31.08.2017   | Комплексный анализ итогов прошедшего года. Целевые установки работы ОУ на 2017-2018 учебный год |
| 2             | Совещание при директоре. «Подготовка школы к новому 2017-                                     | Получение объективной информации  | Директор ОУ, Зам.директора по УВР                        | Учителя, воспитатели, сотрудники школы.                    | Август       | Принятие управленческих решений.  |

|   |  |   |                                      |  |                 |  |
|---|--|---|--------------------------------------|--|-----------------|--|
|   | 2018 учебному году. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. О подготовке и проведении Дня Знаний.». |   | Трифанова Л.В.                       |  |                 |  |
| 3 | Заседание ПМПк «Утверждение состава и плана работы ПМПк»   | Знакомство с режимом работы и планом.                                     | Председатель ПМПк Трифанова Л.В.     | Члены ПМПк   | Сент. 2017      | План работы ПМПк.  |
| 4 | Подготовка информации об аттестации педагогических работников в представительстве ГАК                                  | Формирование банка данных об аттестующихся педагогах в 2017, 2018уч.году. | Председатель аттестационной комиссии | Педагогические работники   | 10.09. - 20.09. | Форма  |
| 5 | Совещание при зам.директора по УВР «Итоги экспертизы рабочих программ педагогов»                                       | «Итоги экспертизы рабочих программ педагогов» требования к их экспертизе  | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.  | Учителя начальных классов, учителя – предметники, специалисты ОУ | 28.09. 2017     | Требования к написанию рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с примерными программами, требованиями «Положения о рабочей программе педагога» |

|          |   |  |  |                                  |                |   |
|----------|---|--|--|----------------------------------|----------------|---|
| 7        | Совещание учителей « Анализ рабочих программ по предметам»                | Анализ рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.     | Эксперты рабочих программ Белова М.В., Гарипова А.А., Моховикова Н.В., Русинова Л.С. | Учителя предметники, специалисты | До 10.10.17г   | Анализ рабочих программ педагогов по предметам учебного плана в соответствии с примерными программами Воронковой В.В., Бгажноковой И.М. |
| 8        | Заседание тарификационной комиссии «Тарификация на 2017-2018 уч.год       | Тарификация педагогических кадров на 2017-2018 уч.год              | Директор ОУ, заместитель директора по УВР Трифанова Л.В.                             | Педагоги                         | До 29.08.2017г | Составление тарификационных списков педагогических работников   |
| 9        | Совещание при заместителе директора по УВР «Организация обучения на дому» | Приведение в соответствии нормативной базы обучения на дому        | Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В.  | Учителя обучения на дому         | 29.08.2017     | Составление индивидуальных учебных планов, расписания обучения на дому  |
| СЕНТЯБРЬ |   |  |  |                                  |                |   |
| 1        | Итоги организации учебно-воспитательного процесса в первый день занятий   | Анализ организации образовательного процесса в первый день занятий | Директор, зам директора по УВР   | Педагогический коллектив         | 1.09.2017      | Получение объективной информации на начало уч.года.   |

|   |   |  |                                  |  |             |  |
|---|---|--|----------------------------------|--|-------------|--|
| 2 | Совещание при директоре «Выполнение требований ОТ и ТБ во время образовательного процесса. Комплектование воспитательских групп на 2017-2018уч.год. Организация горячего питания.   | Создание условий для обучения обучающихся  | Директор                         | Педагогический коллектив                                     | 05.09.2017г | Принятие управленческих решений  |
| 3 | Совещание при зам.директора по УВР<br>1.Наполняемость классов<br>2.Целевые установки по оформлению документации:<br>-оформление классных журналов<br>-личные дела обучающихся<br>-тематическое планирование, работа с картами развития,<br>3.Дежурство по школе | Принятие управленческих решений  | Зам.директора по УВР.            | Классные руководители, социальный педагог, психолог, логопед | 18.09.2017  | Анализ диагностики обучающихся на начало 2017-2018 уч.год. Получение объективной информации о развитии индивидуальных особенностей обучающихся |
| 4 | Заседание ПМПк «Педагогическая диагностика вновь принятых обучающихся»  | Определение круга задач по результативному обеспечению психолого-педагогического | Председатель ПМПк Трифанова Л.В. | Члены ПМПк   | 17.09.2017г | Рекомендации по работе с вновь принятым и обучающимися   |

|         |  |  |   |  |                       |  |
|---------|--|--|---|--|-----------------------|--|
|         |  | сопровождения вновь принятых обучающихся, путей индивидуализации и дифференциации образовательной деятельности.                          |   |  |                       |  |
| 5       | Совещание методического совета «Приоритетные направления работы на 2017-2018 уч.год;   | Координация взаимодействия руководителей ПТГ (проблемно-творческих групп)  | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.               | Руководители ПТГ, члены методического совета | 13.09.2017г           | Разработка, согласование плана работы методического совета                                 |
| 7       | Заседания ПТГ по проблемным темам  | Анализ работы, утверждение планов работы ПТГ   | Руководители ПТГ                                  | Учителя, воспитатели                         | По графику работы ПТГ | Утверждение плана работы ПТГ   |
| 8       | Аттестационные процессы: подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии. Составление графика прохождения аттестации, рассмотрение плана работы | Информирование аттестующихся педагогов о «Положении об аттестации педагогических работников», составление графика прохождения аттестации | Ответственный за аттестацию педагогических кадров | Аттестующие педагоги                         | 28.09.2017            | Приказ об утверждении состава АК. Графики прохождения аттестации педагогических работников |
| ОКТАБРЬ |  |  |   |  |                       |  |
| 1       | Совещание при директоре «1.Результаты  | Получение достоверной информации по  | Директор ОУ, зам.директ                           | Педагоги школы                               | 04.10.2017г           | Анализ работы по интеграции  |

|   |   |  |  |  |            |  |
|---|---|--|--|--|------------|--|
|   | трудоустройства выпускников 2017 года». 2.Подготовка школьного здания к зимнему сезону  | теме.  | ора по УВР                                     |  |            | и ребёнка в общество, подготовк и их к самостоятельной жизни и труду<br>Рекомендации для педагогов.<br>Принятие управленческих решений |
| 2 | Совещание при зам. директора по УВР<br>Итоги проверки техники чтения у обучающихся 2-9 классов (входной контроль).                        | Получение достоверной информации по теме.  | Заместитель директора по УВР<br>Трифанова Л.В. | Педагоги ОУ                                | 9.10.2017г | Рекомендации для педагогов по коррекции имеющихся в развитии ребёнка отклонений  |
| 3 | Заседание ПМПк<br>«1.Медицинское сопровождение обучающихся.<br>Итоги работы за 1 декаду 1 триместра<br>2.Диагностика обучающихся на дому» | Получение информации по теме<br><br>Создание банка данных о динамике коррекционно-компенсаторных процессов для обучающихся на дому.<br>Получение | Председатель ПМПк<br>Трифанова Л.В.            | Члены ПМПк, педагоги, обучающиеся на дому. | 10.10.2017 | Данные диагностики<br>Рекомендации педагогам по разработке индивидуальных коррекционных программ.                                      |

|        |   |   |   |                             |              |   |
|--------|---|---|---|-----------------------------|--------------|---|
|        |   | объективной информации.   |   |                             |              |   |
| 5      | Аттестационные процессы: утверждение плана работы АК в рамках годового плана. Консультирование аттестующихся педагогов по написанию заявления на аттестацию | Обеспечение профессионального и личностного роста педагогов через целенаправленную межаттестационную деятельность. Ознакомление с планом работы АК. | Председатель АК<br>Секретарь<br>Мальцева Ю.В.                                     | Аттестующиеся педагоги      | 19.10.2017   | Консультирование по написанию программы на межаттестационный период                       |
|        | Совещание – подготовка к ЕМД «Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»  | Представление педагогического опыта образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)               | Директор ОУ<br>Емельянова Л.В..<br>заместитель директора по УВР<br>Трифанова Л.В. | Педагогические работники ОУ | 24.10.2017г  | Организация системы совместной работы ОУ с сетевыми организациями МО Красноуфимский округ |
| НОЯБРЬ |   |   |   |                             |              |   |
| 6      | Педсовет по воспитательной работе   | Работа над реализацией задач воспитательной работы  | Зам.директора по ВР.  | Педагогические работники ОУ | 07.11.2017г  | Рекомендации педагогическим работникам  |
| 7      | Совещание при зам.директора по УВР: «О совместной деятельности специалистов ОУ с учителями –  | Разработка системы-картотеки специальных коррекционных упражнений по коррекции и развитию   | Зам.директора по УВР<br>Трифанова Л.В.,<br>логопед<br>Зарубина Н.А.,              | Педагоги школы              | Ноябрь 2017г | Создание условий для развития м коррекции высших психическ                                |

|    |  |   |                                     |                        |              |  |
|----|--|---|-------------------------------------|------------------------|--------------|--|
|    | предметниками , учителями начальных классов, воспитателями »   | высших психических функций и личности в целом для их использования педагогами и воспитателями в ежедневной работе                                     | психолог Ширяева Е.В.               |                        |              | их функций для обучающихся.  |
| 8  | Совещание при зам.директора по УВР<br>1. Проверка ученических тетрадей в начальных классах.<br>Выполнение единых требований к ведению тетрадей | Принятие управленческих решений   | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В. | Учителя-предметники и  | ноябрь 2017г | Создание условий для выполнения единых педагогических требований к обучающимся по ведению тетрадей |
| 10 | Совещание при зам.директора по ХЧ<br>«Сохранность школьного имущества, хозяйственного инвентаря.   | Сохранность школьного имущества.  | Зам.директора по ХЧ Меньшиков С.Н.  | Обслуживающий персонал | 27.11.2017   | Информирование   |
| 11 | ПМПк «Итоги работы педагогического коллектива с картами развития:  | Изучение ребенка с целью установления причин его трудностей в учении, характера отклонений в развитии и определении направлений коррекционной работы, | Председатель ПМПк Трифанова Л.В.    | Члены ПМПк             | 25.11.2017   | Рекомендации педагогам .   |

|                |  |  |   |                           |              |   |
|----------------|--|--|---|---------------------------|--------------|---|
|                |  | правильной тактики индивидуально го подхода. коррекция имеющихся в развитии ребенка отклонений.  |   |                           |              |   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |  |   |                           |              |   |
| 1              | Совещание при зам директора по УВР: «Анализ состояния заболеваемости обучающихся, охрана их здоровья и жизни». | Целенаправлен ное осуществление оздоровительн ой и коррекционно-воспитательно й работы.          | Заместител ь директора по УВР Трифанова Л.В. Медработн ик Рыкова Т.И. | Педагогиче ские работники | 05.12. 2017  | Сохранен ие здоровья обучающи хся и создание условий для безопасно го обучения  |
| 2              | Совещание учителей, работающих в 5 классах. «Адаптация вновь принятых обучающихся, 5 классов                   | Развитие условий, способствующ их успешной адаптации пятикласснико в, вновь принятых обучающихся | Члены ПМПк, председате ль ПМПк Трифанова Л.В.                         | Педагогиче ский коллектив | 13.12. 2017г | Опреде ле ние рекоменда ций по результат ивному обеспечен ию психолого - педагогич еского сопровож дения обучающи хся, путей индивиду ализации и дифферен циации образоват ельного процесса |

|               |   |  |   |                                |              |   |
|---------------|---|--|---|--------------------------------|--------------|---|
|               |   |  |   |                                |              | для обучающих 5 класса, вновь принятых обучающихся                                  |
| 3             | Заседание школьной аттестационной комиссии  | Аттестация учителей  | Ответственный за аттестацию председатель АК | Аттестующие педагоги.          | 16.12.2017г. | Корректировка аналитических отчетов, рекомендации к оформлению «портфолио педагога» |
| 4             | Родительское собрание «Преодоления трудностей в обучении, развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающегося с ОВЗ» | Организация взаимодействия педагогов и родителей в целях развития потребности в психолого-педагогических знаниях и практического их использования в коррекции, развитии и воспитании | Зам.директора по УВР                        | Родители обучающихся           | 28.12.2017   | Рекомендации родителям, выпуск буклетов, газеты для родителей                       |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |   |  |   |                                |              |   |
| 1             | Совещание при зам.директора по УВР «Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие.                        | Получение достоверной информации   | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В..        | Учителя, классные руководители | 16.01.2018г. | Анализ проверки классных журналов и табелей учёта посещаемости                      |

|         |   |   |  |                             |             |  |
|---------|---|---|--|-----------------------------|-------------|--|
|         | Анализ посещаемости»  |   |  |                             |             |  |
| 2       | Педагогический совет «Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС УО»                | 1.Реализация ФГОС с УО (интеллектуальными нарушениями)                            | Зам директора по УВР Трифанова Л.В.,   | Педагогические работники    | 16.01.2018г | Реализация Духовно-нравственного развития обучающихся                        |
| 3       | Заседание тарификационной комиссии «О предварительной тарификации в 2018-2019 учебном году»                           | Познакомить с учебной нагрузкой в новом учебном 2018-2019 уч.году.                | Директор ОУ Емельянова Л.В., зам.директора по УВР Трифанова Л.В.                             | Педагоги школы              | 26.01.2018  | Приказ о предварительной тарификации   |
| 4       | Семинар «Формирование БУД посредством применения эффективных приёмов и методов в обучении»                            | Создание условий для формирования БУД в соответствии с требованиями ФГОС с УО     | Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В., Учителя начальных классов, учителя-предметники. | Педагогический коллектив ОУ | 23.01.2018г | Опыт работы педагогов по формированию БУД, преодоления трудностей в обучении |
| ФЕВРАЛЬ |   |   |  |                             |             |  |
| 1       | Совещание при зам.директора по УВР «Подготовка экзаменационных материалов к итоговой аттестации выпускников. Изучение | Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к экзаменационным материалам | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.  | Учителя трудового обучения. | 20.02.2018г | Анализ рекомендаций предыдущей экспертизы экзаменационных материалов         |

|      |  |  |   |                           |             |  |
|------|--|--|---|---------------------------|-------------|--|
|      | нормативно-правовой базы итоговой аттестации».   |  |   |                           |             | В. Подготовка экзаменационных материалов в соответствии с требованиями к ИА обучающихся. |
| 2    | Семинар «БУД обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью» .               | Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной педагогики, психологии и методики преподавания. | Заместитель директора по УВР Трифанова Л.В., члены ПМПк, учителя, осуществляющих обучение на дому | Педагоги Обучения на дому | 27.02.2018г | Опыт работы педагогов по внедрению в образовательную деятельность БУД                    |
| 3    | Заседание школьной аттестационной комиссии. «Межаттестационный период педагогов»       | Определении соответствия с заявленной квалификационной категории   | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.   | Аттестующиеся учителя.    | 21.02.2018г | Изучение представленных материалов..   |
| МАРТ |  |  |   |                           |             |  |
| 1    | Совещание при зам.директора по УВР «Организация и проведение контрольных и проверочных | Осуществление контрольной функции за качеством образовательного процесса   | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.   | Учителя, воспитатели      | 13.03.2018  | Принятие управленческих решений  |

|   |   |  |  |                             |                         |  |
|---|---|--|--|-----------------------------|-------------------------|--|
|   | работ»  |  |  |                             |                         |  |
| 2 | Организация и проведение смотра методических наработок педагогов, раскрывающих коррекционную направленность образовательного процесса | Определение уровня достигнутых за учебный год изменений в учебно-методическом оснащении учебных предметов. | Администрация школы, руководители ПТГ. | Педагоги школы              | Весенние каникулы 2018г | Смотр кабинетов : изучение документации кабинета, методических разработок педагогов.                               |
| 3 | Методсовет «Утверждение экзаменационных материалов для итоговой аттестации выпускников».  | Рассмотреть и утвердить экзаменационные материалы по предметам: СХТ, ШМД                                   | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.,.  | Учителя трудового обучения. | 20.03.2018              | Анализ содержания экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы в соответствии с нормативными требованиями |
| 4 | Аттестация педагогов  | Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2017г .   | Председатель аттестационной комиссии   | Педагоги ОУ                 | 27.03.2018              | Анализ и сравнение результатов аттестации с прошлого года. Написание анал. записки по результатам аттестации.      |
| 5 | Семинар   | Повышение  | Зам.директ                             | Педагогически               | 29.03.                  | Представл  |

|        |  |  |   |                |                           |   |
|--------|--|--|---|----------------|---------------------------|---|
|        | «Реализация требований ФГОС при обучении детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. Обсуждение проблемы, итоги и решения. | теоретического уровня и педагогической квалификации в сфере коррекционно-развивающего обучения и воспитания.                                 | ора по УВР Трифанова Л.В., руководитель МО учителей индивидуального обучения на дому Моховиков а Н.В. | й коллектив ОУ | 2018г                     | ение опыта работы, рекомендации педагогам                   |
| 6      | Родительское собрание «Компетентность родителей в поддержке и решении профессионального самоопределения обучающихся                | Активное партнерское соучастие педагогов, родителей и обучающихся в профессиональном самоопределении обучающихся                             | Зам.директ ора по УВР Трифанова Л.В., психолог Ширяева Е.А., социальный педагог Салтанова О.А.        | Педагоги ОУ    | Передвесенними каникулами | Выпуск брошюры для родителей по теме родительского собрания |
| 7      | Педагогические чтения учителей   | Повышение педагогической компетентности и педагогических работников с учетом введения и реализации ФГОС с УО (интеллектуальными нарушениями) | Зам.директ ора по УВР Трифанова Л.В., руководители ПТГ  | Педагоги ОУ    | Весенние каникулы         |   |
| АПРЕЛЬ |  |  |   |                |                           |   |
| 1      | Совещание при заместителе директора «Роль ПМПк в обеспечении коррекционно-развивающей  | Результаты психолого-педагогического изучения ребенка с целью установления   | Руководитель ПМПк Трифанова Л.В.  | Педагоги школы | 27.04.2018г               | Рекомендации педагогам                                      |

|     |  |   |                                       |                 |              |   |
|-----|--|---|---------------------------------------|-----------------|--------------|---|
|     | направленности образовательного процесса»  | причин его трудностей в учении, характера отклонений в развитии и определении направлений коррекционной работы, правильной тактики индивидуально го подхода |                                       |                 |              |   |
| 2   | Методсовет «Приёмы, методы и формы работы в соответствии с требованиями ФГОС с УО»   | Обеспечение профессионального и личностного роста педагогов через применения эффективных форм, методов организации образовательной деятельности             | Зам.директ ора по УВР Трифанова Л.В., | Педагоги школы. | 17.04. 2018г | Повысить роль самообразования в педагогическом мастерстве учителя                           |
| 3   | Аттестация педагогических и руководящих работников в 2017-2018 учебном году  | Собеседование с кандидатами на аттестацию.  | Зам.директ ора по УВР Трифанова Л.В., | Педагоги школы  | 24.04. 2018г | Изучение нормативных документов.  |
| МАЙ |  |   |                                       |                 |              |   |
| 1   | Педагогический совет «О допуске обучающихся 9 класса к сдаче итоговой аттестации по трудовому обучению, переводе обучающихся | Готовность выпускников и педагогов к итоговой аттестации, результаты учебных и личностных особенностей обучающихся, социальной                              | Зам.директ ора по УВР Трифанова Л.В.  | Педагоги школы  | 23.05. 2018  | Анализ готовности и допуск выпускников к ИА. Анализ успеваемости обучающихся 2-9 классов за |

|   |   |   |   |                |            |   |
|---|---|---|---|----------------|------------|---|
|   | 2-8 классов в следующий класс.<br>О результатах социальной адаптации выпускников ОУ за последние 5 лет и задачах коллектива по развитию трудового обучения»   | адаптации выпускников за последние 5 лет и интеграцию их в общество                   |   |                |            | год. Перевод обучающихся 2-8 классов в следующий класс. Анализ мониторинга социальной адаптации выпускников               |
| 2 | Совещание при зам.директора по УВР «Анализ выполнения программ по предметам, успеваемости обучающихся, реализация учебного плана. Итоги проверки техники чтения. Организация летней трудовой практики»»». | Уровень выполнения программ. Ведение мониторинга обученности обучающимися педагогами. | Зам.директора по УВР. Трифанова Л.В. Руководитель ПТГ | Педагоги школы | 29.05.2018 | Анализ посещенных уроков, записей в классных журналах, тетради обучающихся. Планирование работы на 2018-2019 учебный год. |

### 1.3.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| №               | Объекты, содержания контроля               | Классы | Цель контроля                      | Вид, форма, методы.                                 | Ф.И.О. контролирующего | Способы подведения итогов |
|-----------------|--|--------|------------------------------------|---|------------------------|---------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |        |                                    |   |                        |                           |
| 1               | Учителя русского языка, чтения, математики | 2-9    | Вводный контроль ЗУН по предметам. | Тематический. Контрольные работы по русскому языку, | Зам.директора по УВР   | Совещание                 |

|                |  |     |   |   |  |   |
|----------------|--|-----|---|---|--|---|
|                |  |     |   | математике,<br>срезы по<br>технике<br>чтения.   |  |   |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |     |   |   |  |   |
| 1              | Успеваемост<br>ь<br>обучающихс<br>я.                     | 2-9 | Изучение<br>результативн<br>ости<br>обучения за<br>сентябрь,<br>октябрь.              | Фронтальны<br>й, данные<br>успеваемост<br>и по<br>предметам.  | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                                   | Совещание   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |     |   |   |  |   |
| 1              | Записи<br>пройденных<br>тем в<br>классном<br>журнале.    | 2-9 | Анализ<br>выполнения<br>программ по<br>предметам<br>учебного<br>плана                 | Фронтальны<br>й<br>Записи тем в<br>классных<br>журналах   | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                                   | Аналитиче<br>ская<br>справка по<br>проверке<br>школьных<br>журналов |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |     |   |   |  |   |
| 1              | Учителя<br>русского<br>языка,<br>чтения,<br>математики   | 2-9 | Промежуточ<br>ный<br>контроль<br>ЗУН по<br>предметам.                                 | Тематически<br>й.<br>Контрольны<br>е работы по<br>русскому<br>языку,<br>математике,<br>срезы по<br>технике<br>чтения. | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                                   | Аналитиче<br>ская<br>справка  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |     |   |   |  |   |
| 1              | Обученность<br>обучающихс<br>я по<br>трудоу<br>обучению. | 5-9 | Изучение<br>результативн<br>ости работы   | Фронтальны<br>й,<br>накопляемос<br>ть отметок,<br>посещаемост<br>ь<br>обучающихс<br>я.                                | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.,<br>Учителя<br>трудоу<br>обучения | Аналитиче<br>ская<br>справка.                                       |
| 2              | Записи<br>пройденных<br>тем в<br>классном<br>журнале.    | 2-9 | Анализ<br>выполнения<br>программ по<br>предметам<br>учебного<br>плана за<br>полугодие | Фронтальны<br>й<br>Записи тем в<br>классных<br>журналах   | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                                   | Аналитиче<br>ская<br>справка по<br>проверке<br>кл. журнал<br>ов     |

| ФЕВРАЛЬ |  |     |   |   |                                      |                        |
|---------|--|-----|---|---|--------------------------------------|------------------------|
| 1       | Анализ работы учителей, работающих в 9 классе.                             | 9   | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся. | Классно-обобщающий. Анализ успеваемости и по предметам.                                     | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. | Аналитическая справка. |
| МАРТ    |  |     |   |   |                                      |                        |
| 1       | Моховикова Н.В,  | 3   | Уровень обученности у обучающихся. Изучение результативности работы     | Тематический<br>Посещение уроков, собеседование   | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. | Аналитическая справка. |
| 2       | Белослудцев А.Н.Г.   | 4   | Уровень обученности у обучающихся. Изучение результативности работы     | Тематический<br>Посещение уроков, собеседование   | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. | Аналитическая справка. |
| АПРЕЛЬ  |  |     |   |   |                                      |                        |
| 1       | Анализ готовности экзаменационных материалов (билеты, практическая работа) | 9   | Подготовка к итоговой аттестации выпускников                            | Тематический.<br>Анализ готовности экзаменационных материалов.                              | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. | Аналитическая справка. |
| МАЙ     |  |     |   |   |                                      |                        |
| 1       | Учителя русского языка, чтения, математики                                 | 2-9 | Итоговый контроль ЗУН по предметам.                                     | Тематический.<br>Контрольные работы по русскому языку, математике, проверка техники чтения. | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. | Совещание              |

|   |   |     |  |   |   |  |
|---|---|-----|--|---|---|--|
| 2 | Записи пройденных тем в классном журнале. | 2-9 | Анализ выполнения программ по предметам учебного плана | Фронтальный<br>Записи тем в классных журналах | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В. | Аналитическая справка по проверке кл. журналов |
|---|---|-----|--|---|---|--|

