

Утверждаю  
 Директор ГКОУ СО  
 «Красноуфимская школа-интернат»  
 Л.В. Емельянова



**План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 ГКОУ СО «Красноуфимская школа-интернат» на 2019-2020 г.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Актуализировать информацию на официальном сайте с учётом сведений деятельности ОО.	Регулярно, 2 раза в неделю	Поляков С.В., электроник, Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР, Приёмщикова И.А., заместитель директора по ВР	Выполнено	08.02.2019
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации (курсы повышения квалификации, квалификационная категория, стаж работы)	По мере обновления информации	Абрамова М.М., специалист по кадрам	Выполнено	11.02.2019
Поддерживать доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг на прежнем уровне	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг при помощи электронных сервисов.	Постоянно	Поляков С.В., электроник	Выполнено	08.02.2019
Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан	Реализовать приём обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений,	Постоянно	Козулина А.С., секретарь	Выполнено	08.02.2019

	используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте.				
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОУ.	В течении учебного года	Меньшиков С.Н., заместитель директора по АХР, Емельянова Л.В., директор, Мячкова Н.А., главный бухгалтер	Выполнено	3 квартал 2019г.
Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО	Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды.	В течении учебного года	Мячкова Н.А., главный бухгалтер	Выполнено	4 квартал 2019
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся: -соблюдение норм питания 100% - усиление контроля за качеством питания - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	Постоянно	Егорова О.В., заведующий производством (шеф-повар) Рыкова Т.И., фельдшер, диетсестра		1 квартал 2020
Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Организация условий для индивидуальной работы с воспитанниками в режимных моментах воспитательно-образовательной деятельности. Организация обучения на дому по медицинским заключениям. Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала.	Постоянно	Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР Приёмщикова И.А., заместитель директора по ВР	Выполнено	Сентябрь - май

	Реализация плана внутришкольного контроля организации и осуществления обучения на дому					
Продолжать дополнительные программы	совершенствовать образовательные программы	Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и расширения качества услуг дополнительного образования. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и их родителей в сфере дополнительных образовательных услуг.	Постоянно	Приёмщикова И.А., заместитель директора по ВР, Салтанов А.А., педагог дополнительного образования	2 квартал	02.04.2019
Поддерживать условия творческих способностей обучающихся	по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Организация мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников. Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с учреждением.	Постоянно	Приёмщикова И.А., заместитель директор по ВР, Стругова О.Б., педагог-организатор	2 квартал	15.04.2019
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>						
Поддерживать возможность оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи		Организация курсов повышения квалификации для педагогов. Активизация работы с медико-психолого-педагогического консилиума	Регулярно	Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР. Рыкова Т.И., фельдшер, Салтанова О.А., социальный педагог, Ширяева Е.В., педагог-психолог	2 квартал	15.05.2019
Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		Реализация требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Постоянно	Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР. Приёмщикова И.А., заместитель	Выполнено	В течение года

			директора по ВР		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Соблюдение профессионального кодекса этики. Мероприятия по созданию психолого-педагогической службы для педагогических работников организации	Ежеквартально	Ширяева Е.В., педагог-психолог, Абрамова М.М., специалист по кадрам	Выполнено	В течение года
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием различных форм (участие в семинарах, профессиональных конкурсах, самообразование, прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки)	С октября 2018 года на постоянной основе	Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР, Приёмщикова И.А., заместитель директора по ВР Абрамова М.М., специалист по кадрам	В образовательном учреждении реализуется трёхгодичный план повышения квалификации педагогов.	Декабрь 2019-2020
<b>5. Удовлетворённость условиями оказания услуг</b>					
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения и т.д.	Постоянно	Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР, Приёмщикова И.А., заместитель директора по ВР	Выполнено	20.11.2019-2020
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Информирование родителей (законных представителей) о возможности внесения своих предложений на сайт ОУ на родительских собраниях, индивидуальных беседах	С сентября на постоянной основе	Поляков С.В., электроник, Трифанова Л.В., заместитель директора по УВР, Приёмщикова И.А., заместитель директора по ВР	Выполнено	В течение года