#### 1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

| №               | Объекты, содержания контроля   | Классы | Цель контроля  | Вид, форма, методы. | Ф.И.О. контролирующего                   | Способы подведения итогов |
|-----------------|--|--------|--|---------------------|--|---------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>   |  |        |  |                     |  |                           |
| 1               | Проверка и утверждение рабочих программ педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на дому. | 2-9    | Качество составления рабочих программ педагогов                    | Экспертиза          | Экспертная группа                        | Аналитическая справка.    |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |        |  |                     |  |                           |
| 1               | Проверка журналов (классных, занятий на дому.)   | 2-9    | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала. | Просмотр            | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  | Аналитическая справка.    |
| 2               | Контроль за ведением тетрадей обучающихся.   | 2-9    | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.   | Просмотр            | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В., | Аналитическая справка.    |
| 3               | Контроль за состоянием дневников обучающихся.  | 2-9    | Работа классного руководителя с дневниками обучающихся.            | Просмотр            | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  | Аналитическая справка.    |

|                |   |                          |   |               |  |   |
|----------------|---|--------------------------|---|---------------|--|---|
| 4              | Контроль за состоянием личных дел обучающихся                 | 2-9                      | Своевременность, правильность оформления и ведение личных дел обучающихся классными руководителями. | Просмотр      | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  | Аналитическая справка.                              |
| 5.             | Карты развития обучающихся                                    | Члены ПМПк               | Заполнение дневников развития вновь принятых обучающихся  | Просмотр      | Руководитель ПМПк<br>Трифанова Л.В.      | Аналитическая справка.                              |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |   |                          |   |               |  |   |
| 1              | Контроль за состоянием журналов                               | 2-9                      | Объективность выставление отметок за первую четверть  | Просмотр      | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  | Аналитическая справка, индивидуальное собеседование |
| 2              | Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике. | 2-9                      | Индивидуальный подход, объективность выставления отметок за контрольную работу.                     | Просмотр      | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.. | Аналитическая справка.                              |
| 3.             | Карты развития  | логопед психолог учителя | Заполнение карт развития обучающихся по результатам диагностики                                     | Просмотр      | Руководитель ПМПк<br>Трифанова Л.В..     | Аналитическая справка.                              |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                          |   |               |  |   |
| 1              | Контроль за состоянием журналов                               | 2-9                      | Своевременное заполнение журналов и выставление оценок  | Просмотр      | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  | Аналитическая справка.                              |
| 2              | Учителя и воспитатели   |                          | Поурочное планирование  | Тематический, | Зам. директора по                        | Аналитическая                                       |

|                |   |     |  |  |  |                        |
|----------------|---|-----|--|--|--|------------------------|
|                |   |     |  | просмотр.  | УВР<br>Трифанова<br>Л.В.   | справка.               |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |     |  |  |  |                        |
| 1              | Контроль за состоянием журналов                                       | 2-9 | Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за первое полугодие. | Тематический,<br>Анализ записей в журнале, собеседование | Зам. директора по УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                       | Педсовет               |
| 2              | Тетради обучающихся по биологии, географии, (учитель, Колпакова М.М.) | 5-9 | Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей                     | Тематический,<br>просмотр.                               | Зам. директора по УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                       | Аналитическая справка. |
| 3              | Контроль за состоянием дневников обучающихся                          | 2-9 | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.                        | Просмотр   | Зам. директора по УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                       | Аналитическая справка. |
| 4              | Планы работы ПТГ  |     | Выполнение планов работы   | Просмотр   | Зам. директора по УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                       | Аналитическая справка. |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |     |  |  |  |                        |
| 1              | Контроль за состоянием журналов                                       | 2-9 | Своевременный учет посещаемости обучающихся  | Тематический,<br>Анализ записей в журнале, собеседование | Зам. директора по УВР<br>Трифанова<br>Л.В.,                      | Аналитическая справка  |
| 2              | Контроль за ведением карт развития обучающихся                        | 1-9 | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.                        | Тематический,<br>просмотр.                               | Руководитель ПМПк<br>Трифанова<br>Л.В., психолог<br>Ширяева Е.В. | Аналитическая справка. |

| ФЕВРАЛЬ |  |     |  |  |  |                        |
|---------|--|-----|--|--|--|------------------------|
| 1       | Контроль за состоянием журналов                                      | 1-9 | Наполняемость отметок у обучающихся                              | Тематически<br>й,<br>Анализ записей в журнале, собеседование | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.                                  | Аналитическая справка  |
| 2       | Контроль за ведением рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку. | 1-9 | Качество проверки, работа над каллиграфией, работа над ошибками. | Тематически<br>й,<br>просмотр, собеседование.                | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.,                                 | Аналитическая справка. |
| 3.      | Учителя и воспитатели  |     | Поурочное планирование   | Тематически<br>й, просмотр.                                  | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.                                  | Аналитическая справка. |
| МАРТ    |  |     |  |  |  |                        |
| 1       | Контроль за записями в журнале, ПДД, пожарной безопасности           | 2-9 | Систематичность работы и записей в журнале                       | Тематически<br>й,<br>Анализ записей в журнале, собеседование | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.<br>Специалист по ТБ Еремеев В.С. | Аналитическая справка  |
| 2.      | Учителя и воспитатели  | 2-9 | Ведение записей инструктажей по ТБ                               | Тематически<br>й, просмотр.                                  | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.<br>Специалист по ТБ Еремеев В.С. | Аналитическая справка. |
| АПРЕЛЬ  |  |     |  |  |  |                        |
| 1       | Контроль за состоянием журналов                                      | 1-9 | Регулярность проверки знаний у обучающихся                       | Тематически<br>й,<br>Анализ записей в журнале,               | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.                                  | Аналитическая справка  |

|     |   |                          |  |  |  |                        |
|-----|---|--------------------------|--|--|--|------------------------|
|     |   |                          |  | собеседован<br>ие  |  |                        |
| 2   | Контроль за состоянием дневников обучающихся. | 1-9                      | Заполнение дневников обучающихся, выставление отцеток учителями.                             | Тематически, просмотр, собеседован<br>ие                 | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В., ВР<br>Стругова О.Б. | Аналитическая справка. |
| МАЙ |   |                          |  |  |  |                        |
| 1   | Контроль за состоянием журналов               | 1-9                      | Выполнение программ по предметам, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации. | Тематически, Анализ записей в журнале, собеседован<br>ие | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.                      | Аналитическая справка  |
| 2.  | Карты развития                                | логопед психолог учителя | Заполнение карт развития обучающихся по результатам итоговой диагностики                     | Просмотр   | Руководитель ПМПк<br>Трифанова Л.В..                         | Аналитическая справка. |

### 1.5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОУ

| №      | Объекты, содержания контроля | Клас<br>сы | Цель контроля  | Вид, форма, методы. | Ф.И.О. контролирующего   | Способы подведения итогов |
|--------|------------------------------|------------|--|---------------------|--|---------------------------|
| АВГУСТ |                              |            |  |                     |  |                           |
| 1      | Расстановка кадров.          | 2-9        | Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год. | Персональ<br>ный    | Директор ОУ<br>,<br>Замест. дирек<br>тора по УВР<br>Трифанова Л.В. | Педсовет                  |
| 2      | Работа ПТГ                   |            | Планирован<br>ие работы ПТГ на новый учебный год             | Тематическ<br>ий    | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.                            | Педсовет                  |

| СЕНТЯБРЬ |  |     |   |                             |  |                                |
|----------|--|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| 1        | Аттестация педагогов                                 |     | Своевременное оформление необходимой документации   | Персональный                | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.,                | Заседание АК                   |
| ОКТЯБРЬ  |  |     |   |                             |  |                                |
| 1        | Самообразование педагогов в межаттестационный период | 4   | Реализация темы самообразования в работе педагога.  | Персональный                | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В., Мальцева Ю.В.. | Анализ тем для самообразования |
| НОЯБРЬ   |  |     |   |                             |  |                                |
| 1        | Подготовка Положения о конкурсе «Учитель года»       |     | Методическая подготовка учителей к конкурсу   | Собеседование.              | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.                 | Педагогический совет           |
| ДЕКАБРЬ  |  |     |   |                             |  |                                |
| 1        | Подготовка и проведение открытых уроков педагогами.  | 1-9 | Понимание педагогами современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности. | Фронтальный, собеседование. | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В.                 | Аналитическая справка          |
| ЯНВАРЬ   |  |     |   |                             |  |                                |
| 1        | Организация обмена опытом                            | 1-9 | Знакомство с применением  | Тематический.               | Зам. директора по УВР                                | Аналитическая справка.         |

|         |   |     |   |                                |   |                            |
|---------|---|-----|---|--------------------------------|---|----------------------------|
|         | работы  |     | м<br>эффективны<br>х методов и<br>приемов<br>обучения<br>обучающихс<br>я с ОВЗ    |                                | Трифанова<br>Л.В.   |                            |
| ФЕВРАЛЬ |   |     |   |                                |   |                            |
| 1       | Посещение<br>открытых<br>уроков<br>педагогов в<br>рамках ПТГ  | 2-9 | Организац<br>ия<br>коррекцион<br>ной работы<br>на уроке.                          | Тематическ<br>ий.              | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.,<br>Руководител<br>и ПТГ | Аналитичес<br>кая справка. |
| МАРТ    |   |     |   |                                |   |                            |
| 1       | Учителя-<br>предметники   |     | Качество<br>проведения<br>предметных<br>декадников                                | тематическ<br>ий               | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                          | Аналитичес<br>кая справка. |
| 2       | Педагоги  |     | Смотр<br>методически<br>х разработок<br>педагогов                                 | Тематическ<br>ий,<br>просмотр. | Руководител<br>и МО   | Аналитичес<br>кая справка. |
| АПРЕЛЬ  |   |     |   |                                |   |                            |
| 1       | Посещение<br>уроков<br>трудового<br>обучения в<br>рамках<br>подготовки к<br>итоговой<br>аттестации. | 9   | Подготовка<br>обучающихс<br>я к итоговой<br>аттестации<br>выпускнико<br>в.        | Тематическ<br>ий.              | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.,                         | Аналитичес<br>кая справка. |
| МАЙ     |   |     |   |                                |   |                            |
| 1       | Подготовка и<br>проведение<br>педагогически<br>х советов,<br>заседаний ПТГ                          |     | Качество<br>подготовки<br>и<br>проведения<br>методическо<br>й учебы<br>педагогов. | Тематическ<br>ий               | Зам.<br>директора по<br>УВР<br>Трифанова<br>Л.В.                          | Аналитичес<br>кая справка. |

## 1.6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ В ОУ

| №               | Объекты, содержания контроля      | Клас<br>сы | Цель<br>контроля  | Вид,<br>форма,<br>методы.    | Ф.И.О.<br>контролирую<br>щего                        | Способы<br>подведения<br>итогов   |
|-----------------|-----------------------------------|------------|---|------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>   |                                   |            |   |                              |  |                                   |
| 1               | Подготовка школы к учебному году  | 2-9        | Готовность ОУ к началу нового учебного года                       | Фронтальн<br>ый<br>Просмотр  | Директор ОУ  | Администрат<br>ивное<br>совещание |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                   |            |   |                              |  |                                   |
| 1               | Санитарно-гигиеническ<br>ий режим | 2-9        | Маркировка школьной мебели  | Фронтальн<br>ый<br>Просмотр  | Медработник<br>,<br>Специалист<br>по ОТ и ТБ         | Аналитическа<br>я справка.        |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                   |            |   |                              |  |                                   |
| 1               | Подготовка школы к зиме           |            | Организаци<br>я теплового<br>и<br>воздушного<br>режима в<br>школе | Фронтальн<br>ый              | Заместитель<br>по АХЧ<br>Меньшиков<br>С.Н.           | Аналитическа<br>я справка.        |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                                   |            |   |                              |  |                                   |
| 1               | Санитарно-гигиеническ<br>ий режим |            | световой<br>режим в ОУ  | Фронтальн<br>ый,<br>просмотр | Трифанова<br>Л.В.<br>Рыкова Т.И.<br>Стругова<br>О.Б. | Аналитическа<br>я справка.        |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |                                   |            |   |                              |  |                                   |
| 1               | Санитарно-гигиеническ<br>ий режим |            | Температур<br>ный режим<br>в кабинетах<br>и классных<br>комнатах  | Фронтальн<br>ый,             | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ.                  | Аналитическа<br>я справка.        |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |                                   |            |   |                              |  |                                   |
| 1               | Санитарно-гигиеническ<br>ий режим |            | Температур<br>ный режим<br>в ОУ                                   | Фронтальн<br>ый,             | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ                   | Аналитическа<br>я справка.        |

| ФЕВРАЛЬ |  |     |  |   |  |                        |
|---------|--|-----|--|---|--|------------------------|
| 1       | Санитарно-гигиенический режим                                    |     | Проведение физминуток на уроке                                   | фронтальный                                   | Зам.директора по УВР<br>Взаимопосещение уроков                                       | Аналитическая справка. |
| МАРТ    |  |     |  |   |  |                        |
| 1       | Санитарно-гигиенический режим                                    | 2-9 | Проветривание в классах  | Фронтальный, посещение занятий, собеседование | Трифанова Л.В.,<br>Еремеев В.С.  | Аналитическая справка. |
| АПРЕЛЬ  |  |     |  |   |  |                        |
| 1       | Уровень дополнительных нагрузок для обучающихся разных возрастов | 2-9 | Соблюдение охранительного режима в образовательном процессе      | Фронтальный, посещение занятий                | Заместитель директора по УВР<br>Трифанова Л.В.,<br>Зам директора по ВР Стругова О.Б. | Педсовет               |
| МАЙ     |  |     |  |   |  |                        |
| 1       | Санитарно-гигиенический режим                                    |     | Пребывание обучающихся на воздухе, проведение динамической паузы | Фронтальный                                   | Зам.директора по УВР<br>Трифанова Л.В.,<br>Зам.директора по ВР<br>Стругова О.Б.      | Аналитическая справка. |

**1.7.КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ  
НАРУШЕНИЯМИ)**

| <i>№</i>  | <i>Вопросы, подлежащие контролю</i>   | <i>Цель контроля</i>   | <i>Объекты контроля</i>   | <i>Вид контроля</i>      | <i>Методы контроля</i>        | <i>Ответственные лица</i>    | <i>Результаты контроля, место подведения итогов</i> |
|---|---|--|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Сентябрь</b>   |   |  |   |                          |                               |                              |   |
| <b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b> |   |  |   |                          |                               |                              |   |
| 1   | Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, школьного уровней по реализации ФГОС УО             | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС УО                  | Нормативно-правовая база реализации ФГОС УО                     | тематический             | Анализ, изучение документации | Зам.директора по УВР         | Совещание   |
| <b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b>        |   |  |   |                          |                               |                              |   |
| 2   | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС УО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 2 класса, требованиям ФГОС УО | Рабочие программы для 2 класса по всем предметам учебного плана | Тематически - обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание   |
| 4   | Разработка программы внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам ФГОС УО                                   | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям                              | Программа внеурочной  | тематический             | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР  | Совещание   |

|   |  |   |   |                          |                               |                              |           |
|---|--|---|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|
|   |  | и задачам<br>ФГОС УО  |   |                          |                               |                              |           |
| 5 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 2 класса, требованиям ФГОС УО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 2 класса, требованиям ФГОС УО | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 2 класса | Тематически - обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание |

Октябрь

Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта

|   |  |  |   |                    |  |                              |  |
|---|--|--|---|--------------------|--|------------------------------|--|
| 1 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 2 класса по реализации ФГОС УО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 2 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС УО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 2 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР |  |
|---|--|--|---|--------------------|--|------------------------------|--|

Контроль за школьной документацией

|   |  |  |                  |                          |                       |                              |  |
|---|--|--|------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|--|
| 2 | Проверка журналов (классного журнала 2 класса, | Соблюдение единых требований к оформле | Журнал (2класса) | Тематически - обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР |  |
|---|--|--|------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|--|

|   |   |   |  |                        |  |                              |                               |
|---|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|
|   | журнала занятий внеурочной деятельности)  | нию журналов  |  |                        |  |                              |                               |
| 4   | Проверка личных дел обучающихся   | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классным и руководителями | Личные дела (2-9 классы)                 | фронтальный            | Изучение документации                                | Директор                     |                               |
| Контроль состояния воспитательной работы  |   |   |  |                        |  |                              |                               |
| 5   | Планирование воспитательной работы во 2 классе с учётом требований ФГОС УО                    | Обеспечение системности воспитательной деятельности   | Программа воспитательной работы в классе | тематический           | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Заместитель директора по ВР  |                               |
| Ноябрь  |   |   |  |                        |  |                              |                               |
| Методическая работа   |   |   |  |                        |  |                              |                               |
| 1   | Педсовет: «ФГОС-стратегия обновления содержания и достижения нового качества его результата». | Анализ владения учителями предметными компетенциями соответствующей компетенцией.             | Учителя - предметники                    | Тематически обобщающий | Анализ, собеседование                                | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |   |   |  |                        |  |                              |                               |
| 2   | Анализ проведения занятий   | Оценка состояния проведения   | Занятия в рамках                         | Тематически            | Посещение занятий,                                   | зам. директора по ВР         | Совещание                     |

|   |   |  |  |              |   |                              |                           |
|---|---|--|--|--------------|---|------------------------------|---------------------------|
|   | внеурочной деятельности   | я курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС УО                               | ах внеурочной деятельности для обучающихся 2 класса.                     | обобщающий   | анализ, наблюдение, собеседование         |                              |                           |
| 3   | Использование эффективных образовательных технологий на уроке во 2 классе | Оказание теоретической помощи в овладении эффективными технологиями в учебно-воспитательном процессе               | Деятельность учителей 2 класса на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | Планы уроков              |
| Декабрь   |   |  |  |              |   |                              |                           |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |   |  |  |              |   |                              |                           |
| 1.1   | Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП           | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП | Работа методического семинара  | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ         | Зам. директора по УВР        | Методические рекомендации |
| 2   | Выполнение  | Оценка   | Классн   | Темат        | Изучен                                    | Заместит                     |                           |

|                                  |  |   |                             |                    |   |                              |           |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------|-----------|
|                                  | обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2 классе в 1 полугодии | выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2 классе | ый журнал 2 класса          | ически й           | ие документации, собеседование                              | ель директора по УВР         | Совещание |
| Январь                           |  |   |                             |                    |   |                              |           |
| 1                                | Итоги работы по введению ФГОС УО во 2 полугодии 2017-2018 учебного года                                | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС УО   | Результаты введения ФГОС УО | обобщающий         | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР        | Совещание |
| 2                                | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 2 класса                                 | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности                              | Классный коллектив 2 класса | Классно-обобщающий | Наблюдение, Собеседование анкетирование                     | Заместитель директора по ВР  |           |
| Февраль                          |  |   |                             |                    |   |                              |           |
| Контроль за выполнением всеобуча |  |   |                             |                    |   |                              |           |
| 1                                | Посещаемость занятий обучающимися школы-интернат   | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости                                    | Журналы 2-9-х классов       | Тематический       | Анализ журналов, наблюдение                                 | Заместитель директора по УВР | Совещание |

|  |   |   |  |                        |   |                              |           |
|--|---|---|--|------------------------|---|------------------------------|-----------|
|  |   | уроков  |  |                        |   |                              |           |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС УО |   |   |  |                        |   |                              |           |
| 2  | Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе  | Изучение уровня преподавания учебных предметов, 2 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока                          | Учителя 2 класса, обучающиеся 2 класса | Классно-общающий       | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Совещание |
| Работа методических объединений                                      |   |   |  |                        |   |                              |           |
| 3  | Педсовет учителей нач. классов<br>Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС УО | Оценка уровня владения педагогами и начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО | Работа педсовета                       | Тематически - общающий | Собеседование, анализ, посещение занятий    | Заместитель директора по ВР  | Совещание |
| Март   |   |   |  |                        |   |                              |           |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС УО |   |   |  |                        |   |                              |           |
| 1  | Выполнение АООП в третьем триместре   | Оценка выполнения программ  | Классный журнал                        | Тематически - общающий | Анализ документации, собесед                | Заместитель директора по УВР | Совещание |

|  |   |   |   |                          |   |  |           |
|--|---|---|---|--------------------------|---|--|-----------|
|  |   | по предметам  | 2 класса  | ающий                    | ование  |  |           |
| 2  | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС УО                                   | Оценка состояния учебно-методической базы школы-интернат, её соответствия требованиям ФГОС УО | Учебно-методическая база школы  | тематический             | Анализ, изучение документации                                       | Заместитель директора по УВР   | Совещание |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся |   |   |   |                          |   |  |           |
| 3  | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, трудового обучения в 2 классе | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности              | Организация учебного процесса по физической культуре и трудовому обучению во 2 классе | тематический             | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВР   | Совещание |
| Методическая работа                          |   |   |   |                          |   |  |           |
| 4  | Требования к результатам освоения АООП выпускников начальной школы.                         | Оценка владения учителями начальной школы методической основой для реализации требований      | Работа методического объединения учителей начальных классов                           | Тематически - обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации            | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения | Совещание |

|  |   |  |  |              |  |                              |           |
|--|---|--|--|--------------|--|------------------------------|-----------|
|  |   | к результатам освоения АООП  |  |              |  |                              |           |
| Апрель   |   |  |  |              |  |                              |           |
| Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта |   |  |  |              |  |                              |           |
| 1  | Формирование БУД обучающихся через организацию внеурочной деятельности  | Анализ созданных условий для формирования БУД в свете и требований ФГОС УО                         | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе - интернат | тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР        |           |
| 2  | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений)                          | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио обучающихся начальной школы            | фронтальный  | Анализ портфолио, собеседование          | Заместитель директора по УВР |           |
| 3  | Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно — нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС УО | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации и программы по духовно-         | Работа методического объединения классных руководителей      | тематический | Анализ, наблюдение, собеседование        | Заместитель директора по ВР  | Совещание |

|  |   |   |   |                                    |   |  |   |
|--|---|---|---|------------------------------------|---|--|---|
|  |   | нравствен<br>ному<br>развитию<br>и воспита<br>нию<br>обучающи<br>хся                                      |   |                                    |   |  |   |
| <b>Май</b>   |   |   |   |                                    |   |  |   |
| <b>Контроль реализации рабочих программ по выполнению требований ФГОС УО</b> |   |   |   |                                    |   |  |   |
| 1  | Выполне<br>ние<br>програм<br>мног<br>о<br>материал<br>а<br>по предм<br>етам<br>учебного<br>плана<br>во 2 клас<br>се | Оценка<br>выполнени<br>я<br>программн<br>ого<br>материала<br>АООП<br>для 2 класс<br>а                     | Клас<br>сный<br>жур<br>нал<br>2 кла<br>сса  | тематическ<br>ий                   | Изуч<br>ение<br>доку<br>мент<br>ации,<br>собес<br>едова<br>ние<br>с учи<br>теля<br>ми 2<br>класс<br>а | Заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР | Совещание<br>при директоре<br>школы   |
| 2  | Диагнос<br>тика<br>обучающ<br>ихся<br>2 класса  | Оценке<br>достижени<br>я<br>планируем<br>ых<br>результато<br>в<br>обучающи<br>хся<br>2 класса             | Итог<br>овая<br>комп<br>лекс<br>ная<br>диаг<br>ност<br>ичес<br>кая<br>рабо<br>та<br>(2кл) | Тематическ<br>и-<br>обобщающ<br>ий | Анал<br>из,<br>набл<br>юден<br>ие,<br>анке<br>тиро<br>вани<br>е                                       | Заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР | Совещание   |
| <b>Июнь</b>  |   |   |   |                                    |   |  |   |
| 1  | Подве<br>дение<br>итогов<br>работ<br>ы<br>по вве<br>дению<br>ФГОС<br>УО   | Оценка<br>деятельнос<br>ти<br>педколлек<br>тива<br>по введени<br>ю ФГОС<br>УО в 2017-<br>2018 уч.<br>году | Резу<br>льта<br>ты<br>деят.<br>ОУ<br>по в<br>веде<br>нию<br>ФГО<br>С<br>УО                | фронтальн<br>ый                    | Анал<br>из,<br>набл,<br>анкет<br>иров<br>ание,<br>изуче<br>ние<br>доку<br>мент<br>ации                | Заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР | Совещание,<br>корректировк<br>а плана<br>мероприятий<br>реализации<br>ФГОС УО |

**1.8.ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
 по обеспечению качественной подготовки и организации  
 итоговой аттестации выпускников 9-х классов в течение  
 2017-2018 уч.года

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>              | <i>Ответственные</i>                 |
|----------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1        | I этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций)  |                           |                                      |
| 12       | Подготовка и создание информационной базы данных о выпускниках 9 классов, сдающих экзамен по трудовому обучению   | Январь - апрель           | Кл.руководитель Мальцева Ю.В.        |
| 33       | <i>Совещание при заместителе директора по УВР.</i><br>Тема1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации выпускников ГКОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»<br>Тема: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | Апрель 2018года           | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. |
|          | «Анализ результатов мониторинга качества образования в 9-х классах за первое полугодие»   | Январь 2018г, Март 2018г  | Зам. директора по УВР Трифанова Л.В. |
|          | Беседа «Экзаменов пришла пора»<br>Индивидуальная работа с обучающимися на дому-Носов А., Ярков С., Абзалов А.   | 16 апреля-27 апреля 2018г | Психолог Ширяева Е.В.                |
|          | Цикл занятий «Как подготовиться к экзамену и сохранить здоровье   | 20 апреля – 20 мая        | Психолог Ширяева Е.В.                |
|          | Информационный стенд «Учимся сдавать экзамены»  |                           | Психолог Ширяева Е.В.                |
|          | Работа обучающихся 9 класса с памятками «Как подготовиться к экзаменам»   | 1-25 мая                  | Психолог Ширяева Е.В.                |
|          | Консультация для родителей «Как помочь своему ребёнку во время итоговой аттестации»   | 15 мая 2018г              | Психолог Ширяева Е.В.                |
| 44       | Консультация для педагогов «Важность психологического климата во время подготовки и проведения экзаменов»   | 17 мая 2018г.             | Психолог Ширяева Е.В.                |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| Классный час для обучающихся 9 классов «Знакомство с нормативной базой итоговой аттестации»  | 26 апреля 2018г | Классный руководитель Мальцева Ю.В.,<br>Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.   |
| Проведение родительского собрания для родителей выпускников с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей итоговую аттестацию, процедуру экзаменов, рекомендациями по подготовке к экзаменам.   | 6 апреля 2018г  | Классный руководитель Мальцева Ю.В..<br>Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.   |
| Письменный опрос обучающихся 9 класса о выборе выпускниками предметов для проведения итоговой аттестации   | Март            | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.   |
| <i>Совещание при заместителе директора по УВР:</i><br>1.О проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу в 2018 году.<br>2.О проведение промежуточной аттестации обучающихся переводных классов в 2017-2018уч.году.<br>3.О создании конфликтной комиссии по вопросам аттестации обучающихся | 15.05.2018г     | Зам.директора по УВР Трифанова Л.В.   |
| Педагогический совет<br>Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими деятельность итоговой аттестации обучающихся   | 24 апреля 2018г | Зам директора по УВР Трифанова Л.В.   |
| Экспертиза, утверждение и сдача на хранение аттестационного материала для проведения экзамена по трудовому профилю: ШМД, С/х труд, ХБТ (обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью)  | До 1 апреля     | Учителя трудового профиля: Крылосова Н.Г..<br>Мальцева Ю.В.,<br>учителя обучения на дому: Нуреева Л.Х., Гарипова А.А. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 55  | Профессиональная ориентация школьников<br>Посещение НПО г.Красноуфимска.<br>Профессиональные пробы обучающихся   | бапреля<br>2018г  | Мальцева Ю.В.-<br>кл.руководитель.<br>Учителя<br>трудового<br>обучения<br>Крылосова Н.Г.,<br>Мальцева Ю.В. |
| 6   | Школьный ПМПк «Подготовка и<br>оформление документов для проведения<br>итоговой аттестации для обучающихся на<br>дому. Формы проведения ИА»  | Март 2018г  | Председатель<br>ПМПк<br>Трифанова Л.В.   |
| 77  | Подготовка списков состава<br>аттестационных комиссий (для итоговой<br>аттестации)   | До 15 мая<br>2018г  | Зам.директора<br>по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 88  | Составление расписания итоговой<br>аттестации выпускников 9-х классов,<br>расписание консультаций, графика<br>дежурства учителей во время проведения<br>ИА   | До 18 мая   | Зам.директора<br>по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 99  | Ознакомление педагогических работников,<br>родителей (лиц их заменяющих),<br>обучающихся с расписанием экзаменов,<br>консультаций  | До 15 мая<br>2018г  | Зам.директора<br>по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 110   | Анализ выполнения практической части<br>программ в соответствии с учебным<br>планом и графиком учебной деятельности.<br>Результаты   | По графику<br>проведения<br>итоговых<br>контрольных<br>работ в 2017-<br>18 уч.г | Трифанова Л.В.   |
| II этап. Проведение итоговой аттестации (реализация организационно-<br>исполнительской, контрольно-диагностической функций) |  |   |  |
| 1   | <i>Совещание при заместителе директора.<br/>Тема: «Уровень сформированности<br/>мотивационных установок субъектов<br/>образовательного процесса к организации и<br/>проведению итоговой аттестации</i> | апрель  | Директор, зам.<br>директора по<br>УВР,<br>медицинский<br>работник,<br>педагог-<br>психолог                 |
| 22  | <i>Подготовка списков обучающихся,<br/>сдающих экзамены по выбору, и их<br/>утверждение (списки вывешиваются на<br/>стенде в вестибюле школы)</i>  | До 10 мая<br>2018 г   | Зам. директора<br>по УВР<br>Трифанова Л.В.   |

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| 33   | Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к сдаче итоговой аттестации   | До 25 мая                    | Директор   |
| 44   | Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация для обучающихся выпускных классов и их родителей»                        | Март                         | Кл.руков.<br>Мальцева Ю.В.   |
| 55   | Подготовка и утверждение расписания сдачи итоговой аттестации, размещение его на информационном стенде                          | Май                          | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 66   | Подготовка графика проведения консультаций  | За 2 недели до экзаменов     | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 77   | Проведение индивидуальных и групповых консультаций  | В предэкзаменационный период | Учителя трудового профиля<br>Мальцева Ю.В.<br>Крылосова Н.Г.,<br>Нуреева Л.Х.,<br>Нуреев А.Д.-учителя обучения на дому |
| 88   | Подготовка графика занятости педагогических работников на экзаменах   | За 2 недели до экзаменов     | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 99   | Подготовка справки о качестве проведения и результатах итоговой аттестации  | Июнь 2018г                   | Зам. директора по УВР,<br>руководители МО, учителя-трудоового профиля  |
| III этап. Анализ результатов и выработка предложений по итоговой аттестации (реализация регулятивно-коррекционной функции) |   |                              |  |
| 11   | Заседание педагогического совета с повесткой «Итоги аттестации выпускников ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» в 2018 году» | Июнь 2018г                   | Зам. директора по УВР<br>Трифанова Л.В.  |
| 22   | Заполнение свидетельств об общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел.                                    | 4 июня 2018г                 | Кл.руководитель<br>Мальцева Ю.В.<br>Секретарь ОУ<br>Козулина А.С.  |
| 33   | Проведение выпускных торжеств, вручение Свидетельств об окончании ОУ  | 4 июня 2018г                 | Кл.руководитель<br>Мальцева Ю.В.   |

**1.9.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>  | <i>Ответственный</i>                             |
|------------------|--|---|--|
| <b>1</b>         | Подведение результатов успеваемости обучающихся 2 - 9 классов по итогам триместра.   | По окончании каждого триместра.   | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители. |
| <b>3</b>         | Утверждение сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов.  | Октябрь   | Зам.директора по УВР.                            |
| <b>4</b>         | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся                             | На общешкольных родительских собраниях<br>16.11.17г<br>20.02.17г<br>01.06.17г | Классные руководители.                           |
| <b>5</b>         | Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года.  | Май   | Зам. директора по УВР.                           |
| <b>6</b>         | Награждение обучающихся по итогам учебного года Почвальным листом «За отличные успехи в обучении».                                     | Май   | Директор школы,<br>классные руководители.        |
| <b>7</b>         | Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс:<br>- оформление классных журналов;<br>- информированность родителей. | Май   | Зам. директора по УВР, классные руководители.    |

## **II. ПСИХОЛОГО- МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

### **2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО- МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА на 2017-18 уч.год**

#### **Цель ПМПк:**

Обеспечение коррекционного, психолого – медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья обучающихся

#### **Задачи ПМПк:**

- 1.Выявление и ранняя ( с первых дней пребывания обучающегося в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состоянии декомпенсации ;
- 2.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- 3.Выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- 4.Разработка коррекционно- развивающих программ индивидуального сопровождения обучающихся;
5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- 6.Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику их состояния, уровень школьной успешности;
- 7.Консультирование (в рамках своей компетенции) педагогов, родителей (законных представителей)

|   |   | Сроки проведения  | Ответственные  |
|---|---|-------------------|--|
| <b>1 триместр 2017-18 уч.года</b>   |   |                   |  |
| Заседание №1<br>Определение круга задач по результативному обеспечению психолого- педагогического сопровождения обучающихся, путей индивидуализации и дифференциации образовательного процесса в школе. | 1.Рассмотрение плана проведения плановых заседаний ПМПк на 2017-2018 уч.год.<br>2.Знакомство со списком вновь прибывших обучающихся, совместное изучение личных дел обучающихся, рекомендаций ПМПК, планирование диагностических обследований специалистами | Сентябрь 2017года | Преседатель ПМПк<br>Трифанова Л.В., секретарь<br>Мальцева Ю.В. |
| Работа с  | 1.О сопровождении   | Сентябрь,         | Члены ПМПк,  |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
| <p>обучающимися<br/>Создание единого пространства психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, включающего активное партнерское соучастие педагогов, родителей и ПМПк.</p>  | <p>психолого-педагогическом сопровождении обучающихся<br/>2.Обследование обучающихся<br/>3.Работа с Картами развития обучающихся на начало учебного года.<br/>4.Заключение договоров с родителями на обследование обучающихся</p>   | <p>октябрь</p>          | <p>кл.руководители</p>  |
| <p>Заседание №2</p>   | <p>1.Медицинское сопровождение обучающихся.<br/>2.</p>  |                         |   |
| <p>Работа с педагогическим и работниками<br/>Создание единого пространства психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, включающего активное партнерское соучастие педагогов, родителей и медико-психологических служб.</p> | <p>1.Индивидуальное консультирование по вопросам обучения обучающихся, создание здоровьесберегающей среды в классе<br/>2.Консультирование по коррективке программы психолого – медико-педагогического сопровождения обучающихся</p> | <p>Сентябрь-ноябрь</p>  | <p>Специалисты ПМПк</p>   |
| <p>Работа с родителями<br/>Изучение социальных потребностей, мониторинг уровня психолого-педагогической компетентности родителей.</p>   | <p>1.Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам), анкетирование по различным темам; адаптация обучающихся в школе.<br/>2.Посещение семей вновь принятых в образовательное</p>                               | <p>Сентябрь-октябрь</p> | <p>Члены ПМПк, классные руководители вновь принятых обучающихся</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>учреждение обучающихся</p> <p>Цель: Определение задач, решение которых будет способствовать объединению усилий педагогов и родителей в формировании необходимой психолого-педагогической помощи обучающимся.</p> <p>3.Индивидуальное консультирование</p>                                      |  |   |
| <b>2 триместр 2017-2018 уч.года</b>  |   |  |   |
| <p>Заседание № 3.</p> <p>Выработка рекомендаций к образовательной деятельности обучающихся 5 классов и критериев ее оценки</p> | <p>Адаптация обучающихся в школе.</p> <p>Адаптационный период 5 класса при переходе из начальной школы в основную школу.</p> <p>Разработка рекомендаций педагогическим работникам, работающим в 5 классах</p>   | <p>Декабрь 2017года</p>  | <p>Специалисты ПМПк, Психолог Ширяева Е.В., зам.директора по УВР Трифанова Л.В., зам директора по ВР., классные руководители 1, 5 классов</p> |
| <p>Работа с обучающимися</p> <p>Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и способностей обучающихся</p>          | <p>1.Индивидуальная диагностическая работа по запросам педагогов, родителей</p> <p>2.Психопрофилактические мероприятия</p>  | <p>В течение 2017-2018 учебного года</p>                                 | <p>Специалисты ПМПк</p>   |
| <p>Работа с педагогическим и работниками</p> <p>Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов</p>                 | <p>1.Участие в семинарах</p> <p>2. Психологические тренинги для педагогического коллектива</p> <p>Опрос, анкетирование, тренинги в целях выявления негативных и позитивных явлений в психологическом климате класса.</p> <p>3.Консультативная помощь</p> <p>4.Изучение нормативных документов</p> | <p>Декабрь (по плану работы психолога с педагогическими работниками)</p> | <p>Специалисты ПМПк Психолог Ширяева Е.В..</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Работа с родителями<br>Организация системы формирования психолого-педагогической компетентности родителей  | 1. Углублённая диагностика развития детей по запросам<br>2. Индивидуальные рекомендации для родителей;<br>3. Консультационная работа специалистов ПМПк   | По запросам в течение 2017-18 уч. года | Специалисты ПМПк  |
| Заседание №3   | Обсуждение вопросов динамики развития обучающихся<br>2. Работа по социализации (профориентации) обучающихся 9 класса<br>3. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса, находящихся на домашнем обучении по состоянию здоровья (Носов А., Ярков С., Абзалов А.) | Февраль 2018 года                      | Специалисты ПМПк, классный руководитель 9 класса Мальцева Ю.В. Учителя индивидуального обучения на дому: Нуреев А.Д., Нуреева Л.Х., Гарипова А.А. |
| Работа с обучающимися<br>Определение круга проблем и путей их решения в области формирования самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда | Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие обучающихся 9 класса Носов А., Ярков С., Абзалов А., находящихся на обучении на дому по состоянию здоровья. Сбор аналитических материалов   | 15 февраля- 10 марта 2018 года         | Председатель ПМПк Трифанова Л.В. Специалисты ПМПк   |
| Работа с педагогическим и работниками  | 1. Психологические тренинги для педагогического коллектива<br>2. Консультативная помощь  | По плану работы психолога              | Психолог Ширяева Е.В.   |
| Работа с родителями  | 1. Диагностика развития детей по запросам  | В течение года по запросам             | Председатель ПМПк   |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
| Развитие психолого-педагогической компетентности родителей   | 2.Индивидуальные рекомендации для родителей;<br>3.Консультационная работа специалистов ПМПк   | родителей         | Трифанова Л.В.<br>Специалисты ПМПк                      |
| Заседание № 4  | 1.Изучение диагностических материалов, заключений и рекомендаций специалистов ПМПк для прохождения итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому<br>2.Коллегиальное заключение о прохождении итоговой аттестации выпускников 9 класса, в том числе и обучающихся, находящихся на обучении на дому по состоянию здоровья | Март<br>2018 года | Председатель ПМПк<br>Трифанова Л.В.<br>Специалисты ПМПк |
| Работа с педагогическим и работниками<br>Определение круга проблем и путей их решения в области формирования самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда | Круглый стол специалистов с педагогическими работниками<br>Рекомендации для дифференцированного подхода к обучающимся по результатам диагностики:<br>логопедической, психологической, физиолого-гигиенической   | Март<br>2018 года | Председатель ПМПк<br>Трифанова Л.В.<br>Специалисты ПМПк |
| <b>3 триместр 2017-2018 уч.года</b>  |   |                   |   |
| Работа с   | Круглый стол  | Апрель            | Председатель  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>родителями<br/>Развитие психолого-педагогической компетентности родителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации</p>  | <p>специалистов ПМПк с родителями 9 класса.<br/>Рекомендации специалистов по прохождению итоговой аттестации выпускников</p>                       | <p>2018 года</p>                       | <p>ПМПк<br/>Трифанова Л.В.<br/>Специалисты ПМПк</p>        |
| <p>Индивидуальная работа с обучающимися</p>   | <p>1.Преодоления трудностей в обучении, развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка<br/>2.Психологическая подготовка</p>           | <p>В течение четверти</p>              | <p>Специалисты ПМПк, воспитатели, учителя</p>              |
| <p>Заседание №5</p>   | <p>Результаты коррекционно – развивающего сопровождения обучающихся.<br/>2.Консультативная помощь в организации развивающей среды обучающегося</p> | <p>15 мая-25мая<br/>2018 года</p>      | <p>Председатель ПМПк<br/>Трифанова Л.В.</p>                |
| <p>Работа с родителями<br/>Совместная работа семьи и школы по развитию социальных навыков, способностей к личностному самоопределению и саморазвитию обучающихся.<br/>Принятие мер по охране физического и психологического здоровья детей.</p> | <p>Посещение семей обучающихся</p>   | <p>25 мая – 15 июня 2018года</p>       | <p>Специалисты ПМПк, классные руководители 1-9 классов</p> |
| <p>Работа с педагогическим и работниками</p>  | <p>Консультирование в заполнении карт развития обучающихся</p>   | <p>20 апреля – 15 мая<br/>2018года</p> | <p>Специалисты ПМПк</p>                                    |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| Заседание №6<br>Определение путей совершенствования психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса в образовательном пространстве школы. | Анализ работы ПМПк за 2017-2018 учебный год<br>Выбор приоритетных направлений работы ПМПк, определение дальнейшей структуры психолого-педагогического сопровождения ребенка в образовательном пространстве школы. | 26 мая 2018 года | Председатель ПМПк<br>Трифанова Л.В.,<br>Специалисты ПМПк |
| Заседание №7  | Комплектование классов на 2018-2019 учебный год   | Июнь 2018 года   | Председатель ПМПк<br>Трифанова Л.В.,<br>Специалисты ПМПк |

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

| № | Тема  | Сроки            |
|---|---|------------------|
| 1 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании                                    | По необходимости |
| 2 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» | По необходимости |

## 2.2.МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| №<br>n/n | Наименования мероприятий  | Ответственный             | Сроки                |
|----------|---|---------------------------|----------------------|
| 1        | Участвовать в организации к приемке школы к новому 2017-2018 учебному году  | Фельдшер,<br>мед.сестра   | Август               |
| 2        | Участвовать в приемке школы   | Фельдшер                  | Август               |
| 3        | Проверка санитарного состояния учебного корпуса, спального корпуса, пищеблока, складских помещений, готовности к приему обучающихся | Фельдшер,<br>мед.сестра   | Август               |
| 4        | Организовать и провести медицинский осмотр всех сотрудников школы:<br>- флюорографическое обследование<br>- КВД                     | Администрация<br>фельдшер | Август -<br>сентябрь |

|    |  |                         |                    |
|----|--|-------------------------|--------------------|
|    | - лаборатория СЭС  |                         |                    |
| 5  | Составить план работы на учебный год   | Фельдшер,<br>мед.сестра | Сентябрь           |
| 6  | Всех детей осмотреть на педикулез и кожные заболевания   |                         | Постоянно          |
| 7  | Организовать и провести углубленный осмотр обучающихся:<br>- распределить детей на группы здоровья<br>- физкультурные группы                         | Врач<br>фельдшер        | Сентябрь           |
| 8  | Провести мониторинг результатов медицинских осмотров и на его основании разработать план мероприятий направленных на укрепление здоровья обучающихся |                         | Октябрь            |
| 9  | Обследовать всех детей на яйца гельминтов  |                         | Фельдшер           |
| 10 | Составить план профилактических прививок на учебный год  |                         |                    |
| 11 | Осуществлять медицинский контроль за проведением физического воспитания детей, за режимным обучением, санитарно- гигиеническим воспитанием           | Фельдшер,<br>мед.сестра | В течение года     |
| 12 | Проводить амбулаторный прием обучающихся   | Врач<br>фельдшер        |                    |
| 13 | Провести осмотр вновь поступивших детей  | Медицинский персонал    |                    |
| 14 | Проводить осмотр детей перед прививкой и после ее проведения   | Фельдшер                |                    |
| 15 | Контролировать питьевой режим  | Мед.сестра              |                    |
| 16 | Контролировать разведение дез. средств   | Мед.сестра              |                    |
| 17 | Следить за санитарным состоянием учебного корпуса, спального корпуса, пищеблока, складских помещений, сан.узлов                                      | Фельдшер,<br>мед.сестра | В течение года     |
| 18 | Обеспечение регулярного наблюдения за диспансерной группой   | Фельдшер                |                    |
| 19 | Своевременно обследовать детей состоящих на учете в тубдиспансере  |                         |                    |
| 20 | Своевременно провести профилактические прививки против гриппа обучающихся и сотрудников  | Фельдшер,<br>мед.сестра | Сентябрь - октябрь |
| 21 | Организовать и провести флюорографическое обследование детей с 15 – летнего возраста   |                         | В течение года     |
| 22 | Организовать и провести диспансеризацию всех обучающихся   |                         | Апрель             |
| 23 | Организовать работу с детьми – инвалидами находящихся на индивидуальном обучении   | Мед.персонал            | В течение          |

|    |   |                                       |                           |
|----|---|---------------------------------------|---------------------------|
|    |   |                                       | года                      |
| 24 | Провести анализ эффективности работы ЛФК  | Врач<br>фельдшер                      | Апрель-<br>май            |
| 25 | Провести сан-просвет работу   | Фельдшер,<br>мед.сестра               | В<br>течение<br>года      |
| 26 | Участие в общественных линейках, педсоветах,<br>ПМПк, родительских собраниях  | Мед.персонал                          |                           |
| 27 | Совместно с заведующим производством<br>организовать питание в оу:<br>– составление 10-ти дневного меню – раскладки<br>– заполнение накопительной ведомости<br>– журнал бракеража сырой продукции<br>– журнал бракеража готовой продукции<br>– журнал скоропортящихся продуктов<br>– журнал осмотра сотрудников пищеблока на<br>гнойничковые заболевания<br>– журнал здоровья<br>– журнал температурного режима<br>холодильников<br>– соблюдение питьевого режима | Зав.производс<br>твом,<br>диет.сестра | Постоян<br>но             |
| 28 | Осуществлять контроль за сроками реализации<br>скоропорта, качеством поступающей продукции,<br>датой изготовления, поступления и реализации   | Зав.производс<br>твом,<br>диет.сестра | Постоян<br>но             |
| 29 | Осуществлять контроль за правильным<br>рассаживанием детей за партами в классе и во<br>время самоподготовки   | Учитель,<br>мед.сестра                | Постоян<br>но             |
| 30 | Провести антропометрию по классам   | Фельдшер                              | Сентябр<br>ь –<br>октябрь |
| 31 | Контроль за осуществлением правильной<br>маркировки   | Мед.сестра                            | Постоян<br>но             |
| 32 | Контроль за проведением динамических пауз   | Фельдшер,<br>мед.сестра               |                           |
| 33 | Контроль за выполнением санитарно –<br>гигиенических норм и противоэпидемического<br>режима:<br>– соответствие уборочного инвентаря<br>– контроль за освещением, проветриванием,<br>влажной уборкой<br>– контроль за сменой постельного белья   |                                       |                           |
| 34 | Организовать и провести сан-просвет работу  | Фельдшер<br>Мед.сестра<br>Диет.сестра |                           |
| 35 | Осуществлять контроль за организацией и<br>качеством питания  | Бракеражная<br>комиссия               |                           |

|    |   |                                      |              |
|----|---|--------------------------------------|--------------|
|    |   | Диет.сестра<br>Зав.производс<br>твом |              |
| 36 | Взаимодействие с медицинскими учреждениями  |                                      |              |
| 37 | Провести олимпиаду «Здоровье»   | Учитель физ-<br>ры,<br>мед.персонал  | Май          |
| 38 | Своевременно составлять и сдавать отчеты:<br>– по иммунизации<br>– по питанию<br>– по заболеваемости острой и хронической<br>– по туб.диагностике<br>– ф№52<br>– ф № Ю-25 | Фельдшер                             | По<br>срокам |
| 39 | Организация и проведение обучения педагогического коллектива с оказанием 1 помощи   | Врач                                 | Май          |
| 40 | Провести анализ работы медицинского блока   |                                      |              |

### САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п                                     | Наименование мероприятия                                       | Дата проведения | Ответственный          |
|---|--|-----------------|------------------------|
| 1   | Общешкольное собрание «Анализ летней оздоровительной компании» | 1.09.17         | фельдшер               |
| 2 Как подготовить ребенка к учебному году |  |                 |                        |
| 1   | Чистота залог здоровья   | сентябрь        | фельдшер               |
| 2   | Профилактика простудных заболеваний                            | октябрь         | Мед.сестра<br>фельдшер |
| 3   | Одевайся по погоде   |                 |                        |
| 4   | День мытья рук   |                 |                        |
| 5   | Личная гигиена ребенка   | ноябрь          | Мед.сестра<br>фельдшер |
| 6   | Педикулез и его профилактика                                   |                 |                        |
| 7   | Профилактика гриппа  | сентябрь        |                        |
| 8   | Будь здоров  | декабрь         | Ме. сестра<br>фельдшер |
| 9   | Здоровый образ жизни (вредные привычки)                        |                 |                        |
| 10  | Чесотка  | январь          | Мед.сестра<br>фельдшер |
| 11  | Туберкулез и его профилактика                                  |                 |                        |
| 12  | О вреде курения и алкоголя                                     | февраль         |                        |
| 13  | Клещи – это опасно   |                 |                        |
| 14  | Первая помощь при травмах                                      | март            |                        |
| 15  | Наркомания, ВИЧ-инфекция                                       |                 |                        |
| 16  | Гигиена-зрения   |                 |                        |
| 17  | ВИЧ и туберкулез – роковой дуэт                                | апрель          |                        |
| 18  | Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья                       | май             |                        |

## 2.3. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Цель:

Создание условий психолого-педагогического сопровождения процесса развития обучающихся с учетом особых образовательных потребностей, а также обеспечение коррекции недостатков в психическом развитии обучающихся, их социальной адаптации и интеграции в общество.

### Задачи:

- своевременное выявление детей имеющими трудности в адаптации, обусловленными недостатками психического и физического развития;
- определение особых образовательных потребностей детей путем своевременной комплексной диагностики;
- определение особенностей организации образовательного процесса для обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- создание условий, способствующих успешному освоению детьми адаптированной основной общеобразовательной программы;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям;
- разработка и реализация системы взаимодействия и сотрудничества всех педагогических работников для успешного усвоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, а так же коррекции психофизических недостатков;
- разработка и реализация планов индивидуальной и групповой работы, организация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности получения психологической поддержки обучающихся;
- оказание родителям (законным представителям) детей консультативной и методической помощи.

### Направления коррекционной работы:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная и психопрофилактическая работа;
- учебно-методическая работа.

| <i>n/<br/>n</i> | <i>Направление в работе</i>  | <i>Сроки<br/>проведе<br/>ния</i> | <i>Предполагаемый результат</i>   |
|-----------------|--|----------------------------------|---|
| <b>1</b>        | <b>Диагностическая работа</b><br>Цель: выявление характера и интенсивности трудностей развития обучающихся, проведение их обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого -педагогической помощи | В<br>течении<br>года             | Определение особенностей психофизического развития , планирование коррекционной и профилактической работы |

|     |  |                    |   |
|-----|--|--------------------|---|
| 1.1 | Обследование вновь прибывших обучающихся, работа по запросам   | Сентябрь, октябрь  | Выявление актуального состояния особенностей психофизического развития обучающихся; обеспечение психотерапевтического воздействия через процедуру диагностики                                 |
| 1.2 | Изучение межличностных отношений обучающихся 5 класса – внутригрупповой эмоциональный фон, социометрия ( м. «Я делаю выбор») Входящая исходящая                  | Сентябрь - октябрь | Определение внутригруппового эмоционального фона в межличностных контактах, выявление обучающихся, находящихся в позиции отвергаемых. Изучение динамики в структуре внутригрупповых отношений |
| 1.3 | Изучение особенностей психофизического развития обучающихся 4 класса на этапе перехода в среднее звено, социометрия Изучение межличностных отношений обучающихся | сентябрь-февраль   | Состояние динамики основных психических функций на этапе перехода в среднее звено, планирование групповой работы  |
| 1.4 | Исследование особенностей психофизического развития обучающихся 8 класса Социометрия. Изучение межличностных отношений обучающихся                               | октябрь-апрель     | Состояние динамики основных психических функций, особенностей межличностного общения Планирование групповой работы  |
| 1.5 | «Изучение временной перспективы» м. Ньютона входящая 9 класс исходящая   | октябрь, апрель    | Изучение близких конкретных планов, готовности вступления во взрослую жизнь По результатам развивающей работы   |
| 1.6 | Тестирование «Ориентация» - 9 кл.  | октябрь март       | Выявление профессиональных склонностей, интересов подростка   |
| 1.7 | Выявление причин асоциального поведения М. «Эмоции» - уровень агрессии Баса-Дарки М. «Социально-ситуационная   | Октябрь, апрель    | Изучение особенностей эмоционально-волевой сферы, степени риска дестабилизации поведенческих механизмов   |

|     |   |                 |  |
|-----|---|-----------------|--|
|     | тревожность» Спилберга<br>М. «Самооценка»-по Сидоренко<br>М. «Осознаваемые мотивы учения»   |                 | подростка с отклонениями в поведении, как обоснование для начала коррекции<br>По результатам индивидуального сопровождения   |
| 1.8 | Диагностика по запросу  | Учебный год     | Удовлетворение запроса по психологическому сопровождению обучающихся   |
| 2.  | <b>Коррекционно-развивающая работа</b>  |                 |  |
|     | Цель: обеспечение своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции познавательной, мотивационной и личностной сфере обучающихся. |                 |  |
| 2.1 | Психологическая развивающая работа на этапе первичной адаптации вновь поступивших обучающихся.  | Октябрь-декабрь | Психологическое сопровождение обучающихся в условиях нового жизненного пространства  |
| 2.2 | Групповая работа в направлении развития рефлексивного сознания с обучающимися 5 класса «Гармонизация отношений в группе»  | Октябрь-февраль | формирование позитивных навыков общения, сплочение группы  |
| 2.3 | Индивидуальная работа с обучающимися начального звена по развитию когнитивных способностей  | Учебный год     | коррекция и развитие основных психических функций, гармонизация регулирующих функций.  |
| 3.  | <b>Психопрофилактическая работа</b>   |                 |  |
| 3.1 | Час психологической разгрузки для обучающихся   | Учебный год     | Создание условий, способствующих нейтрализации стрессовых ситуаций, исправлению поведения, предупреждению антисоциальных поступков. Формирование ценностных ориентаций и социально значимых жизненных целей. Гармонизация противоречивости личности. |
| 3.2 | Участие в работе школьных проектов, тематических декадников   | В течение       | Активизировать ответственность за  |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           | <p>по плану работы школы<br/>-«Здоровый образ жизни»!<br/>-Анкета «Внешняя привлекательность – моя личная заслуга»- 6,7 классы.<br/>-«Толерантные отношения»<br/>Игровая терапия – 3,4 кл.<br/>-«Школа правовых знаний»</p> <p>Цикл тренинговых занятий «ЗОЖ»<br/>«Кем быть, каким быть?»<br/>Тестирование «Ориентация» - 9 класс.<br/>Индивидуальные консультации по вопросам:<br/>половозрастных и индивидуальных особенностей школьников;<br/>по проблемам воспитания, обучения и развития детей;<br/>по проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания; взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p> | <p>года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> | <p>собственные достижения, гармонизировать самооценку</p> <p>Обучение навыкам позитивного взаимодействия</p> <p>Формирование критичности ума, создание предпосылок к формированию навыков управления своим поведением.<br/>Развивать познавательный интерес, активизировать процесс социализации воспитанников.<br/>Самораскрытие личности, выявление профессиональных склонностей, интересов подростка</p> |
| 3.3       | Участие в работе школьного консилиума   | Учебный год  | Обеспечение консолидации в учебно-воспитательном пространстве. Оказание помощи педагогам в организации коррекционных услуг.   |
| 3.4       | Памятка для педагогов «Эмоциональное выгорание – причина или следствие...»  | февраль  | Профилактика психического здоровья, создание благоприятного психологического климата в педагогической среде.  |
| <b>4.</b> | <b>Консультативная работа</b>   |  |   |
|           | <b>Цель:</b> обеспечение единства в понимании и реализации системы коррекционной работы с обучающимися всеми участниками образовательного процесса  |  |   |
| 4.1       | Групповое консультирование обучающихся по профессиональному самоопределению 8- 9 кл.  | Ноябрь-апрель  | Формирование внутренней готовности к самоопределению  |

|           |  |                  |   |
|-----------|--|------------------|---|
| 4.2       | Организация работы с классными руководителями, педагогами - выявление детей группы риска, пути сопровождения.  | Октябрь - ноябрь | Обеспечение дифференцированного подхода в системе сопровождения «трудного» подростка. Утверждение активной роли педагога в структуре психологической службы.  |
| 4.3       | Психологическое сопровождение обучающихся, имеющих отклонения в поведении.   | октябрь - апрель | Выявление причин, сопровождение трудновоспитуемых подростков<br>Профилактика асоциального поведения.  |
| 4.4       | Участие в работе творческих групп в школе:<br><u>Консультация- практикум по тема :</u><br>Технология критического мышления «Шесть шляп»<br>Рефлексивные техники эмоционального состояния детей<br>Повышенная школьная тревожность как фактор снижения успеваемости обучающихся<br>Совместная деятельность психолога и учителя по обучению младших школьников общению | По плану         | Актуализация проблемы воспитания и развития детей с ОВЗ. Создание предпосылок уточнения знаний об их психических и физиологических особенностях<br>Профилактика психического здоровья, навыки продуктивного взаимодействия. |
| 4.5       | Отражение результатов: групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей, психопрофилактической и консультативной работы с обучающимися в форме аналитических отчётов, рекомендаций в картах развития  | Учебный год      | Оказание поддержки педагогам в оценке актуального состояния развития обучающихся, обеспечение подхода к ребенку с оптимистической гипотезой относительно перспектив его дальнейшего развития.                               |
| <b>5.</b> | <b>Учебно-методическая работа</b>  |                  |   |
| 5.1       | - Оформление документации по итогам работы<br>- Подведение итогов работы, написание отчетов.<br>- Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами.<br>- Удовлетворение запроса  | Учебный год      | Повышать образовательный уровень, осуществлять взаимосвязь и сотрудничество с педагогами и обучающимися.<br>Активно внедрять психологические знания в школьную среду через участие в учебно-                                |

|           |  |                 |  |
|-----------|--|-----------------|--|
|           | педагогов по интересующим их вопросам из области психологии.   |                 | воспитательном процессе.<br>Осуществлять должный порядок в ведении специальной документации. |
| <b>6.</b> | <b>Оснащение методической базы.</b>  |                 |  |
|           | Изготовление бланков для методик<br>-Разработка и обновление развивающих программ, стимульного диагностического и развивающего материала.<br>-Разработка планов- конспектов занятий, сценариев бесед, игр для обучающихся .<br>Оформление стендовых материалов<br>Тема: «Приглашаем к разговору»<br>Развитие коммуникативных навыков<br>«Как подготовиться к сдаче экзамена»<br>«Учимся сдавать экзамены»<br>Памятки для родителей<br>«Эмоции и жизнь» | Учебны<br>й год | Готовить методическую документацию, разнообразить методы работы.                             |

## 2.4.ПЛАН РАБОТЫ ЛОГОПЕДА

*Цель работы:* «Создание коррекционно-развивающей и адаптивной среды, способствующей формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями языковых и речевых средств, коммуникативной функции речи»

Задачи:

- 1.** Создать условия для формирования и развития у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) различных видов устной речи (разговорно - диалогической, описательно-повествовательной), обогащения и развития словаря, развития лексической системности, совершенствования и развития связной речи и грамматического строя, коррекции недостатков письменной речи.
- 2.** Обеспечить коррекционно-развивающую среду для речевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, а также их особых образовательных потребностей.
- 3.** Формировать мотивационно - ценностное отношение к деятельности по развитию речи.

### Организационная работа.

| <i>№<br/>п /п</i> | <i>Содержание работы<br/>Направления</i>  | <i>Сроки</i>                          | <i>Ответственные</i>                                   |
|-------------------|---|---------------------------------------|--|
|                   | Обследование обучающихся  |                                       |  |
| 1.                | Подготовка кабинета новому учебному году  | Август                                | Логопед  |
| 2.                | Изучение личных дел, вновь принятых обучающихся.  | С 1 по 15 сентября.                   | Логопед  |
| 3.                | Обследование речи обучающихся по методике Волковской Т.Н.   | С 1 по 15 сентября.                   | Логопед  |
| 4.                | Оформление и заполнение журнала по обследованию детей.  | С 1 по 15 сентября.                   | Логопед  |
| 5.                | Оформление и заполнение журнала по регистрации детей с дефектами речи.  | С 1 по 15 сентября.                   | Логопед  |
| 6.                | Оформление речевых карт на обучающихся, вновь принятых на логопедические занятия.   | Сентябрь                              | Логопед  |
| 7.                | Оформление и заполнение журнала учёта детей занимающихся у логопеда.<br>Заполнение речевых карт.  | В течение года.                       | Логопед  |
| 8.                | Формирование групп детей по признаку однородности речевого дефекта.   | С 1 по 15 сентября.                   | Логопед  |
| 9.                | Проведение мониторинга устной и письменной речи, оформление документации  | С 15- по 21 сентября<br>с 15 – 31 мая | Логопед  |
| 10                | Проведение индивидуальных и групповых занятий согласно расписанию.  | В течение года.                       | Логопед  |
| 11                | Ведение систематических записей в тетради заданий для воспитателей и учителей.  | В течение года.                       | Логопед<br>Воспитатель<br>и<br>Учителя                 |
| 12                | Подготовка логопедических представлений на обучающихся, по заявкам педагогов и администрации, с целью их обследования на школьном ПМПк.         | По заявкам                            | Логопед<br>Председатель<br>ПМПк<br>Психолог<br>Учителя |
| 13                | Анализ состояния устной и письменной речи, обучающихся на логопедических занятиях, подведение итогов коррекционной и методической работы за год | С 15 по 31 мая                        | Логопед  |
| 14.               | Составление отчёта о результатах логопедических занятий.  | 15 мая -1 июня                        | Логопед  |

| <b>Консультативно- профилактическая работа</b> |   |                           |   |
|--|---|---------------------------|---|
| <b>№</b>                                       | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>              |   |
| 1.   | Ознакомление учителей и воспитателей с результатами обследования.   | Сентябрь и в течение года | Логопед<br>Учителя<br>Воспитатели                   |
| 2.   | Познакомить с составом групп, занимающихся у логопеда.  | Сентябрь                  | Логопед   |
| 3.   | Посещение уроков русского языка, чтения, развития речи.   | В течение года.           | Логопед   |
| 4.   | Посещение занятий по выполнению домашних заданий по русскому языку и чтению.  | В течение года            | Логопед<br>Воспитател<br>и                          |
| 5.   | Посещение индивидуальных занятий воспитателей.  | В течение года            | Логопед<br>Воспитател<br>и                          |
| <b>Беседы и консультации</b>                   |   |                           |   |
| 6.   | Приёмы выявления речевых нарушений  | Октябрь                   | Логопед<br>Учителя<br>Воспитател<br>и Психолог      |
| 7.   | Консультация для воспитателей на тему: «Развиваем речевой слух, готовимся к грамотному письму»  | Ноябрь                    | Логопед<br>Учителя<br>Начальных<br>классов          |
| 8.   | Консультация с учителями, воспитателями по закреплению материала, проходимого в логопедическом кабинете.  | Ежемесячно                | Логопед<br>Учителя<br>Воспитатели                   |
| 9.   | Совместная работа учителя – логопеда и педагога – психолога по формированию и развитию речи у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Январь                    | Логопед<br>Педагог –<br>психолог<br>Ширяева<br>Е.В. |
| 10.  | Использование системы упражнений по развитию звукового анализа и синтеза для закрепления правильного произношения   | Февраль                   | Логопед<br>Учителя<br>Воспитатели                   |
| 11.  | Дизартрия. Клинико – психологическая характеристика детей с дизартрией.   | Март                      | Логопед<br>Учителя<br>Воспитатели                   |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
| 12 | Дислексия. Классификация дислексий. Основные направления коррекционной работы. | Апрель | Психолог<br>Учителя<br>Воспитател<br>и |
|----|--|--------|--|

| <i>Работа с родителями</i>             |  |                 |                                      |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1.                                     | Поддерживать связь с родителями, дети которых имеют нарушения речи.                                    | В течение года  | Логопед<br>Родители обучающихся      |
| 2.                                     | Ознакомление родителей обучающихся, поступивших в ОУ в новом учебном году с результатами обследования. | В течение года. | Логопед<br>Родители обучающихся      |
| 3.                                     | Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Различаю звонкие и глухие согласные»       | Декабрь         | Логопед<br>Родители обучающихся      |
| 4.                                     | Выпуск логопедической газеты для детей и родителей.  | Март            | Логопед                              |
| 4                                      | Консультация. Использование тетради – помощницы по развитию речи О.А. Ишимовой.                        | Апрель          | Логопед<br>Родители обучающихся      |
| <b>Взаимодействие специалистов</b>     |  |                 |                                      |
| 1.                                     | Ознакомление педагогов школы с результатами логопедического обследования                               | Сентябрь        | Логопед                              |
| 2                                      | Консультация «Основные направления коррекционной работы в 2017 -2018 учебном году                      | Октябрь         | Логопед                              |
| 3                                      | Проведение логопедического декадника совместно с учителями начальных классов .                         | Апрель          | Логопед<br>Учителя начальных классов |
| 4.                                     | Оказание помощи в оформлении речевых уголков в классах и группах                                       | В течении года  | Логопед<br>Учителя                   |
| <i>Тематика логопедического уголка</i> |  |                 |                                      |
| 1                                      | Развитие языковых и коммуникативных умений при изучении лексических тем.                               | Январь          | Логопед                              |

|                              |  |                                     |  |
|------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 2                            | Инновационная обучающая компьютерные программа на основе технологии БОС (Речевой комплекс БОС)»  | март                                | Логопед                                      |
| <i>Оборудование кабинета</i> |  |                                     |  |
| 1                            | Техническое переоснащение кабинета. Приобретение в кабинет ноутбука, ковриков для релаксации, массажных ковриков, тренажёров. Приобретение логопедического сенсорного стола. | В течение года                      | Логопед<br>Администрация                     |
| 2                            | Оформление пособия по развитию пальчиковой моторики.   | Вторая четверть.                    | Логопед                                      |
| 3                            | Оформление наглядных пособий по развитию диалогической речи.   | Третья четверть                     | Логопед                                      |
| 4                            | Оформление наглядных пособий по развитию фонематического слуха   | Четвёртая четверть                  | Логопед                                      |
| <i>Методическая работа</i>   |  |                                     |  |
| 1                            | Участие в работе педагогических советов, методических объединений, ассоциации логопедов Свердловской области.  | В течение года                      | Логопед                                      |
| 2                            | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в вопросах коррекционно - развивающего обучения.   | В течении года                      | Логопед<br>Воспитатели<br>Учителя            |
| 3                            | Выпуск методических рекомендаций для педагогов по формированию навыков чтения  | Январь                              | Логопед                                      |
| 4                            | Проведение специального логопедического семинара.  | Февраль                             | Логопед                                      |
| 5                            | Развитие лексики и навыков словообразования, с использованием альбомов Н.Э. Теремковой   | Март                                | Логопед                                      |
| 6                            | Проведение декадника совместно с учителями начальных классов.  | Апрель                              | Логопед<br>Учителя –<br>начальных<br>классов |
| 7                            | Выступление на педагогическом совете с отчётом о логопедической работе.  | Согласно общешкольного плана работы | Логопед                                      |

## 2.5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

| <i>Направление деятельности</i> | <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия по социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</i>   | <i>Участники, класс</i> | <i>Сроки</i>                                 | <i>Ответственные</i>   |
|---------------------------------|--------------|---|-------------------------|--|--|
| I.<br>Организационная работа    | 1.           | Составление социальных паспортов классов.   | 1-9                     | Сентябрь                                     | Классные руководители  |
|                                 |              | Создание социального паспорта образовательной организации.  | 1-9                     | Сентябрь-октябрь                             | Социальный педагог, кл. руководители.  |
|                                 | 2.           | Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, по согласованию с кл. руководителями   | 1-9                     | Сентябрь                                     | Социальный педагог, кл. руководители.  |
|                                 | 5.           | Сдача необходимой отчётной информации инспектору ПДН и КДНиЗП   |                         | В теч. года                                  | Социальный педагог.  |
|                                 | 6.           | Подготовка и участие в заседаниях Совета профилактики.  | 1-9                     | 1 раз в чет.                                 | Социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог, обучающиеся, родители. |
|                                 | 7.           | Участие в социально-педагогических патронажах семей обучающихся, с целью усиленного контроля, профилактики правонарушений и оказания социальной помощи. | 1-9                     | Весь период учеб.года и в каникулярное время | Социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог.                        |
|                                 | 9.           | Выявление и контролирование обучающихся, имеющих систематические или эпизодические пропуски занятий без уважительных причин.                            | 1-9                     | В теч. года                                  | Социальный педагог, кл. руководители.  |
|                                 | 10.          | Выявление и контролирование обучающихся, склонных к   | 1-9                     | В теч. года                                  | Социальный педагог, кл.  |

|   |    |  |                           |                   |   |
|---|----|--|---------------------------|-------------------|---|
|   |    | проявлению вредных зависимостей к табаку, алкоголю, наркотикам.  |                           |                   | руководители, педагог-психолог.   |
|   | 11 | Защита и охрана прав подростков:<br>- через выявления статуса по запросам по запросам в различные социальные институты;<br>- восстановление жизненно важных документов;<br>- помощь в оформлении пенсий по потере кормильца;<br>- участие в судебных процессах в роли защитника н/летнего;<br>-отслеживание адаптированности в семье опекунов;<br>- помощь в устройстве на работу или дальнейшее обучение. | НЛ, родители обучаю щихся |                   | Соц.педагог   |
| II. Профилактическая работа с обучающимися и родителями и (профилактика семейного неблагополучия) | 1. | Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на ВШУ, ТКДНиЗП Красноуфимского района:<br>-изучение индивидуальных особенностей детей;<br>-изучение социально – бытовых условий;<br>-изучение социума по месту жительства.  | 1-9                       | Сентябрь, октябрь | Социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог. |
|   | 2. | Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) с целью преодоления трудностей в процессе воспитания, успешной социализации.   | 1-9                       | В теч. года       | Социальный педагог, педагог-психолог, обучающиеся, родители.              |
|   | 3. | Постановка на учет, собеседование, сбор характеристик,   | 1-9                       | В теч.года        | Социальный педагог,   |

|    |   |     |  |  |
|----|---|-----|--|--|
|    | консультирование по итогам наблюдения за обучающимися «группы риска»  |     |  | кл. руководители, педагог-психолог.  |
| 4. | Педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками по коррекции личностных качеств.  | 7-9 | По решению ПМП К   | Социальный педагог, кл. руководители, учителя, педагог-психолог.   |
| 5. | Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употреблению наркотиков, алкоголя:<br>- презентация по профилактике вредных привычек «Мы за здоровое поколение»;<br>- классный час по профилактике детского алкоголизма «Давайте задумаемся!»;<br>- круглый стол «На пороге взрослой жизни», встреча «трудных» подростков с представителями правоохранительных органов;<br>- Неделя правовой помощи детям (по особому плану);<br>- общешкольное мероприятие: игра-соревнование «Знаем правила движения как таблицу умножения» . | 7-9 | В течение года:<br>Октябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Апрель | Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, учителя, педагог-психолог, мед. работник, обучающиеся, инспектор ПДН, УУП. |
| 8. | Заполнение картотеки «трудных» обучающихся: составление ИПР, написание отчетов по выполнению рекомендаций ИПР.  | 1-9 | В течение года   | Социальный педагог, кл. руководители.  |
| 9. | Заполнение картотеки семей СОП: написание отчетов по выполнению рекомендаций  | 1-9 | В течение года   | Социальный педагог, кл. руководители.  |

|  |     |   |                         |  |  |
|--|-----|---|-------------------------|--|--|
|  |     | ИПР.  |                         |  |  |
|  | 10. | Выступления на педсоветах, семинарах, и административных совещаниях по вопросам по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений   | Члены пед.кол - лектива | В течение года   | Зам. директора по ВР, социальный педагог             |
|  | 11. | Выступление на общешкольных родительских собраниях:<br><br>-«Жестокое обращение с детьми»<br><br>- «Подросток в мире вредных привычек: осторожно, СПАЙС!» профилактика наркомании, формирование ЗОЖ;<br>- «Ребенок и улица». Роль семьи формировании личности ребенка;<br>- «Общение родителей с детьми влияние на развитие моральных качеств ребенка»;<br>- «Организация летнего труда и отдыха несовершеннолетних», трудоустройство в отряд при территориальном Озёрском отделе | 1-9                     | По плану школы:<br>Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Декабрь<br><br>Март<br><br>Май | Социальный педагог, классные руководители, родители. |
| III.<br>Правовое образование и воспитание участником образовательного процесса (правовое | 1.  | Классные часы по правовому воспитанию   | 1-9                     | Сентябрь-октябрь   | Социальный педагог, классные руководители.           |
|  | 2.  | Социально-правовое консультирование   | 1-9                     | В течение года   | Социальный педагог, родители                         |
|  | 3.  | Анкетирование «Как я знаю свои права»   | 5-9                     | Февраль  | Социальный педагог, обучающиеся                      |
|  | 4.  | Проведение месячника правовых знаний (по особому  | 5-9                     | Ноябрь   | Социальный педагог,                                  |

|   |    |   |     |                       |  |
|---|----|---|-----|-----------------------|--|
| просвещен<br>ие)                                      |    | плану)  |     |                       | классные<br>руководители,<br>учитель<br>истории,<br>обучающиеся                                  |
|   | 5. | Оформление стенда «Мои<br>права и обязанности»  | 1-9 | Ноябрь                | Социальный<br>педагог,<br>классные<br>руководители   |
| IV.<br>Исследо<br>вательское<br>(диагности<br>ческое) | 1. | Изучение личностных и<br>возрастных особенностей<br>«трудных подростков».   | 1-9 | В<br>течени<br>и года | Социальный<br>педагог,<br>классные<br>руководители,<br>обучающиеся                               |
|   | 2. | Обследование жилищно-<br>бытовых условий<br>неблагополучных семей и<br>детей находящихся под опекой               | 1-9 | В<br>течени<br>и года | Социальный<br>педагог,<br>классные<br>руководители,<br>обучающиеся,<br>законные<br>представители |
|   | 3. | Анализ посещаемости уроков<br>обучающимися; выявление<br>обучающихся систематически<br>пропускающих уроки         | 1-9 | В<br>течени<br>и года | Социальный<br>педагог,<br>классные<br>руководители   |
|   | 4. | Выявление способностей и<br>интересов обучающихся<br>группы риска   | 1-9 | В<br>течени<br>и года | Социальный<br>педагог,<br>классные<br>руководители   |
|   | 5. | Анкетирование «Я и<br>наркотики»  | 7-9 | Декабр<br>ь           | Социальный<br>педагог,<br>педагог-<br>психолог,<br>обучающиеся                                   |
|   | 6. | Диагностика классных<br>коллективов с целью<br>выявления обучающихся,<br>склонных к совершению<br>правонарушений. | 5-9 | Феврал<br>ь           | Социальный<br>педагог,<br>педагог-<br>психолог,<br>обучающиеся                                   |
|   | 7. | Анкетирование обучающихся<br>с целью выяснения их<br>занятости во внеурочное<br>время.                            | 1-9 | Май                   | Социальный<br>педагог,<br>обучающиеся,<br>законные<br>представители                              |

|   |    |   |     |                 |  |
|---|----|---|-----|-----------------|--|
| V.<br>Консультационно-просветительская работа | 1. | Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов, невропатологов и др. специалистов   | 1-9 | В течение года  | социальный педагог, педагог-психолог                               |
|   | 2. | Организация консультативной помощи обучающимся и родителям.   | 1-9 | В течение года  | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители        |
|   | 3. | Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в студии, секции и дополнительному образованию.   | 1-9 | В течение года  | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. Дети. |
|   | 4. | Организация экскурсионной деятельности с обучающимися с целью их профессиональной и социальной адаптации.   | 1-9 | Март-апрель-май | Социальный педагог, кл.руководители                                |
|   | 5  | Организация индивидуальной профилактической беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении   | 5-9 | По согласованию | Социальный педагог, инспектор ПДН                                  |
|   | 6  | Проведение досуговых мероприятий с обучающимися, направленных на создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних:<br>-конкурсы рисунков;<br>-спортивно-развлекательная | 1-9 | В теч. года     | Соц.педагог, Педагог доп.образования                               |

|                            |   |   |                       |                |                    |
|----------------------------|---|---|-----------------------|----------------|--------------------|
|                            |   | программа.  |                       |                |                    |
|                            | 7 | Работа по трудоустройству подростков-правонарушителей и детей из неблагополучных семей  | 8-9                   | Апрель-май     | Соц. педагог       |
|                            | 8 | Способствование формированию благоприятного микроклимата:<br>-информирование о работе с социально и педагогически запущенными подростками на совещаниях педагогов;<br>- анализ работы с обучающимися «группы риска» на методических объединениях;<br>- индивидуальная консультативная помощь кл. руководителям, воспитателям;<br>-пропаганда знаний о правах ребёнка. | Члены пед. коллектива | В теч. года    | Соц. педагог       |
| VI.<br>Методическая работа | 1 | Планирование работы на год  |                       | Август 2017 г. | Социальный педагог |
|                            | 2 | Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией.  |                       | В течение года | Соц. педагог       |
|                            | 3 | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей и воспитателей.   |                       | В течение года | Соц. педагог       |
|                            | 4 | Изучение нормативно-правовых документов по вопросам профилактики.   |                       | В течение года | Соц. педагог       |
|                            | 5 | Подготовка статистических отчетов по социальным группам обучающихся   |                       | В течение года | Соц. педагог       |
|                            | 6 | Анализ работы за год.   |                       | Июнь           | Соц.               |

|   |    |   |  |                |                                |
|---|----|---|--|----------------|--------------------------------|
|   |    | Мониторинг работы с обучающимися, находящимися в зоне «социального риска»   |  | 2018 г.        | педагог                        |
|   | 7. | Подготовка материалов для СМИ о результатах работы по комплексной безопасности детей  |  |                |                                |
| VII.<br>Взаимодействие с внешними организациями | 1. | Планирование совместной работы с ПДН ММО МВД России «Красноуфимский, ГБУСОН СО ЦСПСД г. Красноуфимска и Красноуфимского района по профилактике правонарушений   |  | Сентябрь       | Соц. педагог, педагог-психолог |
|   | 2. | Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек.   |  | Декабрь, март  | Соц. педагог, мед. работник ОУ |
|   | 3. | Привлечение специалистов из ПДН МО МВД России «Красноуфимский, ГБУСОН СО ЦСПСД г. Красноуфимска и Красноуфимского района, с целью профилактики правонарушений.  |  | В течение года | Соц. педагог                   |
| VIII<br>Внутреннее взаимодействие               | 1. | Взаимодействие специалистов общеобразовательной организации: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР с целью реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в рамках профилактической работы. |  | В течение года | Соц. педагог                   |

### III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

**Цель воспитательной работы:** создание условий для содействия интеллектуальному, духовно-нравственному, социальному, физическому развитию обучающихся; формирования у воспитанников социально значимых моделей поведения и общения.

**Задачи:**

- воспитывать нравственного, ответственного, инициативного гражданина России;
- развивать активность, самостоятельность и независимость в повседневной жизни;
- развивать трудолюбие, способность к преодолению трудностей, целеустремленность и настойчивость в достижении результата;
- расширять представления ребенка о мире и о себе, его социальный опыт;
- формировать положительное отношение к базовым общественным ценностям;
- формировать умения и навыки социального общения людей;
- развивать навыки осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- формировать у обучающихся умения планирования, контроля, коррекции и оценивания при выполнении действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее выполнения;
- формировать у обучающихся умения организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность на основе установки на здоровый и безопасный образ жизни;
- формировать у обучающихся модели социально адаптированного поведения;
- формировать профессиональное самоопределение обучающихся.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

- развитие различных форм ученического самоуправления;
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Общие задачи воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) классифицированы по направлениям. Каждое направление проходит через систему урочной и внеурочной деятельности.

### 3.1. Организационно-методические мероприятия.

| №  | Планируемое мероприятие  | Сроки                | Ответственные                            | Примечания                        |
|----|--|----------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год             | Август 2017          | Зам. директора по ВР                     |                                   |
| 2. | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. | В течение всего года | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Первый понедельник каждого месяца |

### 3.2. Совещание при директоре.

| №  | Планируемое мероприятие   | Сроки        | Ответственные  |
|----|---|--------------|--|
| 1. | Результаты воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2016-2017 учебный год. | 31. 08. 2017 | Зам. директора по ВР   |
| 2  | Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2017-2018 учебный год.                              | 04. 09. 2017 | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, социальные педагоги, психолог |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 3 | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся. | 31. 08.<br>2017<br>25. 12.<br>2017<br>19. 03.<br>2018 | Завхоз, классные руководители.                                       |
| 4 | Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2017-2018 учебном году.   | 04. 06.<br>2018                                       | Зам. директора по УР и ВР, организатор, социальный педагог, психолог |

### 3.3.Семинары классных руководителей и воспитателей.

| № | Планируемое мероприятие  | Сроки           | Ответственные        |
|---|--|-----------------|----------------------|
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании».<br>1. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.<br>2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.<br>3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие.<br>4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.<br>5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании». | 31.08.<br>2017  | Зам. директора по ВР |
| 2 | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.<br>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.<br>2. Направления духовно – нравственного воспитания.<br>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.<br>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.<br>5. Нравственное и военно-   | 21. 11.<br>2017 | Зам. директора по ВР |

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
|   | патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности школьников.  |              |  |
| 3 | <p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей».</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>   | 20. 02. 2018 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 4 | <p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя и воспитателя».</p> <p>«Социализация обучающихся как фактор воспитания личности».</p> <p>1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни).</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ.</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации обучающихся.</p> | 10.04.2018   | Зам. директора по ВР, психолог           |
| 5 | <p>Тема: Роль межличностных отношений обучающихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.</p> <p>Анализ деятельности классных руководителей.</p>   | 18.05.2018   | Зам. директора по ВР, социальный педагог |

### 3.4.Работа с родителями.

| № | Планируемые мероприятия   | Сроки   | Ответственные                                |
|---|---|---|--|
| 1 | <p>Общешкольные родительские собрания:</p> <p>«Личная безопасность ребёнка в быту и на улице».</p> <p>«Профилактика алкоголизма в молодёжной среде».</p>  | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> | Администрация школы                          |
| 2 | <p><b>Родительский лекторий</b></p> <p>2-е классы. Правила поведения в школе.</p> <p>3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.</p> <p>5-е классы. Сложности адаптационного периода.</p> <p>6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.</p> <p>7-8 классы. О привычках полезных и вредных.</p> <p>9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения.</p> | 1 полугодие   | Зам. директора по УР, соц. педагог           |
|   | <p>2 класс. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.</p> <p>3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.</p> <p>5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.</p> <p>7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.</p> <p>9 класс. Система ценностей старшеклассника.</p>                            | 2 полугодие   | Зам. директора по УР, соц. педагог, психолог |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 3 | <b>Консультация для родителей</b><br>1. Организация работы классного родительского комитета.<br>2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности».<br>3. «Профессии, которые выбирают наши дети».<br>4. Организация летней занятости детей. | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Апрель | Соц. педагог,<br>психолог                             |
| 4 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.  | В течение года                          | Зам. директора по ВР,<br>соц. педагог                 |
| 5 | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.   | В течение года                          | Зам. директора по ВР,<br>психолог, социальный педагог |

### 3.5.Работа с обучающимися.

| <b>Направление воспитательной работы</b>                                | <b>Задачи работы по данному направлению</b>   |
|---|---|
| Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание).      | 1) Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.<br>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.                                    |
| Общекультурное направление (экологическое воспитание).                  | 1) Изучать природу и историю родного края.<br>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.<br>3) Организовывать работу по совершенствованию туристских навыков.<br>4) Проводить природоохранные акции. |
| Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание). | 1) Формировать у обучающихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.<br>2) Развивать у обучающихся творческие способности.  |
| Здоровьесберегающее направление (спортивно-оздоровительное воспитание). | 1) Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей.<br>2) Формировать потребность в здоровье, как жизненно важной ценности, сознательном стремлении к ведению здорового образа жизни;                |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>позитивном отношении обучающихся к урокам физической культуры и занятиям спортом.</p> <p>3) Развивать чувство ответственности к своему здоровью и здоровью окружающих людей.</p>  |
| <p>Социальное направление.<br/>(трудовое воспитание, самоуправление в школе и в классе).</p> | <p>1) Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</p> <p>2) Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовывать учебу актива классов.</p> <p>3) Формировать положительное отношение к учебе, труду, развивать познавательную активность, трудовые навыки и умения.</p> |
| <p>Методическая работа</p>   | <p>1) Изучить и обобщить опыт работы классных руководителей и воспитателей;</p> <p>2) Оказывать методическую помощь классным руководителям и воспитателям в работе с обучающимися и воспитанниками.</p>  |
| <p>Работа кружков и спортивных секций</p>  | <p>1) Сохранить традиционно работающие кружки и секции.</p> <p>2) Контролировать работу кружков и секций.</p>  |
| <p>Контроль за воспитательным процессом</p>  | <p>1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.</p> <p>2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.</p>   |

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Безопасность детей»

| Направление воспитательной работы                                 | Название мероприятия  | Время проведения   | Для кого проводится | Ответственный   |
|---|---|--------------------|---------------------|---|
| <p>Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)</p> | <p>Линейка, посвящённая Дню Знаний.</p>   | <p>1.09</p>        | <p>2-9 классы</p>   | <p>Зам.директора по ВР, классные руководители</p>               |
|   | <p>Классные часы «Россия, устремлённая в будущее!»</p>                              | <p>1.09</p>        | <p>2-9 классы</p>   | <p>Кл.руководители</p>  |
|   | <p>Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая».</p> | <p>25.09-30.09</p> | <p>2-9 классы</p>   | <p>Воспитатели, кл. руководители, учителя профильного труда</p> |

|  |  |             |             |  |
|--|--|-------------|-------------|--|
| Общекультурное<br>(гражданско-патриотическое воспитание) | Конкурс рисунков на асфальте «Мирное небо над головой».  | 4.09-8.09   | 2-5 классы  | Воспитатели  |
|  | Час духовности, посвящённый трагическим событиям в Беслане.  | 6.09        | 2-9 классы  | Организатор, педагог доп.образования                       |
|  | Час духовности «Голубь мира» (в память победы над фашизмом во Второй мировой войне 1939-1945г.г. и ВОВ 1941-1945г.г.)<br>Флэшмоб «Голубь мира» (запуск в небо белых бумажных голубей). | 21.09       | 2-9 классы  | Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель музыки |
| Общекультурное<br>(экологическое воспитание)             | Акция «Чистый берег».  | 14.09       | 2-9 классы  | Зам.директора по ВР, педагог доп.образования, воспитатели  |
| Здоровьесберегающее                                      | Общешкольное родительское собрание «Личная безопасность ребёнка в быту и на улице».  | 1.09        | родители    | Администрация ОУ, инженер по ОТ и ТБ, мед.работник ОУ      |
|  | 1.Всероссийский день трезвости.  | 11.09       | 2-9 классы  | Зам. директора по ВР, соц.педагог<br>Кл.руководители       |
|  | 2.Уроки трезвости.   | 11.09-21.09 |             |  |
|  | Всероссийский день бега «Кросс наций».   | 13.09       | 2-9 классы  | Учитель физкультуры  |
|  | Классные часы о здоровом питании.  | 18.09-22.09 | 2-9 классы  | Кл.руководители  |
|  | Экскурсия в пожарную часть.  | 18.09-22.09 | 2-4 классы  | Педагог доп.образования                                    |
| Конкурс детских рисунков «Моя                            | 25.09-30.09  | 2-9 классы  | Воспитатели |  |

|   |   |  |                                     |  |
|---|---|--|-------------------------------------|--|
|   | безопасность».  |  |                                     |  |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе) | Организация дежурства по школе. Закрепление классных комнат за классами и воспитательскими группами. Организация дежурства по столовой и по классу. | 1.09-5.09                              | 2-9 классы                          | Зам.директора по ВР<br><br>Кл.руководители,<br>воспитатели |
|   | Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч.год». Выборы органов самоуправления в классах   | 11.09-15.09                            | 2-9 класс                           | Кл.руководители  |
| Методическая работа   | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании».  | первая неделя                          | Классные руководители и воспитатели | Зам.директора по ВР  |
| Работа кружков и спортивных секций                                | 1) Работа по оформлению документации рук.кружков.<br>2) Составление расписания работы кружков.  | в течение месяца<br><br>18.09-22.09    | 2-9 класс                           | Руководители кружков<br><br>Зам.директора по ВР            |
| Контроль за воспитательным процессом                              | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей.<br>2) Составление расписания классных часов.                              | до 20 сентября<br><br>в течение месяца | 2-9 класс                           | Зам.директора по ВР  |

## ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

| Направление воспитательной | Название мероприятия | Время проведен | Для кого проводитс | Ответственный |
|----------------------------|----------------------|----------------|--------------------|---------------|
|----------------------------|----------------------|----------------|--------------------|---------------|

| работы   |  | ия               | я                |  |
|--|--|------------------|------------------|--|
| Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание) | Акция «Открытие ветерану педтруда».  | 02.10-05.10      | 2-9 классы       | Воспитатели  |
|  | Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»  | 05.10            | 2-9 классы       | Организатор, Мальцева Ю.В.                           |
|  | Конкурсно-игровая программа «Три богатыря».  | 19.10            | Воспит. группы   | Соц. партнёры, воспитатели                           |
|  | Открытие Международного месячника школьных библиотек.  | 16.10            | 2-9 классы       | Библиотекарь   |
|  | Экскурсия в библиотеку: Просмотр видео мультфильма «Что делают в библиотеке» Викторина «Книжкины загадки». | 19.10            | 2-4 классы       | Библиотекарь   |
|  | Акция «Подари свою книжку».  | В течение месяца | 2-9 классы       | Библиотекарь   |
|  | Мультимедийная викторина «Из какой книги иллюстрация».   | 26.10            | 5-7 классы       | Библиотекарь   |
|  | Выпуск плаката «О лучших читателях школьной библиотеки».   | 30.10            | Актив библиотеки | Библиотекарь   |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание)      | День гражданской обороны   | 04.10            | 2-5 классы       | Инженер по ТБ, педагог доп. образования, воспитатели |
|  | Просмотр   | 04.10            | 2-5              | Организатор  |

|  |  |                       |                    |   |
|--|--|-----------------------|--------------------|---|
|  | видеофильма, посвященный 60-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957г.). |                       | классы             |   |
| Общекультурное (экологическое воспитание)                          | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»   | 17.10                 | 2-9 классы         | Зам.директора по ВР, педагог доп.образования, воспитатели |
|  | Выставка плакатов в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»               | 16.10-20.10           | 2-9 классы         | Зам.директора по ВР, организатор                          |
| Здоровьесберегающее (спортивно-оздоровительное воспитание).        | Родительское собрание «Профилактика алкоголизма в молодёжной среде».                             | 17.11                 | родители           | Администрация ОУ, соц.педагог, психолог, мед.работник ОУ  |
|  | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.                                      | 30.10                 | 2-9 классы         | Педагог доп.образования                                   |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Рейд «Генеральная уборка классов и закреплённых территорий».                                     | 06.10                 | 2-9 классы         | Кл.руководители, воспитатели                              |
|  | Линейки  | каждая пятница        | 2-9 класс          | Зам.директора по ВР, кл.руководители                      |
|  | Заседание детского школьного актива  | вторник первой недели | 2-9 классы         | Зам.директора по ВР, актив школы                          |
| Методическая работа.   | Планерка классных  | понедельник           | Классные руководит | Зам.директора по ВР                                       |

|                                      |   |                  |                      |                                      |
|--------------------------------------|---|------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                      | руководителей и воспитателей по подготовке и проведению мероприятий в течение месяца. | первой недели    | ели, воспитатели     |                                      |
| Работа кружков и спортивных секций   | Контроль посещения кружков.   | в течение месяца | Руководители кружков | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
| Контроль за воспитательным процессом | Охват внеурочной деятельностью.   | в течение месяца | 2-9 класс            | Зам.директора по ВР, кл.руководители |

## НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Материнское счастье»

| Направление воспитательной работы                          | Название мероприятия  | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный            |
|--|---|------------------|---------------------|--------------------------|
| Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание) | Кл. часы, посвященные Международному дню толерантности «Если добрый ты – это хорошо!»                   | 13.11-16.11      | 2-5 классы          | Кл.руководители          |
|  | Кл. часы, посвященные Международному дню толерантности «Основные законы бесконфликтного существования». | 13.11-16.11      | 6-9 классы          | Кл.руководители          |
|  | Внеклассное мероприятие «Час доброты».  | 14.11            | Воспит. группы      | Воспитатели              |
|  | Конкурс плакатов «Мой толерантный мир».   | 13.11-17.11      | 2-9 классы          | Воспитатели, организатор |

|   |  |                              |                  |   |
|---|--|------------------------------|------------------|---|
|   | Выставка книг, посвященная Международному дню толерантности.                       | 13.11-17.11                  | 2-9 классы       | Библиотекарь                                  |
|   | Праздник, посвященный Дню Матери «Мама – солнышко в доме!»                         | 17.11                        | Воспит. группы   | Организатор, Моховикова Н.В., Покровская О.И. |
|   | Выставка рисунков ко Дню Матери  | 13.11-17.11                  | 2-9 классы       | Воспитатели                                   |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание) | Проведение уроков гражданственности и патриотизма «Наша сила в народном единстве». | 06.11                        | 5-9 классы       | Организатор, воспитатели                      |
|   | Книжно-иллюстративная выставка «Россия - родина моя».                              | 06.11-10.11                  | 2-5 классы       | Библиотекарь                                  |
|   | Классные часы «Славься Русь, Отчизна моя».   | 06.11-10.11                  | 2-9 классы       | Кл.руководители                               |
|   | Конкурс чтецов «Россия – родина моя».  | 06.11-10.11                  | 2-9 классы       | Учителя чтения, начал.классов                 |
|   | Показ видеофильма, посвященного 100-летию революции 1917 года в России.            | 07.11                        | 2-9 классы       | Организатор                                   |
|   | Общекультурное (экологическое воспитание)  | Акция «Зеленая школа России» | В течение месяца | 2-9 классы                                    |
| Здоровьесберегающее (спортивно-оздоровительно)        | Веселые старты.  |                              | 2-9 классы       | Учитель физкультуры                           |

|  |   |                           |                                    |                                      |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| е воспитание).   |   |                           |                                    |                                      |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Рейд «Генеральная уборка классов и закреплённых территорий».              | 13.11-16.11               | 2-9 классы                         | Кл.руководители, воспитатели         |
|  | Линейка.  | каждая пятница            | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
|  | Заседание детского школьного актива.                                      | вторник первой недели     | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР, актив школы     |
| Методическая работа.   | Семинар на тему: «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности». | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР                  |
| Работа кружков и спортивных секций                                 | Посещение занятий кружков (контроль).                                     | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                  |
| Контроль за воспитательным процессом                               | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий).                        | в течение месяца          | воспитатели                        | Зам.директора по ВР                  |

## ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

| Направление воспитательной работы                          | Название мероприятия                     | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный                                |
|--|--|------------------|---------------------|--|
| Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание) | Международный день инвалидов.            | 03.12            | 2-9 классы          | Воспитатели                                  |
|  | Новогодний утренник «Новый год у ворот!» | 25.12-29.12      | 2-9 классы          | Организатор, Белослудцева Н.П., Поляков С.В. |
|  | Конкурс «Новогодняя игрушка».            | 18.12-26.12      | 2-9 классы          | Зам.директора по ВР, кл.руководители,        |

|  |   |                           |                                    |   |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|---|
|  |   |                           |                                    | воспитатели                               |
|  | День прав человека.   | 10.12                     | 2-9 классы                         | Организатор, воспитатели                  |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание)              | День неизвестного солдата   | 03.12                     | 2-9 классы                         | Организатор, воспитатели                  |
|  | День Героев Отечества.  | 09.12                     | 2-9 классы                         | Организатор                               |
|  | День конституции Российской Федерации.  | 12.12                     | 2-9 классы                         | Организатор, воспитатели, кл.руководители |
| Общекультурное (экологическое воспитание)                          | Акция «Покормите птиц зимой».   | В течение месяца          | 2-9 классы                         | Воспитатели, кл.руководители              |
| Здоровьесберегающее (спортивно-оздоровительное воспитание).        |   |                           | 2-9 классы                         | Учитель физкультуры                       |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Рейд «Генеральная уборка классов и закреплённых территорий».                        | 28.12-29.12               | 2-9 классы                         | Кл.руководители, воспитатели              |
|  | Заседание детского школьного актива (подготовка к новогоднему утреннику)            | вторник первой недели     | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР, актив школы          |
|  | Линейка   | каждая пятница            | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР, кл.руководители      |
| Методическая работа.   | Планёрка классных руководителей и воспитателей по проведению новогодних праздников. | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР                       |
| Работа кружков и спортивных секций                                 | Контроль посещения кружков.   | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                       |

|                                       |                                    |                  |           |                     |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------|---------------------|
| Контроль за воспитательными процессом | Проверка внешнего вида обучающихся | в течение месяца | 2-9 класс | Зам.директора по ВР |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------|---------------------|

## ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Месячник воспитателей»

| Направление воспитательной работы                                  | Название мероприятия  | Время проведения          | Для кого проводится                | Ответственный                                  |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|--|
| Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)         | Месячник воспитателей.  | 08.01-28.01               | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР, организатор, воспитатели  |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание)              | Международный день памяти жертв Холокоста.  | 27.01                     | 2-9 классы                         | Организатор, воспитатели                       |
| Общекультурное (экологическое воспитание)                          | Акция «Кормушка»  | 08.01-28.01               | 2-9 классы                         | Кл.руководители, воспитатели, учитель биологии |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Линейка.  | каждая пятница            | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР, кл.руководители           |
|  | Заседание детского школьного актива.  | вторник первой недели     | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР, актив школы               |
| Методическая работа.   | Консультации классных руководителей и воспитателей по плану воспитательной работы на 2 полугодие. | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР                            |
| Работа кружков и спортивных секций                                 | Посещение занятий кружков.  | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                            |
| Контроль за  | Анализ планов   | Вторая                    | 2-9 класс                          | Зам.директора                                  |

|                              |   |                  |  |       |
|------------------------------|---|------------------|--|-------|
| воспитательны<br>м процессом | воспитательной<br>работы классных<br>руководителей и<br>воспитателей на<br>2-е полугодие. | неделя<br>месяца |  | по ВР |
|------------------------------|---|------------------|--|-------|

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Мы патриоты России!»

| Направление<br>воспитательной<br>работы                                  | Название<br>мероприятия  | Время<br>проведен<br>ия                           | Для кого<br>проводитс<br>я | Ответственный   |
|--|--|---|----------------------------|---|
| Духовно-<br>нравственное<br>(нравственно-<br>эстетическое<br>воспитание) | Конкурсно-<br>развлекательная<br>программа «А ну-<br>ка, мальчики!»  | 08.02   | 2-4<br>классы              | Организатор,<br>Стругова О.Б.,<br>кл.руководител<br>и |
| Общекультурн<br>ое<br>(гражданско-<br>патриотическое<br>воспитание)      | День разгрома<br>советскими<br>войсками<br>немецко-<br>фашистских<br>войск в<br>Сталинградской<br>битве (1943г.) | 02.02   | 2-9<br>классы              | Организатор,<br>воспитатели,<br>учитель<br>истории    |
|  | День российской<br>науки.  | 08.02   | 2-9<br>классы              | Организатор,<br>воспитатели                           |
|  | День памяти о<br>россиянах,<br>исполнявших<br>служебный долг<br>за пределами<br>Отечества.                       | 15.02   | 2-9<br>классы              | Организатор,<br>воспитатели                           |
|  | Международный<br>день родного<br>языка.  | 21.02   | 2-9<br>классы              | Учителя<br>нач.классов,<br>русского языка             |
|  | День Защитника<br>Отечества  | 23.02   | 2-9<br>классы              | Организатор,<br>воспитатели,<br>кл.руководител<br>и   |
|  | Общекультурн<br>ое<br>(экологическое<br>воспитание)  | Конкурс<br>рисунков<br>«Природа горько<br>плачет» | В течение<br>месяца        | 2-9<br>классы   |
| Здоровьесберег<br>ающее  | Смотр строя и<br>песни в честь дня   | 16.02   | 2-9<br>классы              | Учитель<br>физкультуры,                               |

|  |   |                           |                                    |                                      |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| (спортивно-оздоровительно воспитание).                             | Защитника Отечества «Служу России».                             |                           |                                    | организатор                          |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Рейд «Генеральная уборка классов и закреплённых территорий».    | 16.02                     | 2-9 классы                         | Кл.руководители, воспитатели         |
|  | Линейка.  | каждая пятница            | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
|  | Заседание детского школьного актива.                            | вторник первой недели     | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР, актив школы     |
| Методическая работа.   | Семинар на тему: «Семья – важнейший институт воспитания детей». | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР                  |
| Работа кружков и спортивных секций                                 | Посещение занятий кружков.                                      | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                  |
| Контроль за воспитательным процессом                               | Контроль состояния воспитательной работы в ГПД.                 | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                  |

## МАРТ

Девиз месяца: «Я и моё место в мире»

| Направление воспитательной работы                          | Название мероприятия  | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный                             |
|--|---|------------------|---------------------|---|
| Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание) | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта. | 08.03            | 2-9 классы          | Организатор, Гарипова А.А., Цепилова Т.А. |
|  | Изготовление открыток учителям, ветеранам.                            | 01.03-07.03      | 2-9 классы          | Учителя профильного труда, воспитатели    |

|   |  |             |            |  |
|---|--|-------------|------------|--|
|   | 200 лет со дня рождения Мариуса Петипа, балетмейстера (1818г.)   | 11.03       | 2-9 классы | Организатор, учитель музыки                            |
|   | 150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя (1868г.).                   | 28.03       | 2-9 классы | Библиотекарь, организатор, учителя чтения, нач.классов |
|   | Неделя детской и юношеской книги.  | 26.03-31.03 | 2-9 классы | Библиотекарь, организатор, учителя чтения, нач.классов |
|   | Неделя музыки для детей и юношества.   | 26.03-31.03 | 2-9 классы | Учитель музыки, организатор                            |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание)       | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.   | 01.03       | 2-5 классы | Соц.педагог, организатор                               |
|   | День воссоединения Крыма с Россией.  | 18.03       | 2-9 классы | Организатор, учитель истории                           |
| Общекультурное (экологическое воспитание)                   | Акция «Чистый двор» (уборка пришкольной территории).   | 26.03-30.03 | 2-9 классы | Зам.директора по ВР, кл.руководители, воспитатели      |
|   | Единый экологический урок «Капля воды – весь мир».   | 12.03-16.03 | 2-9 классы | Организатор, кл.руководители, воспитатели              |
| Здоровьесберегающее (спортивно-оздоровительное воспитание). | Конференция для старшеклассников в «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления | 14.03       | 7-9 классы | Соц.педагог  |

|  |   |                           |                                    |                                      |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|  | алкоголя».  |                           |                                    |                                      |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Линейка.  | каждая пятница            | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
|  | Заседание детского школьного актива.  | вторник первой недели     | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР, актив школы     |
| Методическая работа.   | Планерка классных руководителей и воспитателей по подготовке и проведению мероприятий в течение месяца. | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР                  |
| Работа кружков и спортивных секций                                 |   | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Руководители кружков                 |
| Контроль за воспитательным процессом                               | Работа классных руководителей и воспитателей по профориентации обучающихся.                             | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                  |

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

| Направление воспитательной работы                          | Название мероприятия                                   | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный                                    |
|--|--|------------------|---------------------|--|
| Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание) | День местного самоуправления.                          | 21.04            | 2-9 классы          | Зам.воспитателя по ВР, соц.партнёры, воспитатели |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание)      | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». | 12.04            | 2-5 классы          | Организатор, воспитатели, кл.руководители        |
| Общекультурное (экологическое воспитание)                  | Акция «Огород на окне».                                |                  | 2-9 классы          | Кл.руководители                                  |

|  |   |                           |                                    |   |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|---|
| Здоровьесберегающее (спортивно-оздоровительное воспитание).        | День пожарной охраны.<br>Тематический урок ОБЖ.   | 30.04                     | 2-9 классы                         | Педагог доп.образования                 |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Рейд «Генеральная уборка классов и закреплённых территорий».  | 06.04                     | 2-9 классы                         | Кл.руководители, воспитатели            |
|  | Линейка.  | каждая пятница            | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР,<br>кл.руководители |
|  | Заседание детского школьного актива.  | вторник первой недели     | 2-9 классы                         | Зам.директора по ВР,<br>актив школы     |
| Методическая работа.   | Семинар по теме: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя и воспитателя». «Социализация обучающихся как фактор воспитания личности». | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР                     |
| Работа кружков и спортивных секций                                 | Посещение занятий кружков.  | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                     |
| Контроль за воспитательным процессом                               | Диагностика уровня воспитанности обучающихся.   | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР                     |

## МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------------|
| Духовно-                          | День славянской      | 24.05            | 2-9                 | Организатор,  |

|  |  |                |            |   |
|--|--|----------------|------------|---|
| нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)                 | письменности и культуры.   |                | классы     | воспитатели   |
|  | Последний звонок   | 25.05          | 2-9 классы | Организатор, Мальцева Ю.В., Стругова О.Б.                           |
|  | Международный день защиты детей.   | 01.06          | 2-9 классы | Организатор, Назипова М.Г., Белова М.В.                             |
| Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание)              | Торжественная линейка, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | 08.05          | 2-5 классы | Организатор, Атюнова Г.Ю., Русинова Л.С.                            |
|  | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.        | 02.05-04.05    | 2-5 классы | Организатор, учителя чтения, учителя начальных классов, воспитатели |
| Общекультурное (экологическое воспитание)                          | Акция «Аллея выпускников».   |                | 9 классы   | Мальцева Ю.В.   |
| Здоровьесберегающее (спортивно-оздоровительное воспитание).        |  |                |            |   |
|  |  |                |            |   |
| Социальное (трудовое воспитание, самоуправление в школе и классе). | Рейд «Генеральная уборка классов и закреплённых территорий».   | 28.05-30.05    | 2-9 классы | Кл.руководители, воспитатели  |
|  | Линейка.   | каждая пятница | 2-9 класс  | Зам.директора по ВР, кл.руководители                                |
|  | Заседание  | вторник        | 2-9        | Зам.директора   |

|                                      |   |                           |                                    |                      |
|--------------------------------------|---|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
|                                      | детского школьного актива.  | первой недели             | классы                             | по ВР, актив школы   |
| Методическая работа.                 | Семинар на тему: «Роль межличностных отношений обучающихся в воспитательном Процессе». Информация о взаимопосещениях мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования работы | понедельник первой недели | Классные руководители, воспитатели | Зам.директора по ВР  |
| Работа кружков и спортивных секций   | Организация выставок поделок и рисунков кружков.  | в течение месяца          | 2-9 класс                          | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | Посещение тематических классных часов, посвященных дню Победы.  | 01.05-08.05               | 2-9 класс                          | Зам.директора по ВР  |

### 3.6.ПЛАН СПОРТИВНО- МАССОВОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Мероприятие   | Сроки       | Ответственные                            |
|-------|---|-------------|--|
| 1.    | Соревнование по легкой атлетике в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Наций» (Озерский территориальный отдел АМО Красноуфимский округ). | 13.09.17г.  | Орг. комитет, учитель физкультуры.       |
| 2.    | Участие в соревнованиях по туризму в зачет 36 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.  | сентябрь    | Профсоюзный комитет, учитель физкультуры |
| 3.    | Товарищеская встреча по пионерболу среди 8-9 классов.   | 20.09.17 г. | Учитель физкультуры.                     |

|     |   |                            |   |
|-----|---|----------------------------|---|
| 4.  | Участие в соревнованиях по пионерболу среди обучающихся коррекционных школ города и района по программе Специальной олимпиады.                                | 28.09.17 г.                | Учитель физкультуры.                      |
| 5.  | Внеклассное спортивное мероприятие «Путешествие в Спортландию» среди обучающихся 2-4 классов школы.   | 25.10.17 г.                | Учитель физкультуры.                      |
| 6.  | Участие в турнире по настольному теннису среди людей с ограниченными возможностями здоровья памяти Игоря Смирнова в соответствии с планом общества «Надежда». | октябрь                    | Салтанов А.А.                             |
| 7.  | Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе «Командирские стрельбы» в зачет 36 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.                             | ноябрь                     | Профсоюзный комитет, учитель физкультуры. |
| 8.  | Гимнастическое троеборье. 2-4 кл. 5-9 кл.   | 08.11.17 г.<br>15.11.17 г. | Учитель физкультуры.                      |
| 9.  | Первенство школы по настольному теннису. 7-9 кл.  | 06.12.17 г.<br>13.12.17г.  | Учитель физкультуры,<br>Салтанов А.А.     |
| 10. | Участие в соревнованиях по шахматам в зачет 36 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.   | декабрь                    | Профсоюзный комитет, учитель физкультуры. |
| 11. | Соревнования по шашкам «Белая дамка».   | январь                     | Учитель физкультуры.                      |
| 12. | Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России - 2018» ( Озерский территориальный отдел АМО Красноуфимский округ).   | февраль                    | Орг. комитет, учитель физкультуры.        |
| 13. | Участие в соревнованиях по лыжным гонкам «Лыжня России- 2018» ( МО Красноуфимский округ).   | февраль                    | Профсоюзный комитет, учитель физкультуры. |
| 14. | Декадник по физическому и патриотическому воспитанию. Смотр строя и песни, посвященный дню Защитника Отечества. Военно - спортивная игра «Зарница».           | февраль                    | Учитель физкультуры.                      |

|     |  |        |   |
|-----|--|--------|---|
| 15. | Соревнования по лыжным гонкам на приз памяти Героя социалистического труда Мавлютовой М.С.<br>( Озерский территориальные отдел АМО Красноуфимский округ).          | март   | Орг.комитет,<br>учитель<br>физкультуры.   |
| 16. | Участие в соревнованиях по лыжным гонкам в зачет 36 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ.   | март   | Профсоюзный комитет, учитель физкультуры. |
| 17. | Веселые старты «Воспитатель и я- спортивная семья».  | апрель | Учитель физкультуры, воспит.              |
| 18. | Легкоатлетический кросс «Весна Победы». 1-9 кл.  | май    | Учитель физкультуры.                      |
| 19. | Соревнование по мини-футболу. 7-9 кл.  | май    | Учитель физкультуры.                      |
| 20. | Участие в соревнованиях по легкой атлетике в зачет 36 спартакиады работников ОУ МО Красноуфимский округ  | май    | Профсоюзный комитет, учитель физкультуры. |
| 21. | Участие в кубке по мини-футболу на приз памяти Игоря Смирнова среди обучающихся коррекционных школ в соответствии с планом общества «Надежда».                     | май    | Учитель физкультуры.                      |
| 22. | Участие в территориальных соревнованиях по легкой атлетике по программе Специальной олимпиады среди коррекционных школ в соответствии с планом общества «Надежда». | май    | Учитель физкультуры.                      |

### 3.7.ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Умножай свою библиотеку, - но не для того,  
чтобы иметь много книг,  
но чтобы просвещать свой разум,  
образовывать сердце,  
чтобы творческими произведениями  
великих гениев  
возвышать свою душу.

*В.Г. Белинский.*

#### **I. Основные функции школьной библиотеки.**

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели и задачи школы – интерната.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.

3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающее культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию обучающихся.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Задачи:**

1. Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;

2. Формировать у школьников информационную культуру и культуру чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся.

#### **II. Направления деятельности библиотеки.**

1. Работа с обучающимися:

- уроки культуры чтения,
- библиографические уроки,
- информационные обзоры литературы,
- литературные и музыкальные часы.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели,
- день знаний,
- день Матери,
- Новый год,
- 8 марта,
- День Победы,

3. Работа с учителями:

- обзоры новинок художественной методической и учебной литературы,
- отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки.

#### **III. Формирование фонда школьной библиотеки**

| <i>№<br/>п./п.</i>                         | <i>Содержание работы</i>   | <i>Сроки<br/>Исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|--|-----------------------------|----------------------|
| <b>Работа с фондом учебной литературы.</b> |  |                             |                      |
| 1  | Подведение итогов движения фонда.<br>- Диагностика обеспеченности обучающихся школы – интерната учебниками и учебными пособиями на учебный год.<br>- Диагностика обеспеченности учащихся ОУ Красноуфимского района, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам. | Сентябрь.                   | Педагог-библиотекарь |
| 2  | Комплектование фонда учебной литературы:<br>а) работа с перспективными библиографическими листами (прайс листами, каталогами, тематическими планами  | Сентябрь                    | Педагог-библиотекарь |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>издательств,<br/>перечнями учебников, ученых пособий<br/>рекомендованных министерством<br/>образования и региональным комплектом<br/>учебников)</p> <p>б) составление и формирование школьного<br/>заказа на учебники 2 класса, учебные пособия<br/>по трудовым профилям.</p> <p>в) осуществление контроля за выполнением<br/>сделанного заказа.</p> <p>г) прием и обработка поступивших<br/>учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление накладных</li> <li>- Запись в инвентарную книгу</li> <li>- Штемпелевание</li> <li>- Оформление карточек.</li> </ul> | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь,<br/>Январь</p> |   |
| 3   | Выдача и приём учебников обучающимся.  | Сентябрь, май                             | Педагог-<br>Библиотекарь,<br>классные<br>руководители |
| 4   | Информирование учителей о новых<br>поступлениях учебников и учебных пособий.   | Декабрь,<br>Январь                        | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 5   | Списание учебной литературы из фонда с<br>учетом ветхости и смены программ.  | Ноябрь                                    | Педагог-<br>Библиотекарь,<br>бухгалтер                |
| 6   | Проведение работы по сохранности учебного<br>фонда (рейды по классам)  | 1 раз в триместр                          | Педагог-<br>Библиотекарь,<br>дежурный<br>класс        |
| <b>Работа с фондом художественной литературы.</b> |  |   |   |
| 1   | Своевременное проведение обработки в книге<br>суммарного учета   | По мере<br>поступления                    | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 2   | Обеспечение свободного доступа.  | Постоянно по<br>расписанию                | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 3   | Выдача изданий читателям.  | Постоянно                                 | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 4   | Соблюдение правильной расстановки на<br>стеллажах.   | Постоянно                                 | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 5   | Систематическое наблюдение за<br>своевременным возвратом в библиотеку<br>выданных книг.  | Постоянно                                 | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 6   | Ведение работы по сохранности фонда.   | Постоянно                                 | Педагог-<br>библиотекарь                              |
| 7   | Создание и поддержка комфортных условий  | Постоянно                                 | Педагог-  |

|  |   |                           |   |
|--|---|---------------------------|---|
|  | для работы с читателями.  |                           | библиотекарь                                |
| 8  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.   | В течение года            | Педагог-Библиотекарь, классные руководители |
| 9  | Списание художественной литературы из фонда с учетом ветхости и морального износа.  | Февраль                   | Педагог-Библиотекарь, бухгалтер             |
| <b>Комплектование фонда периодики</b>          |   |                           |   |
| 1  | Оформление подписки на I полугодие  | Октябрь                   | Педагог-библиотекарь                        |
| 2  | Оформление подписки на II полугодие   | Апрель                    | Педагог-библиотекарь                        |
| 3  | Оформление каталога статей в методических журналах.   | Постоянно                 | Педагог-библиотекарь                        |
| <b>Работа с читателями</b>                     |   |                           |   |
| <b>Индивидуальная работа</b>                   |   |                           |   |
| 1  | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов.   | Постоянно                 | Педагог-библиотекарь                        |
| 2  | Рекомендательная беседа при выдаче книг.  | Постоянно                 | Педагог-библиотекарь                        |
| 3  | Беседы о прочитанном.   | Постоянно                 | Педагог-библиотекарь                        |
| 4  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступивших в библиотеку.  | По мере поступления       | Педагог-библиотекарь                        |
| <b>Работа с активом библиотеки</b>             |   |                           |   |
| 1  | Заседания школьного библиотечного актива.   | 1 раз в триместр          | Педагог-библиотекарь                        |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>     |   |                           |   |
| 1  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе   | Индивидуальная информация | Педагог-библиотекарь                        |
| 2  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике   | По требованию             | Педагог-библиотекарь                        |
| <b>Работа с обучающимися школы – интерната</b> |   |                           |   |
| 1  | Обслуживание обучающихся школы – интерната согласно расписанию работы библиотеки.   | Постоянно                 | Педагог-библиотекарь                        |
| 2  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.   | 1 раз в месяц             | Педагог-библиотекарь                        |
| 3  | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике | Постоянно                 | Педагог-библиотекарь                        |

**V. Библиотечно – библиографические знания  
обучающиеся школы - интерната**

**2 класс**

|   |  |         |                      |
|---|--|---------|----------------------|
| 1 | «Что делают в библиотеке?» видео мультфильм в рамках «Международного месячника школьных библиотек» со 2 – 31 октября; книжные загадки. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «Как делают бумагу, печатают книги?» видео мультфильм, изготовление закладок.  | Январь  | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Театрализованный урок-игра по теме: «Выбор книг в библиотеке для читателей младшего школьного возраста».                               | Март    | Педагог-библиотекарь |

**3-4 класс**

|   |  |         |                      |
|---|--|---------|----------------------|
| 1 | «Что делают в библиотеке?» видео мультфильм в рамках «Международного месячника школьных библиотек» со 2 – 31 октября; книжные загадки. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «Правила поведения в библиотеке!», изготовление закладок.  | Январь  | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Театрализованный урок-игра по теме: «Выбор книг в библиотеке для читателей младшего школьного возраста».                               | Март    | Педагог-библиотекарь |

**5 класс**

|   |   |         |                      |
|---|---|---------|----------------------|
| 1 | «Книгопечатание» видео мультфильм, викторина.                                 | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «Книга – наш друг!» классный час.   | Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Болезни книг и их лечение. Беседа, практическое занятие по ремонту учебников. | Май     | Педагог-библиотекарь |

**6-7 класс**

|   |  |        |                      |
|---|--|--------|----------------------|
| 1 | «Книга – наш друг!» классный час   | Январь | Педагог-библ.        |
| 2 | Неделя детской и юношеской книги 26-31 марта. Конкурсно-развлекательная программа «В гостях у сказки!» | Март   | Педагог-библиотекарь |

**8 - 9 класс**

|    |  |        |                      |
|----|--|--------|----------------------|
| 1. | 16 ноября - Международный день толерантности. Классный час для старшеклассников. | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Викторина «Самые, самые...!» (презентация по героям сказок и рассказов)          | Апрель | Педагог-библиотекарь |

**VI. Массовая работа**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | Выставки к юбилейным датам знаменитых русских и зарубежных писателей: |  |  |
|----|---|--|--|

|                                     |  |        |                      |
|-------------------------------------|--|--------|----------------------|
|                                     | <p><b>31 октября</b> 115 лет назад родился <b>Е. А. Пермяк</b> (настоящая фамилия Виссов) (1902 – 1982), известный писатель, создавший много книг про детей.</p> <p><b>14 ноября</b> 110 лет со дня рождения создательницы Карлсона, Пеппи Длинныйчулок и других знаменитых героев - шведской писательницы <b>Астрид Линдгрен</b> (1907-2002).</p> <p><b>8 декабря</b> любители поэзии отмечают 215 лет со дня рождения <b>А. И. Одоевского</b> (1802-1839), поэта-декабриста, автора стихотворения «Струн вещей пламенные звуки...» (ответ А. С. Пушкину на послание «В Сибирь»).</p> <p><b>10 января</b> – юбилей <b>А. Н. Толстого</b>, известного и детям («Приключения Буратино»), и взрослым («Хождение по мукам», «Петр Первый» и т.д.); прославленному писателю исполняется 135 лет.</p> <p><b>12 января</b> юбилей <b>Ш. Перро</b> (1628-1703), автора многих книг-юбиляров; ему исполняется 390 лет.</p> <p><b>25 января</b> поклонники творчества <b>В. С. Высоцкого</b> (1938-1980) отметят 80-летие со дня рождения этого выдающегося поэта, актера и барда.</p> <p><b>4 февраля</b> все любители книг о природе отметят юбилей <b>М. М. Пришвина</b> (1873-1954): автору «Кладовой солнца» и «Дневников» исполняется 145 лет.</p> <p><b>28 марта</b> – 150-летие <b>М. Горького</b> (А. М. Пешкова) – писателя, публициста, общественного деятеля (1868-1936).</p> <p><b>12 апреля</b> исполняется 195 лет со дня рождения <b>А. Н. Островского</b>, выдающегося драматурга, автора драм из жизни купечества.</p> <p><b>12 мая</b> исполнилось бы 85 лет со дня рождения поэта <b>А. А. Вознесенского</b> (1933-2010).</p> |        |                      |
| 2                                   | Неделя детской книги   | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 3                                   | Книги военной поры   | Май    | Педагог-библиотекарь |
| <b>VII. Эстетическое воспитание</b> |  |        |                      |
| 1.                                  | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.  |        | Педагог-Библиотекарь |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| <p><b>24 октября</b> (дата для 2016 года) Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.</p> <p><b>16 ноября</b> – Международный день терпимости (толерантности). 16 ноября 1995 года государства-члены ЮНЕСКО приняли Декларацию принципов терпимости. В 1996 году Генеральная Ассамблея ООН предложила государствам-членам ежегодно 16 ноября отмечать Международный день терпимости (InternationalDayforTolerance), приурочивая к нему соответствующие мероприятия, ориентированные как на учебные заведения, так и на широкую общественность.</p> <p><b>21 марта</b> – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.</p> <p><b>2 апреля</b> – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.</p> <p><b>27 мая</b> – Общероссийский день библиотек.</p> | Октябрь |  |
|  | Ноябрь  |  |
|  | Март    |  |
|  | Апрель  |  |
|  | Май     |  |

### **VIII. Профессиональное развитие библиотекаря школы – интерната**

|   |   |                       |                      |
|---|---|-----------------------|----------------------|
| 1 | Участие в районных семинарах.<br>- Формирование заказа на учебники и учебные пособия;<br>- Планирование работы библиотеки;<br>Опыт и перспективы работы в школьной библиотеке | В течение года        | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Самообразование.<br>- Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», «Библиотека, - приказов, инструкций о библиотечном деле».                                  | В течение года        | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Посещение квалификационных курсов   | По мере необходимости | Педагог-библиотек.   |

### **IX. Взаимодействия с библиотеками города**

|   |  |                |                   |
|---|--|----------------|-------------------|
| 1 | Совместная работа с библиотекой д. Озёрки                                  | В течение года | Педаг-библ.       |
| 2 | Координация и комплектование организации подписки на периодические издания | В течение года | Педагог-библиотек |

#### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**Цель:** Развитие профессиональных компетентностей педагогических работников ОУ для создания комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, психолого-медико – социальную реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество детей с ОВЗ в связи с введением и реализацией ФГОС с УО

Задача 1. Создать условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности в обучении детей с ОВЗ;

Задача 2. Обеспечить взаимосвязь содержания теоретических и практических форм методической работы в области формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС;

Задача 3 : Внедрить в образовательный процесс эффективные коррекционно- развивающие педагогические технологии

#### 4.1.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

| Основные направления  | Цели   | Формы и виды деятельности     | Содержание деятельности  | Сроки Ответственные |
|---|--|-------------------------------|--|---------------------|
| 1. Обеспечение управленческие методической работой в образовательном учреждении | Обеспечить непрерывную связь системы методической работы | Работа педагогического совета | <b>Темы педагогических советов</b><br>Эффективные педагогические технологии коррекционно-развивающего обучения                       | Апрель              |
|   |  |                               | <b>Педсовет</b><br>Внеурочная деятельность в ОУ как важное условие реализации ФГОС УО  | Ноябрь              |
|   |  |                               | Учет особенности индивидуальных возможностей обучающихся как фактор повышения уровня компетентности учителя при обучении детей с ОВЗ | Апрель              |
|   |  |                               | Итоги работы 2 класса по реализации ФГОС с УО  | июнь                |
|   |  | Работа методсовета            | 1.Проблемно- творческая группа 1.Методическая тема ОУ на новый учебный   | Сентябрь завуч      |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | год.<br>2. Выработка целей, задач, направлений работы ПТГ в условиях реализации ФГОС УО на новый учебный год.<br>3. Планирование основных мероприятий на текущий год.   |  |
|  |   | 2) 1) Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения эффективных педагогических технологий.  | Декабрь<br>завуч                       |
|  |   | 3) 1) Реализация ФГОС УО  | Апрель                                 |
|  | <p>Работа ПТГ По проблемным темам Работа носит постоянный характер <u>По плану работы ПТГ</u></p> <p>Обеспечение освоения каждым учителем ФГОС УО по предмету. Обмен опытом. Совместное решение текущих учебно – воспитательных задач. Выработка общих подходов к контролю знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Участие в аттестационных процедурах</p> | <p>Взаимное посещение, анализ и оценка уроков. Посещение уроков руководителем ПТГ с последующим анализом и консультацией учителя.</p> <p>Обсуждение проблемных докладов, выступлений, сообщений (по плану ПТГ)</p> <p>Аттестация педагогических работников.</p> <p>Подготовка, проведение и анализ результатов предметных недель и других форм работы с обучающимися.</p> | В течении года<br>Руководител<br>и ПТГ |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | Организация временных творческих групп   | К подготовке педсоветов, семинаров  | В течении года   |
| 2.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионально мастерства учителя с учетом основных направлений работы ОУ | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителя, совершенствовать их деятельность в инновационной работе через различные формы методической учёбы | <b>1.Постоянно действующий семинар</b><br>Обеспечение непрерывности профессионального образования членов педколлектива , повышение теоретико – методологического уровня и квалификации учителей:<br>- выработка педагогического тезауруса (системы основных понятий);<br>-обеспечение единства подходов при организации учебной, инновационной деятельности,<br>-активное межпредметное общение и обмен педагогическим опытом;<br>коллективное обсуждение проектов и результатов инновационной деятельности. | Лекции, доклады, выступления, дискуссии, «круглые столы», организационно – деятельность игры<br>Консультации, практическая помощь,<br><b>Тематические занятия.</b><br>1) Необходимость перехода к новым технологиям обучения. Основные пути реформирования традиционной системы обучения.<br>2)Новые педтехнологии как одно из необходимых условий эффективности инновационной работы школы»<br>3) Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе<br>4) Применение коррекционно-развивающих технологий обучения.<br>5)Обучение и воспитание – процессы, которые идут рядом | Завуч, Руководитель и ПТГ, Учителя – предметники , воспитатели |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | 2.Семинары, практикумы, «круглые столы», лектории, педчтения                                       | По плану работы ПТГ   | Завуч, руководитель и ПТГ                               |
|  |  | 3. Работа с разноуровневым и (по педмастерству) группами учителей.                                 | Оказание практической помощи учителям в вопросах затруднений. Оказать дифференцированную помощь педагогам в работе по самообразованию   | Завуч, руководитель и ПТГ, В течение года               |
|  |  | Работа с аттестуемыми учителями  | 1)Рассмотрение заявлений учителей на аттестацию<br>2) Знакомство учителей с «Положением об аттестации» и требованиями, для учителей к разным квалификационным категориям.<br>4)Знакомство аттестуемых с планом работы по проведению аттестации в новом учебном году<br>Консультация «Как оформить аналитический отчёт по теме самообразования<br>Повысить методическую грамотность учителя в вопросах самодиагностики собственной педагогической деятельности | В течение года<br>Завуч, члены аттестационной комиссии. |
|  |  | 5.Индивидуальная методическая работа<br>Обеспечение непрерывного профессионального самообразования | Самостоятельная разработка методических материалов для собственной работы, для коллег и обучающихся.<br>Изучение опыта работы других учителей.<br>Изучение методической и   | Завуч, учителя – предметники , руководитель и ПТГ       |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | и роста профессиональной культуры:<br>Участие в проблемно-творческих группах (по плану ПТГ), проведение открытых уроков | педагогической литературы. Постоянное отслеживание новых программ и методических пособий по предмету, смежным областям знаний.    |  |
|   |  |   | Обзор педагогических новинок, предметных газет и журналов<br>Консультации<br>Практическая помощь                                  | Руководител и ПТГ<br>В течение года  |
| 3. Информационное обеспечение образовательного процесса | Развитие методического кабинета в ОУ<br>Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры и звенья образовательной деятельности | Создание банка информационных материалов  | Оформление методических рекомендаций учителям, необходимых в работе учителя. Рекомендации, памятки, справочные материалы в помощь | Завуч<br>В течение года  |
| 4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и        | Выявить творческий уровень и потенциальные возможности   | Изучить и оценить качество работы учителей по теме самообразования<br>Пропаганда передового опыта учителей              | 1. Посещение уроков<br>2. Творческие отчёты учителей по методическим темам.   | В течение года (по плану ПТГ)<br>В течение года (по плану ПТГ и Программам |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| распространения передового опыта               | ости учителей для изучения, обобщения и распространения их работы   | школы<br>Пропагандировать опыт работы учителей среди учителей района и области.<br>Выявить уровень профессиональной компетенции учителя в вопросах применения современных технологий в образовательный процесс |  | самообразования «Повышения педагогического мастерства учителя») |
|  |   |  | 3. Проведение ЕМД по теме «День мастерства учителей» | апрель  |
|  |   |  | 4. Обмен опытом                                      | В течение года  |
|  |   |  | 6. Мастер-класс «Лучшие уроки года»                  | апрель  |
|  |   |  | 7.Открытые уроки аттестуемых учителей.               |   |
| 5. Обеспечение внеклассной работы по предметам | Создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся (различные формы внеклассной работы по предмету ) | Внеклассная работа по предмету   | СМ Предметные недели                                 |   |
|  |   |  |  |   |
|  |   |  | Ярмарка Знаний для 5-7 классов                       | март  |



|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 6.Обеспечение контроля – аналитической экспертизы | 1.Выявить степень реализации задач, поставленных ПТГ на 2017-18 уч.год<br>2. Регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства педагогических работников |   | 1. Посещение и анализ уроков<br>2. Отчёты учителей о работе на совещании при директоре<br>3. Анкетирование<br>4. Экспертное исследование аттестуемых учителей<br>5. Смотр учебных кабинетов.<br>Анализ проведённого контроля | В течение года<br>Завуч,<br>Руководитель и ПТГ |
|   |   | Проведение контроля – проверки по теме «Работа ПТГ» | Цель: Получение объективной информации о деятельности ПТГ»   | Март, завуч                                    |



#### 4.2.ПРОБЛЕМНО- ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| Проблемная тема                         | Учет особенности индивидуальных возможностей обучающихся как фактор повышения уровня компетентности учителя при обучении детей с ОВЗ | Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС  | Организация мониторинга уровня компетентности учителя для определения индивидуальной траектории профессионального развития (участие в конкурсах «Учитель года» как условие повышения творческого потенциала учителя» | Современный урок в условиях реализации ФГОС с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) как фактор повышения уровня компетентности учителя при обучении детей с ОВЗ | Система оценки качества в условиях реализации ФГОС как инструмент повышения методологической культуры учителя |
| <i>Руководитель группы</i>              | <i>Ширяева Е.В</i>   | <i>Крылосова Н.Г.</i>  | <i>Мальцева Ю.В.</i>   | <i>Гарипова А.А.</i>   | <i>Белова М.В.</i>  |
| Список педагогических работников группы | Поляков С.В.<br>Семёнова Н.В.<br>Стахеев А.П.<br>Салтанова О.А.<br>Магасумова Н.Р.   | Русинова Л.С<br>Колпакова М.М.<br>Дрокина Е.С.<br>Покровская О.И.<br>Гарипова А.А.<br>Зарубина Н.А.<br>Салтанов А.А. | Стругова О.Б.<br>Гарипова А.А.<br>Крылосова Н.Г.<br>Цепилова Т.А.<br>Трифанова Л.В.  | Трифанова Л.В.<br>Сорогина И.М.<br>Моховикова Н.В.<br>Белослудцев Н.П.   | Нуреева Л.Х.<br>Сорогина К.А.<br>Нуреев А.Д.<br>Атнюкова Г.Ю.   |

### 4.3. ПЛАН РАБОТЫ ПРОБЛЕМНО- ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ по проблемной теме «Современный урок в условиях реализации ФГОС с умственной отсталостью как фактор повышения уровня компетентности учителя при обучении детей с ОВЗ»

Цель –обеспечение эффективной методической подготовки учителей для повышения уровня их профессионального саморазвития на основе проведения современного урока в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- Создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов через проведения современных уроков в условиях реализации ФГОС, участие в конкурсах разных уровней, распространение собственного опыта работы, изучение новинок литературы;
- Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
- Совершенствовать качество современного урока в условиях реализации ФГОС; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья обучающихся.

#### Состав проблемно-творческой группы

| № | ФИО                           | Должность                 | Образование        | Квалификационная категория |
|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | Гарипова Альфира Альфертовна  | Учитель математики        | Высшее             | Первая                     |
| 2 | Трифанова Любовь Васильевна   | Учитель истории           | Высшее             | Высшая                     |
| 3 | Соргина Ирина Максимовна      | Учитель физкультуры       | Высшее             | Первая                     |
| 4 | Белослудцева Надежда Петровна | Учитель начальных классов | Средне-специальное | Первая                     |
| 5 | Моховикова Надежда Викторовна | Учитель начальных классов | Средне-специальное | Первая                     |

| №  | Вопросы для обсуждения   | Сроки    | Ответственные |
|--|--|----------|---------------|
| Заседание № 1. Организационное заседание |  |          |               |
| 1  | Знакомство с положением ПТГ  | 09.10.17 | Гарипова А.А. |
| 2  | Обсуждение проблемной темы «Современный урок в условиях реализации ФГОС с умственной |          |               |

|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
|   | отсталостью как фактор повышения уровня компетентности учителя при обучении детей с ОВЗ»   |                     |                   |
| 3   | Составление плана работы ПТГ   |                     |                   |
| Заседание №2 Структура ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.   |  |                     |                   |
| 1   | Деятельностный метод обучения детей с ОВЗ при организации урока в условиях введения ФГОС.  | 20.11-<br>24.11.17  | Сорогина И.М.     |
| 2   | Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся, как основа дифференцированного подхода в условиях введения ФГОС           |                     | Трифанова Л.В.    |
| Заседание №3 Особенности современного урока в условиях внедрения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью  |  |                     |                   |
| 1   | Целеполагание как этап современного урока в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью.       | 19.02.-<br>21.02.17 | Белослудцева Н.П. |
| 2   | Особенности построения современного урока в условиях введения ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью.         |                     | Моховикова Н.В.   |
| 3   | Технологии проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС (требования к уроку, этапы урока, методы и приемы урока) |                     | Гарипова А.А.     |
| Заседание №4 Современные технологии как элементы, применяющие на уроках в условиях введения ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью |  |                     |                   |
| 1   | Технология коррекционно-развивающего обучения  | 09.04.17            | Трифанова Л.В.    |
| 2   | Технология использование в обучении игровых методов  |                     | Моховикова Н.В.   |
| 3   | Технология разноуровневого обучения  |                     | Белослудцева Н.П. |
| 4   | Информационно-коммуникационные технологии  |                     | Гарипова А.А.     |
| 5   | Здоровьесберегающие технологии   |                     | Сорогина И.М.     |
| Заседание №5 Мастер-класс «Технологии проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС»   |  |                     |                   |
| 1   | Игровая технология на уроках в условиях реализации ФГОС в начальных классах  | 11.04.17            | Моховикова Н.В.   |

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
| 2 | Здоровьесберегающие технология на уроках физкультуры в условиях реализации ФГОС  |  | Соргина И.М.      |
| 3 | Коррекционно-развивающая технология на уроках истории в условиях реализации ФГОС   |  | Трифанова Л.В.    |
| 4 | Технология разноуровневого обучения на уроках в начальных классах в условиях реализации ФГОС   |  | Белослудцева Н.П. |
| 5 | Информационно-коммуникационные технологии как одно из условий повышения качества образования в условиях реализации ФГОС на уроках математики |  | Гарипова А.А.     |

#### 4.5. ПЛАН РАБОТЫ ПРОБЛЕМНО- ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ по проблемной теме «Система оценки качества обучения в условиях ФГОС, как инструмент повышения методологической культуры учителя»

**Цель** деятельности проблемно-творческой группы: создание условия для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, совершенствования педагогической компетентности в области оценки качества обучения в условиях ФГОС

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- Изучение нормативной и методической документации по проблемной теме.
- Создание, разработка, составление, апробация материалов, направленных на решение проблемы.
- Обобщение и распространение результатов работы, творческий и профессиональный рост педагогов.

Состав проблемно-творческой группы:

Белова М. В. –руководитель ПТГ

Атнюкова Г. Ю.

Нуреев А. Д.

Нуреева Л. Х.

Сорогина К.А.

#### Календарный план работы

| <i>Срок</i> | <i>Содержание</i>                  | <i>Ответственные</i> | <i>Предполагаемый результат</i> |
|-------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Октябрь     | <b>Заседание 1.Организационное</b> | Руководитель         | План работы                     |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
|         | <p><b>заседание:</b></p> <p>1) Знакомство с Положением ПТГ, с целями и задачами деятельности ПТГ.</p> <p>2) Обсуждение и выбор проблемы ПТГ.</p> <p>3) Составление плана работы ПТГ.</p>   | <p>ПТГ<br/>Белова М. В..</p>                      | <p>ПТГ учителей</p>  |
| Ноябрь  | <p><b>Заседание 2</b><br/><i>Внешняя и внутренняя оценка качества образования</i></p> <p>1) Изучение литературы по данной теме.</p> <p>2) Основополагающий и проблемные вопросы оценки качества образования.</p> <p>3) Обсуждение и обобщение материала.</p> | <p>Руководитель ПТГ<br/>Учителя-участники ПТГ</p> | <p>Выступление учителей по данному вопросу.</p>                                |
| Февраль | <p><b>Заседание 3.</b><br/><i>Система оценки качества обучения в условиях ФГОС</i></p> <p>1) Изучение литературы по данной теме.</p> <p>2) Разработка «Системы оценки качества обучения »</p> <p>3) Обсуждение и обобщение материала</p>                     | <p>Руководитель ПТГ<br/>Учителя-участники ПТГ</p> | <p>Примерное положение.<br/>Презентация.</p>                                   |
| Июнь    | <p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1) Анализ деятельности ПТГ за год, подведение итогов года.</p> <p>2) О создании на школьном сайте странички «Оценка качества обучения» и заполнении данной странички соответствующим материалом.</p>                           | <p>Руководитель ПТГ<br/>Учителя-участники ПТГ</p> | <p>Пополнение школьного сайта методическими материалами по данной проблеме</p> |

**4.6. ПЛАН РАБОТЫ ПРОБЛЕМНО- ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**  
**по проблемной теме «Организация мониторинга уровня компетентности**  
**учителя для определения индивидуальной траектории**  
**профессионального развития, как условие повышения творческого**  
**потенциала учителя»**

**Цель:** совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала.

**Задачи:**

1. Изучить динамику достижений учителя за последние 3 года.
2. Разработать технологию мониторинга уровня компетентности учителя.
3. Активизировать интерес педагога к участию в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, форумах, фестивалях.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изучены достижения учителей, входящих в состав ПТГ, за последние 3 года.
2. Разработана технология мониторинга уровня компетентности педагога.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

**Состав проблемно-творческой группы:**

1. Мальцева Юлия Валентиновна – руководитель ПТГ, учитель трудового обучения по профилю «Штукатурно-малярное дело», образование – Высшее, 1 кв. к.;
2. Стругова Ольга Борисовна – учитель начальных классов, образование – Высшее, 1 кв. к.;
3. Гарипова Альфира Альфертовна – учитель математики, образование – Высшее, 1 кв. к.;
4. Крылосова Надежда Геннадьевна – учитель трудового обучения по профилю «Сельскохозяйственный труд», образование – Среднепрофессиональное, Высшая кв. к.;
5. Цепилова Татьяна Анатольевна – воспитатель, образование – Среднепрофессиональное, 1 кв. к..

**Календарный план работы**

| <i>Срок</i> | <i>Содержание</i>  | <i>Ответственный</i>  | <i>Предполагаемый результат</i>   |
|-------------|--|---|---|
| Октябрь     | <p><u>Заседание 1.</u> Организационное заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с Положением ПТГ, с целями и задачами деятельности ПТГ.</li> <li>2. Обсуждение проблемной темы.</li> <li>3. Составление плана работы ПТГ.</li> </ol>  | <p>Руководитель ПТГ<br/>Ю.В. Мальцева.</p>                                    | <p>План работы ПТГ учителей</p>   |
| Ноябрь      | <p><u>Заседание 2.</u> Теоретический семинар «Как привлечь педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства?».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Как научить педагогов грамотно и успешно представлять свой опыт?».</li> <li>2. Персональная карта мониторинга результатов профессиональной деятельности</li> </ol> | <p>Руководитель ПТГ<br/>Ю.В. Мальцева</p> <p>Участник ПТГ – О.Б. Стругова</p> | <p>Выступление учителей по данному вопросу.</p> <p>Составлена персональная карта мониторинга.</p> <p>Д./З. – заполнить персональную</p> |

|         |   |   |  |
|---------|---|---|--|
|         | педагога в межаттестационный период (за последние 3 года).  |   | карту мониторинга каждому участнику ПТГ.   |
| Февраль | <p><u>Заседание 3. Аналитико-практическая работа.</u></p> <p>1. Анализ мониторинга профессиональной деятельности педагогов за 3 года (персональная карта педагога).</p> <p>2. Планирование профессионального развития педагогов – участие в конкурсах профессионального мастерства (рекомендации по написанию статьи).</p> <p>3. Изучение положения о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области.</p>   | <p>Учителя-участники ПТГ</p> <p>Руководитель ПТГ<br/>Ю.В. Мальцева</p> <p>Учителя-участники ПТГ</p>   | <p>Таблица - Динамика достижений учителя за 3 года.</p> <p>План участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.</p>  |
| Апрель  | <p><u>Заседание 4. Практикум:</u></p> <p>1. Методическая неделя педагогического мастерства (выступления по темам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профессиональная деятельность учителя» (конкурс);</li> <li>- «Классный руководитель в школе» (конкурс);</li> <li>- «Современные воспитательные технологии» (конкурс);</li> <li>- «Реализация ФГОС в начальной школе» (конкурс);</li> <li>- «Портфолио участников образовательного процесса»</li> </ul> <p>2. Представление конкурсных документов в соответствии с положениями о Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области.</p> | <p>Руководитель ПТГ – Ю.В. Мальцева</p> <p>Участник ПТГ – Н.Г. Крылосова</p> <p>Участник ПТГ – Т.А. Цепилова</p> <p>Участник ПТГ – О.Б. Стругова</p> <p>Участник ПТГ – А.А. Гарипова.</p> | <p>Статья на конкурс.</p> <p>Сформированный пакет документов на конкурс профессионального мастерства</p> |

|      |  |                                |   |
|------|--|--------------------------------|---|
|      |  |                                | на А.А. Гарипову.   |
| Июнь | <u>Заседание 5.</u><br>1. Мониторинг уровня компетентности учителей-участников ПТГ за межаттестационный период.<br>2. Анализ деятельности ПТГ за год, подведение итогов года, через транслирование наработанных материалов педагогическому сообществу школы. | Руководитель ПТГ Ю.В. Мальцева | Пополнение школьного Методического Центра методическим материалом по данной проблеме. |

#### 4.7. ПЛАН РАБОТЫ ПРОБЛЕМНО-ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ по проблеме

##### **«Учёт особенностей индивидуальных возможностей обучающихся, как фактор повышения уровня компетентности педагогов при обучении и воспитании детей с ОВЗ»**

Вся работа строится в соответствии с практико-ориентированным подходом, направлена на психолого – педагогическое сопровождение обучающихся и повышение профессионального уровня участников проблемно-творческой группы.

##### **Цель:**

Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через изучение индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся с нарушением интеллекта

##### **Задачи:**

- теоретически изучить литературу и различные виды нарушений в развитии познавательной и личностной сферы, пути возможной коррекции;
- организовать изучение индивидуальных возможностей обучающихся во время учебной и внеклассной деятельности ;
- содействовать коррекции проблем в развитии детей с ОВЗ в учебно-воспитательном процессе через применение современных технологий и специальных педагогических подходах;
- повышать педагогическое мастерство через представление результатов для обсуждения педагогической общественности.

##### План работы

##### **1 этап**

Организационно- установочный

- Планирование работы творческой группы на 2017-2018 уч. год.

Цели, задачи и основные направления деятельности педагогической группы, по совершенствованию и реализации цели работы школы-интернат

- Организация работы творческой группы: содержание и основные формы деятельности
- Ознакомление с планом работы методического объединения проблемно-творческой группы на 2017- 2018 уч. год

## 2 этап

Клинико-психолого – педагогическая характеристика обучающихся с нарушением интеллекта

Тема: Классификация М.С. Певзнер

- Влияние этиологии патологического развития на индивидуальные особенности физиологического, эмоционально-волевого и интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ (Ширяева Е.В...)
  - Факторы влияющие на развитие личности обучающегося и проблемы обучения (Салтанова О.А.)
  - Практическая работа
- Составление альбома «Психолого-педагогический портрет обучающегося с ОВЗ»

## 3 этап

- Специфика мотивационной сферы обучающихся с ОВЗ (Салтанова О.А.)
  - «Самая главная формула успеха – знание как общаться с людьми»
- Презентация «Особенности педагогического общения с обучающимися (Салтанов А.А, Поляков С.В..)
- Диагностическое исследование мотивационной сферы у тревожных детей .  
Из опыта работы с обучающимися начальной школы  
(Ширяева Е.В., Магасумова Н.Р.)
- Практическая работа «Мотивирующая зарядка» для педагогов

## 4 этап

- Социально-педагогические причины девиантного поведения подростков (Салтанова О.А.).
- Кружковая деятельность , как средство профилактики девиантного поведения обучающихся с ОВЗ.
- Коррекция психических процессов путем упражнений, использование физкультминуток для младших школьников.

### 4.8.ПЛАН РАБОТЫ ПРОБЛЕМНО-ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ по проблеме

#### «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, уровень их компетентности в области технологии учебного проектирования и методики преподавания в условиях обновления содержания образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать знания педагогов в области методологии учебного проектирования.
2. Повышать эффективность деятельности участников творческой группы по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного основного и дополнительного образования на основе проектно-ориентированного обучения.

3. Искать наиболее эффективные формы и методы преподавания для оптимизации образовательного процесса с целью стимулирования саморазвития и самоопределения обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

- Формирование профессиональной компетенции педагогов.
- Реализация общешкольного проекта.
- Создание условий для овладения учащимися проектными технологиями на основе проектно-ориентированной деятельности, а также дальнейшего профессионального самоопределения для успешности в жизни.

**Состав проблемно-творческой группы:**

1. Крылосова Надежда Геннадьевна – руководитель ПТГ, учитель сельскохозяйственного труда;
2. Колпакова Мария Максимовна – учитель естествознания и биологии;
3. Гарипова Альфира Альфертовна – учитель математики;
4. Русинова Людмила Сергеевна – учитель русского языка и чтения;
5. Салтанов Александр Александрович – учитель дополнительного образования;
6. Покровская Ольга Ивановна – воспитатель;
7. Зарубина Надежда Алексеевна – логопед;
8. Дрокина Екатерина Сергеевна – учитель ИЗО.

План работы ПГТ «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС».

| № | Дата                    | Тема  | Ответственный   |
|---|-------------------------|---|---|
| 1 | Октябрь<br>2017         | Организация деятельности ПГТ «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС».   | Крылосова Н.Г.  |
| 2 | Декабрь<br>2017         | <p>Проектная деятельность. Виды проектов. Типология проектов. Этапы работы над проектами.</p> <p>Использование проектной деятельности на уроках трудового обучения в коррекционной школе VIII вида.</p> <p>Представление проекта: «Школьный огород».</p> <p>Последовательность работы над проектом. Оценивание проекта (индивидуальная карта обучающегося, защищающего проект).</p> <p>Представление проекта: «Зимний сад».</p> | <p>Русинова Л.С.</p> <p>Крылосова Н.Г.</p> <p>Колпакова М.М.</p> <p>Крылосова Н.Г.</p>            |
| 3 | Февраль<br>2018         | Представление проекта: «Малая Родина».  | Салтанов А.А.   |
| 4 | Апрель<br>2018          | <p>Использование проектной деятельности на воспитательских занятиях. Представление проекта: «Творческие работы обучающихся из природного материала».</p> <p>Использование проектной деятельности на индивидуальном обучении.</p> <p>Представление проекта: «Белая берёза – в жизни каждого из нас».</p>   | <p>Покровская О.И.</p> <p>Дрокина Е.С.</p>  |
| 5 | Июнь 2018<br><br>1 июня | <p>Подведение итогов работы ПГТ «Проектная деятельность в условиях ФГОС» за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Награда «Проект – 2017-2018».</p>   | <p>Крылосова Н.Г.</p> <p>Администрация<br/>ГКОУ СО<br/>«Красноуфимская<br/>школа – интернат».</p> |

4.9. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, ДЕКАД,  
МЕСЯЧНИКОВ  
НА 2017-18 УЧЕБНЫЙ ГОД

| <i>№</i> | <i>Предметная неделя</i>   | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i>  |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1        | Месячник безопасности  | 01.09.17-<br>29.09.17   | Стругова О.Б.,<br>Еремеев С.В.,<br>Салтанов А.А.  |
| 2        | « И снова в моём крае пора золотая»                                    | 25.09.17-<br>05.10.17   | Стругова О.Б.<br>Крылосова Н.Г.<br>Колпакова М.М.<br>Кл.руководители,<br>Воспитатели  |
| 3        | Международный месячник школьных библиотек                              | 03.10.17-<br>03.11.17   | Мальцева Ю.В.<br>Кл.руководители,<br>Воспитатели  |
| 4        | Неделя, посвященная Дню народного единства                             | 30.10.17-<br>03.11.17   | Трифанова Л.В.<br>Стругова О.Б.   |
| 5        | Неделя правовых знаний   | 27.10.17-<br>01.12.17   | Салтанова О.А.<br>Кл.руководители<br>Воспитатели  |
| 6        | Месячник воспитателей  | 09.01.18-<br>26.01.18   | Воспитатели   |
| 7        | Декада военно-патриотического воспитания «Святое дело- Родине служить» | 05.02.18-<br>16.02.18   | Сорогина И.М.<br>Трифанова Л.В.<br>Русинова Л.С.<br>Ширяева Е.В.<br>Трифанова Л.В.,<br>Дрокина Е.С.<br>Магасумова Н.Р.,<br>Учителя нач.кл.,<br>Кл.руководители<br>Воспитатели |
| 8        | Неделя предметов коррекционной направленности                          | 19.03.18-<br>23.03.18   | Ширяева Е.В.,<br>Магасумова Н.Р.,<br>Зарубина Н.А.,<br>Сорогина И.М.<br>Стругова О.Б.   |
| 9        | Декада «Дело мастера боится»   | 16.04.18-<br>28.04.18   | Мальцева Ю.В.,<br>Крылосова Н.Г.,<br>Белова М.В.<br>Стахеев А.П.,<br>Кл.руководители,<br>Воспитатели  |

**V. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**5.1. ПЛАН РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ БЕЗОПАСНОСТИ**

| №                                   | Мероприятия.  | Сроки.                   | Ответственные   |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---|
| 1.                                  | Предварительный, периодический медицинский осмотр работников  | 1 раз в год;             | Мед. работник<br>Специалист по ОТиТБ  |
| 2.                                  | Вводный, первичный инструктажи по охране труда/вновь принятым работникам/.  | При поступлении          | Директор школы<br>Специалист по ОТиТБ   |
| 3                                   | Повторные инструктажи: на рабочем месте по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС                            | Август, сентябрь, январь | Специалист по ОТиТБ   |
| 4.                                  | Проверка состояния охраны труда в школе.  | 1 раз в год              | Комиссия по охране труда  |
| 5.                                  | Проверка состояния охраны труда в кабинетах и спортзале, спортивной площадки.   | 1 раз в 6 месяцев        | Комиссия по охране труда, педагог физ-ры, специалист по ОТиТБ   |
| 6 .                                 | Проверка состояния: рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, зданий, прилегающей территории | 1 раз в 6 месяцев        | Директор, зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по АХЧ, мед. работник подсобный рабочий, специалист по охране труда           |
| 7.                                  | Работа с информационными письмами   | Постоянно                | Директор, зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по АХЧ, мед. работник, специалист по охране труда                             |
| <b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> |   |                          |   |
| 1.                                  | Уборка территории школы и стадиона  | Осень, весна             | Зам. по АХЧ, зам. по УВР<br>Классные руководители, специалист по охране труда   |
| 2.                                  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности.   | Сентябрь, январь         | Классные руководители, педагог доп. образования, специалист по охране труда   |
| 3.                                  | Проведение практических занятий по эвакуации при пожаре, ЧС природного и техногенного характера                                       | Сентябрь апрель          | Ответственные: за пожарную безопасность, действия при ЧС, ГО, совместно с администрацией ОУ согласно планов эвакуации |
| :4.                                 | Проверка знаний по пожарной безопасности.   | 1 раз в 6 месяцев        | Специалист по охране труда  |
| 5.                                  | Проведение: инструктажей по правилам  |                          | Зам. по ВР, педагог   |

|     |   |                        |   |
|-----|---|------------------------|---|
|     | дорожного движения, месячников безопасности   | Сентябрь, октябрь, май | доп.образования, классные руководители, специалист по охране труда, инспектор отдела пропаганды ГИБДД |
| 6.  | Проверка знаний по правилам дорожного движения  | Октябрь, май           | Классные руководители, специалист по охране труда, инспектор отдела пропаганды ГИБДД                  |
| 7.  | Проведение инструктажей по действиям в случае землетрясения.  | Ноябрь                 | Классные руководители, специалист по охране труда   |
| 8.  | Проведение инструктажей о порядке использования электроприборов и действия в случае поражения электрическим током | Декабрь                | Преподаватель доп.образования, классные руководители, специалист по охране труда                      |
| 9.  | Проведение дня охраны труда   | апрель                 | Специалист по охране труда  |
| 10. | Проверка выполнения соглашения об охране труда  | декабрь                | Комиссия по охране труда, председатель ППО работников учреждения                                      |

## 5.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОПАГАНДЕ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

| <i>Дата</i>                                   | <i>Мероприятие</i>  | <i>класс</i> | <i>ответственный</i>              |
|---|---|--------------|-----------------------------------|
| 2017-18<br>уч.год<br>(см<br>приложении<br>№1) | 1. Проведение инструктажей и бесед с обучающимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, по дороге в школу и домой; | 2-9 кл       | Классные руков., специалист по ТБ |
|   | 2.Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.   | 2-9 класс    | Зам.директора по ВР               |
|   | 3.Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.   | 2-4кл        | Организатор ТБ                    |
|   | 4.Проведение профилактических бесед согласно плана проведения уроков по БДД в рамках предметов «Окружающий мир» и ОБЖ               | 2-4кл        | Учителя нач.кл                    |

|          |   |       |                                  |
|----------|---|-------|----------------------------------|
| сентябрь | 1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»   | 2-9кл | Зам.дир.по УВР                   |
|          | 2. Месячник безопасности: Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД   | 2-9кл | Кл.руководит.                    |
|          | 3. Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!».   | 2-4кл | Салтанов А.А.                    |
|          | 4. Викторина по ПДД.  | 5-9кл | Организатор Салтанов А.А.        |
|          | 5. Оформление тематических стендов по ПДД ,уголков безопасности в классах.  |       |                                  |
|          | 6. Встречи с инспектором ГИБДД  | 5-9кл | Салтанов А.А.                    |
|          | 7. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно.  | 2-9кл | Салтанов А.А.                    |
| октябрь  | Неделя безопасности<br>2. Инструктаж по БДД перед каникулами  |       | Еремеев В.С.                     |
| ноябрь   | 1. Беседы по ПДД<br>2. День Памяти жертв ДТП<br>3. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД   | 2-9кл | Организатор                      |
| декабрь  | Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул)<br>2. Встреча с инспекторами ГИБДД  | 2-9кл | Кл.руководители<br>Салтанов А.А. |
| январь   | 1..Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы   | 6-8кл | Салтанов А.А.                    |
|          | 2. Мультимедиа игра «Автомобиль, дорога, пешеход»   | 2-9кл |                                  |
| февраль  | Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге  | 2-9кл | Организатор                      |
| Март     | Проведение игр по БДД   | 2-5кл | Организатор                      |
| Апрель   | Викторина по ПДД  | 6-9кл | Организатор                      |
| май      | 1.Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы о правилах безопасного поведения летом<br>2. «День здоровья и безопасности» с приглашением инспекторов ДПС. |       | Классные руководители            |

### 5.3.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДТП С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Цель: вовлечение родителей в учебно –воспитательный процесс и в работу по профилактике ДТП и пропаганде ПДД среди обучающихся.

| <i>Сроки</i> | <i>мероприятие</i> | <i>классы</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|--------------------|---------------|----------------------|
|--------------|--------------------|---------------|----------------------|

|            |   |       |                                   |
|------------|---|-------|-----------------------------------|
| 1 сентября | Общешкольное родительское собрание в школе и в классах:<br>«Безопасность детей–забота взрослых»<br>Путь в школу и домой | 2-9кл | Еремеев В.С.<br><br>Салтанов А.А. |
| 17.11.17г  | Жизнь без ДТП<br>Как научить детей наблюдать за дорогой   | 2-9кл | Зам.директора по УВР              |
| 16.02.18г  | Знает ли Ваш ребенок ПДД .<br>Кто виноват в ДТП   |       |                                   |
| 01.06.18   | Если вы купили ребенку велосипед  | 2-9кл | Еремеев В.С.                      |

#### 5.4.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТСКО-ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТСКО-ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОПАГАНДЕ ДТП

*Цель: приобретение знаний и навыков поведения на улице, привитие правил дорожного движения обучающимися.*

|          | <b>2 класс</b>                                      | <b>3 класс</b>  | <b>4 класс</b>                                | <b>5 класс</b>                             |
|----------|---|---|---|--|
| Сентябрь | Мы идём в школу<br>Инсценировка эпизодов «На улице» | Моя дорога в школу и домой.<br>Инсценировка эпизодов «Как пройти» | Моя дорога в школу и домой                    | Моя дорога в школу и домой                 |
| Октябрь  | Это должны знать все                                | Дорожные знаки  | Пешеходный переход                            | На сельских дорогах                        |
| Ноябрь   | Мы-пассажиры  | Виды транспортных средств.<br>Обязанности пассажиров.             | Движение обучающихся в группе и в колонне.    | Викторина «Как ты знаешь ПДД.              |
| Декабрь  | Знакомимся с дорожными знаками                      | Тормозной путь транспорта.  | Труд водителя                                 | Остановочный путь транспорта               |
| Январь   | Где можно играть                                    | Как вести себя на улице (дороге).                                 | Перевозка обучающихся в автом. и в автобусах. | Сигналы светофора                          |
| Февраль  | Пешеходный переход                                  | Сигналы светофора   | Опасные ситуации на дорогах                   | Правила перевозки пассажиров на мотоциклах |
| Март     | Движение пешеходов по улице и дороге.               | Как переходить улицу на нерегулируемом перекрёстке.               | На железной дороге                            | На сельских дорогах                        |
| Апрель   | Как обходить стоящий                                | Опасные ситуации на дорогах                                       | Езда на велосипеде                            | Практические занятия и игры                |

|     |                        |                                    |                       |                                    |
|-----|------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|     | автомобиль             |                                    |                       | по ПДД                             |
| Май | О соблюдении ПДД летом | Практические занятия и игры по ПДД | Экскурсия по д.Озёрки | Практические занятия и игры по ПДД |

|          | <i>6 класс</i>                                      | <i>7 класс</i>                                | <i>8 класс</i>                                   | <i>9 класс</i>                                    |
|----------|---|---|--|---|
| Сентябрь | Безопасный маршрут в школу и домой                  | Безопасный маршрут в школу и домой            | Безопасный маршрут в школу и домой               | Безопасный маршрут в школу и домой                |
| Октябрь  | Правила поведения обучающихся в автобусе            | Элементы улиц и дорог. Перекрёстки и их виды. | Правила пользования общественным транспортом.    | Ответственность за нарушение правил дор. движения |
| Ноябрь   | Движение пешеходов по улице и дороге.               | Правила движения. Законы улиц и дорог.        | Причины дорожно-транспортных происшествий        | Поведение при дорожно-транспортных происшествиях  |
| Декабрь  | Как вести себя на улице                             | Как обходить стоящий автомобиль               | Дорожные знаки                                   | Формы регулирования движения                      |
| Январь   | Дорожные знаки.                                     | Труд водителя                                 | Поведение при дорожно-транспортных происшествиях | Опасные ситуации на дорогах                       |
| Февраль  | Опасные ситуации на дорогах                         | На сельских дорогах                           | Опасные ситуации на дорогах.                     | Дорожная этика                                    |
| Март     | Как переходить улицу на нерегулируемом перекрёстке. | Проезд по железнодорожным переездам           | Правила пользования транспортом.                 | Внимание. Время реакции водителя.                 |
| Апрель   | Как ты знаешь ПДД.                                  | Ответственность за нарушение ПДД              | Ответственность за нарушение ПДД                 | Требования к движению велосипедистов              |
| Май      | Технические требования, предъявляемые к велосипеду. | Практические занятия и игры по ПДД            | Правила водителей Велосипедов.                   | Практические занятия по ПДД                       |

## 5.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

*Цель: привитие правил пожарной безопасности обучающимся.*

|  |         |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|---------|
|  | 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс |
|--|---------|---------|---------|---------|

|          |  |  |   |   |
|----------|--|--|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | Краткие сведения о пожарной безопасности.                          | Поучительная сказка «А сам чуть не сгорел».                          | Поражение электрическим током и молнией.                                      | Пожар и его последствия.                    |
| ОКТЯБРЬ  | Огонь – друг и враг человека.                                      | Как вести себя при сигнале: «Внимание всем!»                         | Угарный газ.  | История возникновения пожара в России.      |
| НОЯБРЬ   | Причины возникновения пожаров.                                     | Ожоги.   | Системы оповещения при пожаре. Средства пожаротушения.                        | Наиболее частые причины пожара.             |
| ДЕКАБРЬ  | Противопожарный режим в школе во время проведения новогодних ёлок. | Чтобы праздник всем был в радость.                                   | Чтобы праздник всем был в радость. Правила ПБ при проведении новогодних ёлок. | Основные факторы, возникающие при пожаре.   |
| ЯНВАРЬ   | Берегите жилища от пожаров.  | Причины возникновения пожара. Что нужно делать при пожаре.           | Правила пользования бытовыми электроприборами                                 | Какие горящие предметы нельзя тушить водой. |
| ФЕВРАЛЬ  | Первичные средства пожаротушения, знаки безопасности.              | Отчего может возникнуть пожар в помещении, в транспорте, на природе. | Инсценирование сказки «Кошкин дом».   | Правила и способы эвакуации при пожаре.     |
| МАРТ     | Правила поведения людей при обнаружении пожара.                    | Если горит у соседей. (Практикум).                                   | Пожар: его причины и последствия.   | Наиболее доступные средства тушения огня.   |

|               |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|
| <i>АПРЕЛЬ</i> | Правила эвакуации при сигнале «пожарная тревога». | Поражение электрическим током и молнией.                                      | Правила эвакуации при сигнале «Пожарная тревога». | Причины утечки газа.  |
| <i>МАЙ</i>    | Инструктаж по ППБ на период летних каникул.       | Пожар: его причины и последствия. Инструктаж по ППБ на период летних каникул. | Инструктаж по ППБ на период летних каникул.       | Первая медицинская помощь при отравлении угарным и бытовым газом. |

|                 | 6 класс                          | 7 класс  | 8 класс  | 9 класс  |
|-----------------|----------------------------------|--|--|--|
| <i>СЕНТЯБРЬ</i> | Место для оборудования кострища. | Порядок создания и организация деятельности дружины юных пожарных. | Пожары.  | Требования правил пожарной безопасности к учебным заведениям |
| <i>ОКТЯБРЬ</i>  | Способы добывания огня.          | Понятие лесного и торфяного пожаров.                               | Взрывы.  | Пожарная защита населения профилактика и её задачи           |
| <i>НОЯБРЬ</i>   | Разжигание огня.                 | Классификация лесных, торфяных пожаров.                            | Условия и причины возникновения пожаров и взрывов. | Права и обязанности граждан по соблюдению ППБ                |
| <i>ДЕКАБРЬ</i>  | Сохранение огня.                 | Причины возникновения лесных, торфяных пожаров и их последствия.   | Возможные последствия пожаров и взрывов.           | Экстренная реанимационная помощь                             |
| <i>ЯНВАРЬ</i>   | Действия при пожаре в палатке.   | Предупреждение лесных и торфяных пожаров, методы борьбы с ними.    | Правила пожарной безопасности.                     | Защита населения от ЧС техногенного характера                |

|                |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|
| <i>ФЕВРАЛЬ</i> | Как уберечься от поражения молнией.   | Предупреждение лесных и торфяных пожаров, методы борьбы с ними. | Правила поведения при пожаре и угрозе взрыва.                         | Гуманитарная акция МЧС России               |
| <i>МАРТ</i>    | Пожар в автомобиле.   | Общие правила наложения повязок.                                | Действия при пожаре в общественном месте.                             | Как вести себя при техногенной катастрофе   |
| <i>АПРЕЛЬ</i>  | Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему при поражении электрическим током. | Техника искусственного дыхания и непрямого массажа.             | Действия при пожаре в общественном транспорте.                        | 30 апреля – Всемирный день пожарной охраны. |
| <i>МАЙ</i>     | Сигара – яд и пожар.  | Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре.     | Ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности. | Порядок эвакуации людей из горящих зданий.  |

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

| № п/п                             | Мероприятия  | Сроки                     | Ответственный                         |
|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа.</b> |  |                           |                                       |
| <b>1</b>                          | Планирование деятельности дополнительного образования на текущий учебный год.      | Сентябрь                  | Зам. директора по ВР., педагог ДО,    |
| <b>2</b>                          | Разработка и утверждение графика и расписания занятий дополнительного образования. | Сентябрь                  | Директор школы, Зам. директора по ВР. |
| <b>3</b>                          | Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу кружков                |                           | Педагог ДО                            |
| <b>4</b>                          | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей.       | Сентябрь, в течение года. | Администрация.                        |

| <b>2. Информационно-аналитическая работа.</b>    |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1  | Анализ работы педагога дополнительного образования детей за прошедший год.   | Май   | Зам. директора по ВР.   |
| 2  | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в системе дополнительного образования. | Сентябрь 2017,<br>Январь 2018,<br>Май 2018г | Зам. директора по ВР,<br>руководитель ДО,<br>кл.руководители. |
| 3  | Организация набора детей в кружки  | Сентябрь                                    | Руководитель ДО   |
| 4  | Контроль над работой и качеством предоставляемых услуг в системе дополнительного образования.                        | В течение года.                             | Администрация.  |
| 5  | Подготовка и сдача отчета о работе ДО за прошедший год.  | Май   | Руководитель ДО.  |
| <b>3. Методическая работа.</b>                   |  |   |   |
| 1.   | Организация работы по подготовке Рабочих программ руководителей ДО.  | Сентябрь                                    | Зам. директора по ВР, руковод. ДО.                            |
| 2  | Организация работы по разработке планов кружков.   | Сентябрь                                    | Зам. директора по ВР, руковод. ДО                             |
| <b>4. Организация практической деятельности.</b> |  |   |   |
| 1  | Участие руководителя ДО в конкурсах, смотрах районного, областного и других уровней.                                 | В течение года                              | Руководители ДО.  |
| 2  | Участие руководителя ДО в организации и проведении школьных массовых мероприятий.                                    | В течение года                              | Руководитель ДО   |
| 3  | Подготовка, проведение первенства школы по следующим видам спорта:<br>- пионербол;<br>- теннис, лыжные гонки         | В течение года<br>по<br>отдельному плану.   | Руководитель спортивных секций                                |
| 4  | Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий.          | По отдельному плану                         | Педагог – организатор, педагог ДО                             |

|  |   |                              |   |
|--|---|------------------------------|---|
| 5  | Участие школьных команд в районных, областных спортивных соревнованиях, мероприятиях.   | По плану района              | Педагог – организатор, руководитель спортивных секций.              |
| 6  | Подготовка и проведение творческого отчета занятий кружков:<br>- выставка творческих работ;<br>- проведение открытого мероприятия по профилю объединения.                                   | В течение года               | Педагог ДО.   |
| 7  | Организация и проведение инструктажей по ТБ на спортивных занятиях.   | В течение года               | Салтанов А.А.,<br>Сорогина И.М.                                     |
| 8  | Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу дополнительного образования | Сентябрь,<br>в течение года. | Зам. директора по ВР, социальный педагог,<br>классные руководители. |
| <b>5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма.</b> |   |                              |   |
| 1  | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.   | В течение года.              | Руководитель ДО,  |
| 2  | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ педагога дополнительного образования.  | По плану ВШК                 | Зам. директора по ВР.   |
| <b>6. Работа с родителями.</b>                         |   |                              |   |
| 1  | Организация информированности родительской общественности о наличии кружков школе.  | Сентябрь                     | Директор школы,<br>зам. директора по УВР.                           |
| 2  | Привлечение родительской общественности к участию в работе кружков.   | В течение года.              | Педагог- организатор,<br>руководитель ДО.                           |

**План подготовки к отопительному сезону 2017-2018**

| №  | Виды работ   | Дата                           | Ответственный                                  |
|----|--|--------------------------------|--|
| 1  | Обследование систем отопления школы и спального корпуса д. Озерки ул. Новая 1-3  | 16.05.2017                     | Еремеев В.С.<br>Меньшиков С.Н.<br>Закиров В.Ф. |
| 2  | Заявка на материалы, комплектующие. инструмент.  | До конца мая 2017              | Еремеев В.С.                                   |
| 3  | Ревизия (ремонт 5 электрокотлов с заменой тэн)   | До 31.06.2017                  | Хузин Ш.А.<br>Закиров В.Ф.                     |
| 4  | Ревизия (ремонт 5 шкафов управления электрокотлами)  | До 31.06.2017                  | Еремеев В.С.<br>Хузин Ш.А.                     |
| 5  | Ревизия кранов задвижек (замена при необходимости на новые).   | До 31.06.2017                  | Еремеев В.С.<br>Хузин Ш.А.<br>Закиров В.Ф.     |
| 6  | Ревизия всех водонагревателей  | До 31.06.2017                  | Еремеев В.С.<br>Хузин Ш.А.<br>Закиров В.Ф.     |
| 7  | Продолжение работ по приобретению и установке новых водонагревателей для столовой согласно САНПИНа (смета отОООФорэс-2016г.письмо в министерство о выделении денежных средств-2016г) | Повторить заявку               | Меньшиков С.Н.Еремеев В.С.                     |
| 8  | Ревизия насосов, проверка( ремонт при необходимости)   | До 25.06.2017                  | Еремеев В.С.<br>Хузин Ш.А.<br>Закиров В.Ф.     |
| 9  | Поверка манометров   | До начала отопительного сезона | Еремеев В.С.<br>Меньшиков С.Н.                 |
| 10 | Ремонт здания котельной №1(специализированной организацией по договору)  | До14.08.2017                   | Меньшиков С.Н.                                 |
| 11 | Замена «Группы безопасности котла» в электрокотельной №1   | По мере приобретения           | Еремеев В.С.<br>Закиров В.Ф.                   |
| 12 | Проверка наружных теплотрасс (ремонт при необходимости специализированной организацией по договору)  | До15.08.2017                   | Меньшиков С.Н.<br>Еремеев В.С.                 |
| 13 | Опрессовка систем отопления зданий спального корпуса и школы(специализированной  | В период выполнения работ по   | Спец.организация по согласованию с Еремеевым   |

|    |   |                                   |              |
|----|---|-----------------------------------|--------------|
|    | организацией по договору)   | договору(но не позднее 15.08.2017 | В.С.         |
| 14 | Подготовка необходимой документации для приемки школы к отопительному периоду (по теплохозяйству 2017-2018 г.г. ) | До приёки Школы к НУГ             | Еремеев В.С. |

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫЙ  
ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

| №  | Мероприятия   | участники                    | Дата проведения     | Ответственные                          |
|----|---|------------------------------|---------------------|--|
| 1  | История возникновения праздника-День народного единства                           | 2-4 класс<br>5-9 класс       | 30.10.17г           | Стругова О.Б.<br>Трифанова Л.В.        |
| 2  | Беседа «Страницы жизни Минина и Пожарского»                                       | 5-9 классы                   | 31.10.17г           | Учитель истории<br>Трифанова Л.В.      |
| 3  | Проведение уроков гражданственности и патриотизма «Наша сила в народном единстве» | 5-11 классы                  | 02.11.17г           | Воспитатели 2-9 классов                |
| 4  | Книжно-иллюстративная выставка «Россия – родина моя»                              | 2-9 классы и коллектив школы | 25.10.17-15.11.17г  | Школьный библиотекарь<br>Мальцева Ю.В. |
| 5  | Классные часы «Славься Русь, Отчизна моя»   | 2-9 классы                   | 30.10.17г-02.11.17г | Классные руководители                  |
| 6  | Общешкольная линейка, посвященная Дню народного единства                          | 2-9 классы                   | 03.11.17г           | Зам. директора по ВР<br>Салтанова О.Б. |
| 8  | Конкурс рисунков «От дружбы Родина сильнее»                                       | 1-6 классы                   | 30.10.17-03.11.17   | Учитель ИЗО<br>Дрокина Е.С.            |
| 9  | Просмотр электронной презентации «Моя Земля- моя Россия»                          | Воспитательские группы       | 02.11.17г           | Салтанов А.А.                          |
| 10 | Литературное чтение «О славе тех времен»  | 5-9 классы                   | 26.10.2017          | Русинова Л.С.<br>Ширяева Е.В.          |
| 11 | Викторина «Во славу Отечества»  | 6-9 классы                   | 01.11.2017          | Трифанова Л.В.                         |

|    |  |                       |           |  |
|----|--|-----------------------|-----------|--|
| 12 | Конкурс чтецов,<br>посвященный Дню<br>народного единства<br>«Россия- родина моя»,    | 1-9 классы            | 02.11.17г | Русинова Л.С.<br>Ширяева Е.В.<br>Учителя нач.кл. |
| 13 | Подведение итогов<br>проведения праздника,<br>посвященного Дню<br>народного единства | Линейка 2-9<br>классы | 03.11.17г | Зам.директора<br>по УВР<br>Трифанова Л.В.        |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575990

Владелец Емельянова Людмила Владимировна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022